



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 453/2023

ZARZĄDZENIE NR ROP-0100-282/23

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia wytycznych programowych

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie zawiera wytyczne w zakresie tworzenia i zmiany programów studiów dla studiów pierwszego, drugiego stopnia i studiów jednolitych magisterskich, obowiązujące wszystkie jednostki organizacyjne Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Zarządzenie ma charakter wykonawczy i uzupełniający wobec przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą.

§ 2

Określa się słownik pojęć dotyczących tworzenia i zmian programów studiów:

- 1) program studiów – efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z punktami ECTS przypisanymi do poszczególnych elementów w tym procesie;
- 2) efekty uczenia się - wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 3) plan studiów - opis sekwencji realizacji przedmiotów wraz ze wskazaniem prowadzącego, formy zajęć, liczby godzin dydaktycznych, formy zaliczenia i przypisanej im liczby punktów ECTS;
- 4) profil studiów – ogólnoakademicki, praktyczny;
- 5) poziom studiów – studia I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie;
- 6) forma studiów – studia stacjonarne, niestacjonarne;

- 7) przedmiot – zajęcia lub grupa zajęć o wspólnej nazwie i punktacji ECTS, będąca elementarną jednostką składową programu studiów;
- 8) karta przedmiotu – opis przedmiotu, niezależnie od formy prowadzenia, wraz ze wskazaniem treści programowych i efektów uczenia się, stanowiących realizację efektów kierunkowych oraz określeniem metod ich realizacji, weryfikacji i sposobów dokumentacji ich osiągnięcia;
- 9) przedmioty kierunkowe – przedmioty/zajęcia definiujące kierunek studiów stanowiące o jego odrębności;
- 10) profil absolwenta – opis nadanych kwalifikacji oraz zdobytych w trakcie studiów kompetencji w kontekście perspektyw zawodowych i możliwości dalszego kształcenia;
- 11) sylwetka absolwenta – opis efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie realizacji studiów, uwzględniający informacje o uzyskanych uprawnieniach zawodowych, perspektywach zatrudnienia, zamieszczany w suplemencie do dyplomu;
- 12) przedmioty ogólnouniwersyteckie – przedmioty/zajęcia prowadzone w języku polskim lub w języku obcym, które umożliwiają studentom uzyskanie wiedzy z różnych dziedzin, realizują misję Uniwersytetu, sprzyjają rozwojowi ogólnemu lub wzmacniają pozycję studenta na rynku pracy. Przedmiotami ogólnouniwersyteckimi są: przedmioty misyjne, lektoraty, wychowanie fizyczne, obowiązkowe przedmioty w języku obcym oraz *Przedsiębiorczość, Podstawy Tutoringu, Małżeństwo i rodzina w antropologii chrześcijańskiej*;
- 13) studia prowadzone w trybie hybrydowym – kierunek studiów lub grupa w ramach kierunku, na którym w programie studiów przewidziano prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA I TREŚĆ PROGRAMU STUDIÓW ORAZ PUNKTACJA ECTS

§ 3

1. Program studiów ustala się dla kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, z uwzględnieniem wersji językowej.
2. Dokumentacja programu studiów obejmuje:
 - 1) ogólną charakterystykę studiów według wzoru określonego w załączniku nr 1;
 - 2) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226), z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy; wzór tabeli efektów uczenia się określa załącznik nr 2;
 - 3) program studiów dla pełnego cyklu kształcenia według wzoru określonego w załączniku nr 3;
 - 4) plan studiów według wzoru określonego w załączniku nr 4;
 - 5) karty przedmiotów według wzoru określonego w załączniku nr 5;
 - 6) regulamin praktyk, o ile występują w programie;
 - 7) realizację przedmiotową efektów uczenia się, według wzoru określonego w załączniku nr 6;
 - 8) wykaz treści programowych zapewniających uzyskanie efektów uczenia się, według wzoru określonego w załączniku nr 6a;
 - 9) profil absolwenta, będący składnikiem oferty rekrutacyjnej, według wzoru określonego w załączniku nr 7;

- 10) opis sylwetki absolwenta, będący składnikiem suplementu do dyplomu, w języku polskim i angielskim;
 - 11) opinię samorządu studentów na temat programu studiów;
 - 12) w przypadku studiów prowadzonych w trybie hybrydowym – zasady organizacji zajęć oraz wykaz przedmiotów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Za rzetelność i kompletność dokumentacji, o której mowa w ust. 2 odpowiada koordynator kierunku.

§ 4

1. Efekty uczenia się dla kierunku studiów na określonym poziomie i profilu powinny:
 - 1) być zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek;
 - 2) być zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy;
 - 3) opisywać w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów;
 - 4) odpowiadać właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz określonemu profilowi studiów;
 - 5) w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – być powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w określonej dla kierunku dyscyplinie lub dyscyplinach;
 - 6) w przypadku studiów o profilu praktycznym – uwzględniać postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku;
 - 7) w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy – zawierać pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy;
 - 8) w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera – zawierać pełny zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
2. W przypadku, gdy w ramach danego kierunku studiów prowadzone są studia stacjonarne i niestacjonarne, program studiów powinien zapewniać w obu tych formach uzyskanie takich samych efektów uczenia się.

§ 5

1. Łączna liczba godzin, bez praktyk, na studiach stacjonarnych nie powinna przekraczać:
 - 1) 1980 godz. na studiach I stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu licencjata, trwających 6 semestrów;
 - 2) 2580 godz. na studiach I stopnia inżynierskich, kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera, trwających 7 semestrów;
 - 3) 1020 godz. na studiach II stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra, trwających 4 semestry;
 - 4) 690 godz. na studiach II stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra inżyniera, trwających 3 semestry, z zastrzeżeniem przepisu ust. 6;

- 5) 3000 godz. na studiach jednolitych magisterskich, trwających 10 semestrów.
2. Łączna liczba godzin, o której mowa w ust. 1 obejmuje przedmioty kierunkowe oraz ogólnouniwersyteckie.
 3. W przypadku studiów jednolitych magisterskich prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów kościelnych i trwających 12 semestrów, jeżeli jest to konieczne do osiągnięcia efektów uczenia się wymaganych przez odrębne przepisy kościelne, możliwe jest zwiększenie maksymalnej liczby godzin ponad liczbę wskazaną w ust. 1 pkt 5, jednak nie więcej niż do 3795 godz. dydaktycznych oraz 150 godz. praktyk.
 4. W przypadku studiów, w ramach których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, łączną liczbę godzin na studiach stacjonarnych określają standardy kształcenia określone w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku studiów stacjonarnych, w ramach których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu, łączna liczba godzin kształcenia w specjalizacji nauczycielskiej nie powinna przekraczać:
 - 1) 1140 godz. na studiach II stopnia;
 - 2) 3120 godz. na studiach jednolitych magisterskich.
 6. Łączna liczba godzin na kierunku *Architektura krajobrazu* studia inżynierskie II stopnia wynosi 990 godzin.
 7. Liczba godzin na studiach niestacjonarnych – zarówno ogółem, jak i przypadających na poszczególne przedmioty – powinna być zmniejszona, proporcjonalnie do wskaźników przyjmowanych dla studiów stacjonarnych, jednak nie więcej niż o 40%.
 8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się do programów studiów, w ramach których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, uwzględniających standardy kształcenia określone w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

§ 6

1. Program studiów powinien przyznawać studentowi odpowiednią liczbę punktów ECTS za zaliczenie każdego przedmiotu, praktyk, przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego, a także realizację innych zadań określonych w programie. Uzyskanie jednego punktu ECTS wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przez którą rozumie się zarówno udział w zajęciach, pracę indywidualną, jak i wszelką aktywność studenta zmierzającą bezpośrednio do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, w tym udział w egzaminach i zaliczeniach.
2. Realizacja programu studiów na każdym kierunku wymaga uzyskania przez studenta co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS na studiach I stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu licencjata;
 - 2) 210 punktów ECTS na studiach I stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera;
 - 3) 90 punktów ECTS na studiach II stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra inżyniera;
 - 4) 120 punktów ECTS na studiach II stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra;
 - 5) 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich 10-semestralnych;
 - 6) 360 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich 12-semestralnych.
3. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33, przy czym liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla roku akademickiego wynosi 60.

§ 7

1. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów wymaganych do ukończenia studiów na danym poziomie ze wskazaniem dyscypliny wiodącej. Udział procentowy wyrażony jest liczbą całkowitą. Punkty ECTS za przedmioty ogólnouniwersyteckie, w tym misyjne i lektoraty, wlicza się do dyscypliny wiodącej.
2. Program studiów o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.
3. Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym powinny odbywać się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej i umożliwiać bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
4. Na studiach stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. Programy studiów, w ramach których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy powinny uwzględniać standardy kształcenia określone w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

§ 8

1. Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Do grupy przedmiotów do wyboru nie wlicza się praktyk.
2. Jeżeli przez dwa lata poprzedzające cykl kształcenia, dla którego przygotowany jest program studiów, liczba studentów pierwszego semestru na danym kierunku nie przekroczyła 30 osób (wg stanu na dzień 31 grudnia), wybieralność 30% ECTS w programie powinna się opierać na pojedynczych przedmiotach i nie może być realizowana poprzez wybór specjalizacji, specjalności lub innych bloków zajęć, z wyjątkiem specjalizacji nauczycielskiej.
3. Program studiów określa liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

§ 9

1. Program studiów na każdym kierunku studiów uwzględnia przedmioty misyjne z zakresu logiki, historii filozofii, etyki, wiedzy o Biblii i katolickiej nauki społecznej. Efekty uczenia się dla poszczególnych zakresów określa uchwała Senatu.

2. W celu realizacji efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, wydziały właściwe dla poszczególnych zakresów, w porozumieniu z pozostałymi wydziałami, tworzą dla każdego z nich co najmniej 3 przedmioty do wyboru.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy zakresu logiki, dla którego prowadzony jest jeden przedmiot.
4. Każdy student jest zobowiązany do wyboru i zrealizowania jednego przedmiotu misyjnego z każdego zakresu.
5. Program studiów I stopnia uwzględnia przedmioty misyjne z zakresu:
 - a) *etyki* – w formie wykładu w wymiarze 25 godzin, prowadzonego przez pracowników Wydziału Filozofii, kończącego się egzaminem, za który przyznaje się 1 punkt ECTS;
 - b) *logiki* – w formie wykładu i ćwiczeń w wymiarze łącznie 25 godzin, prowadzonych przez pracowników Wydziału Filozofii, w tym 15 godzin ćwiczeń kończących się zaliczeniem na ocenę oraz 10 godzin wykładu kończącego się egzaminem, za który przyznaje się 2 punkty ECTS;
 - c) *historii filozofii* – w formie wykładu w wymiarze 30 godzin, prowadzonego przez pracowników Wydziału Filozofii i kończącego się egzaminem, za który przyznaje się 2 punkty ECTS;
6. Program studiów II stopnia uwzględnia przedmioty misyjne z zakresu:
 - a) *wiedzy o Biblii* – w formie wykładu w wymiarze 30 godzin prowadzonego przez pracowników Wydziału Teologii, kończącego się egzaminem, za który przyznaje się 2 punkty ECTS;
 - b) *katolickiej nauki społecznej* – w formie wykładu w wymiarze 30 godzin, prowadzonego przez pracowników Wydziału Nauk Społecznych, kończącego się egzaminem, za który przyznaje się 2 punkty ECTS.
7. Na studiach jednolitych magisterskich program studiów uwzględnia przedmioty, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Przedmioty misyjne powinny być realizowane w semestrze zimowym.
9. Zaleca się wprowadzenie do programu studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich lektoratu: *Język łaciński* lub *język grecki z elementami kultury antycznej* – w wymiarze 60 godzin, prowadzonego przez pracowników Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, kończącego się egzaminem, za który przyznaje się 3 punkty ECTS.
10. Wymagań określonych w ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli efekty uczenia się zakładane dla danego przedmiotu/zakresu należą do nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
11. Program studiów na pierwszym i drugim roku każdego kierunku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich powinien przewidywać łącznie co najmniej 120 godzin lektoratu nowożytnego języka obcego prowadzonego przez Studium Języków Obcych. Za lektorat przyznaje się łącznie 9 punktów ECTS: po 2 ECTS za 30 godzin i 1 ECTS za egzamin. Każdy semestr lektoratu kończy się zaliczeniem z oceną, a cały kurs kończy się egzaminem. Studenci cudzoziemcy mogą wybrać lektorat języka polskiego jako obcego prowadzony przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej, o ile kształcą się na kierunkach prowadzonych w języku angielskim i zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących cudzoziemców.
12. Program studiów stacjonarnych na pierwszym roku każdego kierunku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich powinien przewidywać 60 godzin zajęć wychowania fizycznego prowadzonych przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu kończących się zaliczeniem bez oceny, za które nie przyznaje się punktów ECTS.

13. Program studiów stacjonarnych na pierwszym roku każdego kierunku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich powinien przewidywać 15 godzin przedmiotu *Przedsiębiorczość (warsztaty)*, kończącego się zaliczeniem na ocenę, za który przyznaje się 1 punkt ECTS. Przedmiot *Przedsiębiorczość* może być zastąpiony innym, o ile realizuje on efekty przedmiotowe warsztatów z *Przedsiębiorczości*, określone w odrębnej uchwale Senatu.
14. Program studiów stacjonarnych na pierwszym roku każdego kierunku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich powinien przewidywać 15 godzin przedmiotu *Podstawy Tutoringu (warsztaty)*, kończącego się zaliczeniem na ocenę, za który przyznaje się 1 punkt ECTS.
15. Program studiów stacjonarnych na V semestrze każdego kierunku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich, z wyłączeniem kierunku Nauki o rodzinie, powinien przewidywać 25 godzin przedmiotu *Małżeństwo i rodzina w antropologii chrześcijańskiej (konwersatorium)*, kończącego się zaliczeniem na ocenę, za który przyznaje się 2 punkty ECTS.
16. Program studiów stacjonarnych na pierwszym roku w semestrze letnim każdego kierunku studiów II stopnia oraz na czwartym roku w semestrze letnim każdego kierunku studiów jednolitych magisterskich powinien umożliwiać wybór przedmiotów prowadzonych w języku obcym w wymiarze 30 godzin, w formie konwersatorium, kończących się zaliczeniem na ocenę, za które przyznaje się 2 punkty ECTS. Wybór przedmiotu w języku obcym jest obligatoryjny i uwzględnia zainteresowania studenta w powiązaniu z dziedziną właściwą dla kierunku studiów. Listę przedmiotów na dany rok akademicki ustala prorektor właściwy ds. kształcenia.
17. Program studiów stacjonarnych I stopnia może zawierać przedmioty w języku obcym, o których mowa w ust. 16 jako przedmioty fakultatywne.

§ 10

1. Program studiów na każdym kierunku i poziomie studiów powinien przewidywać możliwość wyboru jednego seminarium dyplomowego.
2. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do prowadzenia działalności naukowo-badawczej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.
3. Seminarium dyplomowe realizowane jest w następującej sekwencji i wymiarze:
 - 1) seminarium licencjackie na studiach 6-semesteralnych w wymiarze po 30 godzin w V i VI semestrze studiów;
 - 2) seminarium inżynierskie na studiach 7-semesteralnych w wymiarze po 30 godzin w V, VI i VII semestrze studiów;
 - 3) seminarium magisterskie na studiach II stopnia 3-semesteralnych w wymiarze po 30 godzin w I, II i III semestrze studiów oraz na studiach 4-semesteralnych w wymiarze po 30 godzin w I, II, III i IV semestrze studiów;
 - 4) seminaria magisterskie na studiach jednolitych magisterskich 10-semesteralnych w wymiarze po 30 godzin w VII, VIII, IX i X semestrze studiów;
 - 5) seminaria magisterskie na studiach jednolitych magisterskich 12-semesteralnych na kierunku *teologia* w wymiarze po 30 godzin w VII, VIII, IX, X, XI i XII semestrze studiów.
4. Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego program studiów powinien przyznawać 10 punktów ECTS na studiach I stopnia, 15 punktów ECTS na studiach I stopnia inżynierskich oraz 20 punktów ECTS na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Warunkiem uzyskania odnośnych punktów jest otrzymanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.

§ 11

1. Jeżeli jest to uzasadnione charakterystyką kierunku studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się program studiów może zawierać praktyki zawodowe. W programie studiów określa się:
 - 1) wymiar godzinowy praktyk;
 - 2) odpowiednią liczbę punktów ECTS;
 - 3) odniesienie praktyk do kierunkowych efektów uczenia się.
2. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa regulamin praktyk.
3. W przypadku studiów o profilu praktycznym program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy, nie mniej niż 480 godz. – w przypadku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesiące, nie mniej niż 240 godz. – w przypadku studiów II stopnia.
4. W przypadku programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, wymiar praktyk powinien być zgodny ze standardem kształcenia określonym w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

§ 12

1. Program studiów powinien umożliwiać odbycie kursu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Za podstawowy kurs w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nie przyznaje się punktów ECTS.
2. Szczegółowe zasady odbywania kursu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Program studiów za zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia może przewidywać prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie studiów.
2. Liczba punktów ECTS jaka może zostać uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - 2) 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
3. Zajęcia oraz praktyki realizowane w ramach przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być prowadzone jedynie w trybie stacjonarnym.
4. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo.

ROZDZIAŁ III PROCEDURA UCHWALANIA PROGRAMU STUDIÓW

§ 14

1. Projekt programu studiów dla nowego cyklu kształcenia obejmujący dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 2 przygotowuje koordynator kierunku we współpracy z radą programową.
2. Projekt programu, o którym mowa w ust. 1 składany jest wyłącznie w przypadku wprowadzenia zmian do obowiązującego programu.
3. Projekt dokumentacji programu studiów podlega zaopiniowaniu przez samorząd studentów. Dokumentację przekazuje do zaopiniowania koordynator kierunku. W przypadku zgłoszenia przez samorząd studentów uwag do programu, koordynator jest zobowiązany do ustosunkowania się do nich w formie pisemnej.
4. Koordynator kierunku przedstawia projekt dokumentacji programu studiów wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia wraz z opinią, o której mowa w ust. 3 w terminie umożliwiającym zakończenie procedury jego uchwalenia na 5 miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia. W przypadku studiów, których uruchomienie wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, projekt dokumentacji programu studiów należy złożyć w terminie pozwalającym na wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów nie później niż na 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
5. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia weryfikuje i rekomenduje dokumentację programową uniwersyteckiej komisji ds. kształcenia.
6. Po pozytywnym zaopiniowaniu dokumentacji programowej przez uniwersytecką komisję ds. kształcenia Senat podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów. Uchwała Senatu obejmuje część dokumentacji programowej, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 8.
7. Program studiów ustalony przez Senat obowiązuje od cyklu kształcenia wskazanego w uchwale.
8. Program studiów udostępniany jest w BIP w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Senat. Programy studiów do umieszczenia w BIP przekazuje Dział Kształcenia.
9. Wykaz zajęć fakultatywnych na dany rok akademicki zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia, po uprzednim zaopiniowaniu przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia. Wzór wykazu określa załącznik nr 9. Wykaz zajęć fakultatywnych prowadzonych dla kilku kierunków sporządzają wspólnie koordynatorzy tych kierunków.
10. Wykaz przedmiotów misyjnych do wyboru w ramach poszczególnych zakresów zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia, po uprzednim zaopiniowaniu przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia, właściwą dla danego zakresu. Wzór wykazu określa załącznik nr 9a.
11. Wykazy, o których mowa w ust. 9 i 10 przedkłada się prorektorowi w terminie do 15 maja danego roku.
12. Prodziekan ds. kształcenia w terminie do 15 czerwca danego roku zatwierdza szczegółowy plan studiów na następny rok akademicki wraz z obsadą zajęć zgodnie z programem studiów ustalonym przez Senat, według wzoru określonego w załączniku nr 4. Kopię planu studiów zatwierdzonego przez prodziekana ds. kształcenia przekazuje się do Działu Kształcenia.
13. Dla każdego przedmiotu uwzględnionego w programie studiów koordynator przedmiotu opracowuje kartę przedmiotu według wzoru określonego w załączniku nr 5. Za aktualność i spójność kart przedmiotów z koncepcją kształcenia na kierunku odpowiada koordynator kierunku, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Za aktualność i spójność kart przedmiotów misyjnych z efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych zakresów odpowiada Prodziekan ds. kształcenia wydziału właściwego dla danego zakresu.

15. Za aktualność i spójność kart przedmiotów: *Przedsiębiorczość, Podstawy Tutoringu, Małżeństwo i rodzina w antropologii chrześcijańskiej* oraz przedmiotów ogólnouniwersyteckich w języku obcym odpowiada Centrum Dydaktyki Akademickiej.
16. Za aktualność i spójność kart przedmiotów obejmujących lektoraty i wychowanie fizyczne odpowiadają kierownicy jednostek prowadzących te zajęcia.
17. Karty przedmiotów udostępnia się studentom co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 15

1. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu, w szczególności poprzez analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, analizę wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów, analizę wyników ewaluacji zajęć.
2. Analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadza się we współpracy z konwentem pracodawców lub innymi interesariuszami zewnętrznymi.
3. Tryb i harmonogram przeprowadzania oceny, o której mowa w ust. 1 określa wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.

§ 16

1. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
3. W trakcie cyklu kształcenia mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
 - 3) konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
5. Z inicjatywą zmiany programu studiów może wystąpić dziekan, prodziekan ds. kształcenia, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, dyrektor instytutu prowadzącego kierunek lub koordynator kierunku.
6. W przypadku zmiany programu studiów § 14 stosuje się odpowiednio.
7. Zmiany programu studiów nie stanowi:
 - 1) zmiana będąca konsekwencją zmiany liczby grup studenckich lub zawieszenia przedmiotu ze względu na niewystarczającą liczbę studentów;
 - 2) przesunięcie zajęć na inny semestr w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
8. Decyzje o zmianie planu studiów w danym roku akademickim w sytuacjach, o których mowa w ust. 7, podejmuje dziekan. Sekretarz ds. procesu kształcenia przekazuje kopię decyzji dziekana do wiadomości Działu Kształcenia.
9. Sekretarz ds. procesu kształcenia jest zobowiązany, aby zajęcia przesunięte decyzją dziekana na inny semestr, zostały wprowadzone do planu studiów w semestrze, na który zostały przesunięte.

§ 17

1. W przypadku zamiaru utworzenia nowego kierunku studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu dyscypliny wiodącej planowanego kierunku składa wniosek do rektora o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury utworzenia nowego kierunku studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) nazwę kierunku, poziom, profil, formę studiów, język kształcenia;
 - 2) przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się planowane efekty uczenia się ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
 - 3) wskazanie związku studiów ze strategią Uniwersytetu;
 - 4) wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) zainteresowania kandydatów podjęciem studiów na kierunku,
 - b) zapotrzebowania rynku pracy na absolwentów posiadających kwalifikacje zdobyte na kierunku,
 - c) możliwości rynku pracy w zakresie oferowanych miejsc odbywania praktyk, zapewniających osiągnięcie przewidzianych dla tej formy kształcenia efektów uczenia się,
 - d) potencjału rynku pracy w odniesieniu do zaangażowania praktyków w proces kształcenia,
 - e) potencjału kadry naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu,
 - f) konkurencyjności kierunku wobec aktualnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu oraz innych uczelni funkcjonujących na lokalnym rynku.

§ 18

1. Po uzyskaniu zgody rektora na rozpoczęcie procedury utworzenia nowego kierunku studiów dziekan przedstawia uniwersyteckiej komisji ds. kształcenia dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz dokumentację zawierającą:
 - 1) informację o innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu lub jednostkach organizacyjnych innych uczelni prowadzących kierunki studiów o zbliżonych programach studiów, w szczególności zakładających osiągnięcie zbliżonych efektów uczenia się;
 - 2) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć według wzoru określonego w załączniku nr 8;
 - 3) informację o możliwych źródłach finansowania kierunku studiów;
 - 4) kalkulację kosztów uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów z uwzględnieniem:
 - a) kosztów wynagrodzeń pracowników będących nauczycielami akademickimi;
 - b) narzutu kosztów wydziałowych i uniwersyteckich, uwzględniających w szczególności: koszty eksploatacji, remontów i amortyzacji oraz koszty wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - c) kosztów zakupu wyposażenia, aparatury, pomocy dydaktycznych i innych środków trwałych;
 - d) wskazania liczby studentów przewidywaną na poszczególnych latach studiów;
 - 5) opinię Kwestora dotyczącą uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów;
 - 6) warunki rekrutacji wraz z opisem kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
 - 7) opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;

- 8) wykaz zajęć planowanych na kierunku związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;
 - 9) informację o sposobie zapewnienia studentom przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;
 - 10) wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - 11) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki;
 - 12) opinię samorządu studentów dotyczącą programu studiów;
 - 13) opinię interesariuszy zewnętrznych w zakresie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
 - 14) rekomendację rady instytutu dyscypliny wiodącej dla kierunku w zakresie zgodności efektów uczenia się z prowadzonymi badaniami naukowymi oraz kompetencji kadry dydaktycznej.
2. W przypadku ustalania programu studiów nowego kierunku § 14 stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku nowego kierunku studiów tworzonego na podstawie decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać wymogi wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów określone w rozporządzeniu w sprawie studiów.

ROZDZIAŁ IV

STUDIA W KOLEGIUM MIĘDZYDZIEDZINOWYCH INDYWIDUALNYCH STUDIÓW HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNYCH (DALEJ: MISHUS)

§ 19

1. W przypadku studiów w Kolegium MISHuS odbywających się w systemie indywidualnych studiów międzydziedzinowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) koordynatorze kierunku – należy przez to rozumieć dyrektora Kolegium MISHuS;
 - 2) radzie programowej – należy przez to rozumieć radę naukową Kolegium MISHuS;
 - 3) wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia – należy przez to rozumieć radę naukową Kolegium MISHuS;
 - 4) dziekanie lub prodziekanie ds. kształcenia – należy przez to rozumieć dyrektora Kolegium MISHuS.
2. Ramowy program studiów w Kolegium MISHuS obejmujący przedmioty obowiązkowe dla wszystkich studentów Kolegium w danym cyklu kształcenia ustala Senat. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.
3. Programy studiów kierunków dla studentów Kolegium MISHuS umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub magistra na wybranym wydziale KUL, zwane dalej minimum programowym, określa porozumienie zawarte pomiędzy poszczególnymi wydziałami KUL a Kolegium MISHuS. Minimum programowe na dany cykl kształcenia będące częścią porozumienia wyznacza koordynator kierunku, którego dotyczy porozumienie.
4. Minimum programowe, o którym mowa w ust. 3 powinno zapewnić osiągnięcie przez studenta Kolegium MISHuS wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla danego kierunku.

ROZDZIAŁ V LICZEBNOŚĆ GRUP ZAJĘCIOWYCH I POWIERZANIE ZAJĘĆ

§ 20

1. Liczba grup zajęciowych dostosowana jest do liczby uczestników zajęć dydaktycznych na poszczególnych latach studiów.
2. Minimalna liczba uczestników wymagana dla prowadzenia zajęć wynosi:
 - 1) 150 osób – w przypadku wykładów misyjnych i ogólnouniwersyteckich;
 - 2) 20 osób – w przypadku ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć z wychowania fizycznego, lektoratów, zajęć w ramach specjalności lub specjalizacji oraz zajęć z *Przedsiębiorczości* i *Podstawy Tutoringu*;
 - 3) 10 osób – w przypadku wykładów fakultatywnych, wykładów monograficznych i proseminariów;
 - 4) 10 osób – w przypadku seminariów licencjackich;
 - 5) 6 osób – w przypadku seminariów magisterskich i inżynierskich;
z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Liczbę grup zajęciowych określa dziekan wydziału na wniosek koordynatora kierunku na podstawie zapisów studentów dokonanych na określony rok i kierunek studiów, a w przypadku przedmiotów do wyboru – na poszczególne przedmioty.
4. Liczbę grup zajęciowych na dany rok akademicki ustala się zgodnie z poniższymi tabelami:
 - 1) w przypadku ćwiczeń, konwersatoriów, proseminariów, zajęć z wychowania fizycznego, lektoratów, wykładów fakultatywnych i monograficznych oraz zajęć w ramach specjalności lub specjalizacji:

Liczba uczestników zajęć	Liczba grup	Liczba uczestników zajęć	Liczba grup
do 30	1	201 do 225	9
31 do 50	2	226 do 250	10
51 do 75	3	251 do 275	11
76 do 100	4	276 do 300	12
101 do 125	5	301 do 325	13
126 do 150	6	326 do 350	14
151 do 175	7	351 do 375	15
176 do 200	8	376 do 400	16

- 2) w przypadku zajęć warsztatowych służących nabywaniu kompetencji praktycznych, praktycznej nauki języka na kierunkach filologicznych oraz seminariów, z zastrzeżeniem ust. 5-6:

Liczba uczestników zajęć	Liczba grup	Liczba uczestników zajęć	Liczba grup
do 15	1	211 do 225	15
16 do 30	2	226 do 240	16
31 do 45	3	241 do 255	17

46 do 60	4	256 do 270	18
61 do 75	5	271 do 285	19
76 do 90	6	286 do 300	20
91 do 105	7	301 do 315	21
106 do 120	8	316 do 330	22
121 do 135	9	331 do 345	23
136 do 150	10	346 do 360	24
151 do 165	11	361 do 375	25
166 do 180	12	376 do 390	26
181 do 195	13	391 do 405	27
196 do 210	14	406 do 420	28

5. Zajęcia laboratoryjne należy limitować liczbą dostępnych stanowisk w salach. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Liczbę grup zajęciowych na zajęcia laboratoryjne ustala się poprzez podzielenie liczby studentów, którzy zobowiązani są do udziału w zajęciach przez liczbę dostępnych stanowisk, zaś otrzymany iloraz zaokrągla się w górę do pierwszej najbliższej liczby całkowitej.
6. Tryb uznawania zajęć za warsztatowe, laboratoryjne lub zajęcia z praktycznej nauki języka na kierunkach filologicznych, które mogą odbywać się w zmniejszonych grupach, określony jest w § 21.
7. W celu zapewnienia większej różnorodności seminariów:
 - 1) na każdych 40 uczestników seminariów licencjackich dopuszcza się otwarcie jednego dodatkowego seminarium licencjackiego;
 - 2) na każdych 30 uczestników seminariów magisterskich lub inżynierskich dopuszcza się otwarcie jednego dodatkowego seminarium magisterskiego lub inżynierskiego;
8. Za dostosowanie liczby grup zajęciowych do liczby studentów lub doktorantów zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 2-7 odpowiada dziekan.
9. O ostatecznej liczbie grup, w tym grup seminaryjnych decyduje rektor. Ostateczna liczba grup jest ustalana w terminie do dnia 31 października – semestr zimowy oraz do dnia 15 marca – semestr letni.

§ 21

1. Wniosek w sprawie uznania zajęć za warsztatowe, laboratoryjne lub za zajęcia z praktycznej nauki języka, stosownie do przesłanek określonych w ust. 2-4, składa dziekan w terminie do 15 marca. Wniosek składany jest do rektora za pośrednictwem Uniwersyteckiej komisji ds. kształcenia. Do wniosku należy dołączyć kartę przedmiotu.
2. Przez zajęcia warsztatowe należy rozumieć typ zajęć służący nabywaniu kompetencji praktycznych ujętych w programach studiów, organizowanych w zmniejszonych grupach, w szczególności ze względu na konieczność bezpośredniej i intensywnej współpracy uczestnika zajęć z prowadzącym.
3. Przez zajęcia laboratoryjne należy rozumieć typ zajęć służący nabywaniu kompetencji praktycznych ujętych w programach studiów, organizowanych w wyspecjalizowanych pod względem warunków i wyposażenia laboratoriach i pracowniach.

4. Przez zajęcia z praktycznej nauki języka na kierunkach filologicznych należy rozumieć typ zajęć służących praktycznej nauce języka, które z uwagi na charakter zajęć powinny odbywać się w zmniejszonych grupach.
5. Z wnioskiem o uznanie zajęć za warsztatowe lub za zajęcia z praktycznej nauki języka może wystąpić kierunek, na którym w roczniku którego dotyczy wniosek kształconych jest co najmniej 20 studentów.
6. Opinię w sprawie uznania zajęć za warsztatowe, laboratoryjne lub za zajęcia z praktycznej nauki języka wyraża uniwersytecka komisja ds. kształcenia odnosząc się do praktycznych efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
7. Decyzję w sprawie uznania zajęć za warsztatowe, laboratoryjne lub za zajęcia z praktycznej nauki języka podejmuje rektor. Decyzja obowiązuje w kolejnych latach akademickich, o ile dla danych zajęć nie zmieniły się przesłanki określone w ust. 2-4.
8. Koordynator kierunku jest zobowiązany do corocznej weryfikacji zajęć uznanych za warsztatowe lub za zajęcia z praktycznej nauki języka pod względem spełniania warunków określonych w ust. 2-4.

§ 22

1. Prowadzenie seminarium licencjackiego lub inżynierskiego może być powierzone nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Prowadzenie seminarium magisterskiego lub doktoranckiego może być powierzone nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnych wypadkach dziekan może powierzyć prowadzenie seminarium magisterskiego adiunktowi lub specjalście spoza Uniwersytetu posiadającemu stopień naukowy doktora.
4. Nauczyciel akademicki może prowadzić tylko jedno seminarium na danym kierunku i poziomie kształcenia, przy czym łączna liczba promowanych w danym roku prac dyplomowych nie może przekraczać 20.
5. Prowadzenie wykładu może być powierzone nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego może być powierzone prowadzenie łącznie maksymalnie dwóch wykładów fakultatywnych lub monograficznych.
7. Nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora może być powierzone prowadzenie jednego wykładu fakultatywnego lub jednego wykładu monograficznego.

§ 23

Płatne umowy cywilnoprawne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być zawierane z nauczycielami akademickimi z innych uczelni lub specjalistami w danej dziedzinie tylko w wypadku, gdy zostały wypełnione roczne wymiary zajęć dydaktycznych pracowników KUL prowadzących zajęcia z danych przedmiotów lub jest to uzasadnione koniecznością realizacji wymogów określonych dla studiów o profilu praktycznym.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 24

1. Programy studiów ustalone przez Senat przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia obowiązują do zakończenia cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2023/2024, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Od roku akademickiego 2024/2025 dla wszystkich trwających cykli wprowadza się przedmioty misyjne zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
3. Jeśli wykaz zajęć fakultatywnych, o których mowa w § 14 ust. 9 jest zawarty w programie studiów w zał. nr 3 dokumentacji programowej, nie podlega zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia.

§ 25

Traci moc zarządzenie Rektora KUL z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wytycznych programowych (Monitor KUL poz. 564/2021 ze zm.).

§ 26

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora KUL:

Dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL

Wykaz załączników:

1. Ogólna charakterystyka programu studiów
2. Wzór kierunkowych efektów uczenia się
3. Wzór programu studiów
4. Wzór planu studiów
5. Wzór karty przedmiotu
6. Wzór realizacji przedmiotowej kierunkowych efektów uczenia się
- 6a. Wzór wykazu treści programowych zapewniających uzyskanie efektów uczenia się
7. Wzór profilu absolwenta
8. Wzór wykazu nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć
9. Wzór wykazu zajęć fakultatywnych
- 9a. Wzór wykazu przedmiotów misyjnych do wyboru