

**REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU
KRYMINOLOGIA
(studia stacjonarne II stopnia)
Cykl kształcenia 2023-2025**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku kryminologia organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17);
2. programu studiów na kierunku kryminologia;
3. regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

CELE OGÓLNE PRAKTYK

§ 2

Celem praktyk jest:

1. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w branżach merytorycznie związanych z kierunkiem kryminologia;
2. wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
3. poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
4. aktywizację zawodową studentów;
5. poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowisku zgodnym z programem studiów;
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej.

CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYK

§ 3

Celem praktyk jest w szczególności:

1. przygotowanie studenta do pracy w różnego typu instytucjach, które mają obowiązek realizacji zadań z zakresu szeroko rozumianej kryminologii;
2. zapoznanie ze specyfiką organizacji pracy w instytucjach państwowych i prywatnych zajmującymi się działaniami dochodzeniowymi, prewencyjnymi i interwencyjnymi w zakresie przestępczości, w których przyszły absolwent kryminologii mógłby podjąć pracę zawodową.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK

§ 4

1. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku kryminologia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe mają formę praktyk ciągłych i nie mogą uniemożliwiać uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na Uniwersytecie.
3. Praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym. Realizacja praktyk w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Praktyka zawodowa na studiach II stopnia dla studentów kryminologia odbywa się po I roku studiów i obejmuje 2 tygodnie – 60 godzin (2 pkt. ECTS).
5. Każdy student w celu zaliczenia praktyk jest zobligowany do prowadzenia dziennika praktyk (ewidencji działań realizowanych podczas praktyk).
6. Praktyki można realizować maksymalnie w ramach każdego obszaru w dwóch instytucjach, przy czym w wybranej instytucji należy zrealizować co najmniej 30 godzin praktyk.
7. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
8. Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej, stażu, wolontariatu lub prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej podczas studiów jako praktyki studenckiej, o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

§ 5

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk od Opiekuna Praktyk;
2. wyboru instytucji, w której chce odbyć praktykę oraz uzyskania wsparcia od Opiekuna Praktyk w tym względzie;
3. zasięgnięcia porady i otrzymania wsparcia i pomocy w czasie trwania praktyk od Opiekuna Praktyk;
4. ewaluacji odbywanych praktyk;

§ 6

Do obowiązków Praktykanta należą w szczególności:

1. nawiązanie kontaktu, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, z Instytucją Przyjmującą celem realizacji praktyk;
2. rzetelne i systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
3. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą;
4. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
5. wykonanie niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
6. zachowanie tajemnicy odnośnie wszelkich poufnych informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji instytucji przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby;
7. ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki na własny koszt.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 7

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zdań należy w szczególności:

1. udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk oraz dostępność dla studentów objętych opieką podczas konsultacji;
2. kierowanie Praktykantów na praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
4. zaliczanie praktyk;
5. przekazywanie do Sekretariatu dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk obowiązkowych;
6. w celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się, opiekun praktyki ma prawo: hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta, kontaktować się z kierownictwem Instytucji Przyjmującej, wymagać od Praktykanta dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
7. sporządzenie rocznego sprawozdania praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

§ 8

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoba odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się);
2. zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
4. prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet;
5. prawo do odmowy wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności przewidzianego harmonogramem praktyk.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 9

Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

§ 10

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki na studiach II stopnia na kierunku kryminologia:

1. W zakresie wiedzy:
 - a. Zna i rozumie skutki i uwarunkowania pracy zawodowej kryminologa w różnych formach przedsiębiorczości (K_W03).
2. W zakresie umiejętności:

- a. Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu kryminologii i wykorzystywać ją do wielopoziomowej komunikacji na tematy specjalistyczne z szerokim gronem odbiorców (K_U02);
 - b. Potrafi stosować metody, techniki i narzędzia w obszarze kryminologii z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, a także współpracować z innymi osobami i starać się kreować w tym procesie wiodącą rolę (K_U04);
 - c. Potrafi samodzielnie interpretować zagrożenia związane z przestępczością i tworzyć innowacyjne rozwiązania w tym zakresie oraz dostosowywać albo konstruować nowe narzędzia do zwalczania różnych form przestępczości w życiu realnym i wirtualnym (K_U07);
 - d. Potrafi w sposób dostosowany do bieżących zadań zawodowych samodzielnie planować i realizować idee lifelong learning, a także promować ją wśród innych osób (K_U09).
3. W zakresie kompetencji społecznych:
- a. Jest gotów do wykonywania zróżnicowanych ról zawodowych w obszarze profesji kryminologa, w tym do poszerzania dorobku zawodowego, pielęgnowania etosu zawodu, a także przestrzegania etyki zawodowej i reguł prawa przy wykonywaniu konkretnych praktyk, staży i prac zarobkowych, w szczególności podczas kierowania grupą osób (K_K06).

§11

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki przygotowuje Opiekun Praktyk na podstawie efektów uczenia się zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 12

Wprowadza się następującą organizację praktyk zawodowych na kierunku kryminologia:

1. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi być zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk;
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej oraz porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki;
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyk;
5. Mentor Praktykanta potwierdza w dzienniku praktyk każdorazowo odbycie codziennych aktywności przez studenta;
6. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię;
7. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie dokumentacji tj. dziennika praktyk (załącznik nr 2) oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

§ 13

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej miesiąc przed jej planowanym rozpoczęciem.

§ 14

Student może odbyć praktyki w następujących miejscach:

1. służbach mundurowych (np. Policja i Żandarmeria Wojskowa, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Ochrony Państwa, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Straż Ochrony Kolei, Służba Więzienna, Straż Leśna, Straż Marszałkowska, Straż Miejska);
2. organach wymiaru sprawiedliwości;
3. instytucjach kurateli sądowej;
4. administracji rządowej i samorządowej;
5. instytucjach pozarządowych udzielających pomocy skazanym po zwolnieniu z odbywania kary;
6. instytucjach prywatnych (usługi detektywistyczne, ochrona osób i mienia, poszukiwanie zaginionych osób i mienia);
7. laboratoriach analiz kryminalistycznych;
8. firmach szkoleniowych prowadzących działalność z zakresu kryminologii;
9. firmach zajmujących się cyberbezpieczeństwem;
10. innych instytucjach zajmującymi się szeroko rozumianą prewencją zachowań przestępczych.

§ 15

W aneksie do niniejszego regulaminu załączono spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§16

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. dziennika praktyk;
2. zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki;
3. opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość zaliczenia na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie skierowane do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.
2. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

3. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu lub wolontariatu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów student dodatkowo powinien dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu lub wolontariatu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§18

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17). Student jest zobowiązany do zapoznania się z jego treścią przed rozpoczęciem praktyk.

§ 29

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Instytutu Nauk Socjologicznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej – załącznik nr 1

Wzór dziennika praktyk – załącznik nr 2

Wzór zaświadczenia instytucji przyjmującej o odbyciu praktyki – załącznik nr 3

Spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki – załącznik nr 4

.....
miejsowość, data

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w celu odbycia przez niego praktyki**

(Instytucja Przyjmująca)

oświadcza, że przyjmie w terminie od do.....w celu
odbycia studenckiej praktyki zawodowej studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział.....kierunek

Mentorem Praktykanta będzie: (imię i nazwisko, stanowisko).....

.....
telefon/fax:.....

e-mail:

Osoba upoważniona do podpisania porozumienia dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

.....

pieczęć i podpis

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział

kierunek:, studia.....*

Dziennik praktyk

.....
imię i nazwisko Praktykanta

.....
numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk

Praktyka obowiązkowa

Instytucja Przyjmująca

adres:

.....

.....

**Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej,
w której Praktykant odbywa praktykę:**

.....

.....

Mentor Praktykanta

Imię i nazwisko:

Funkcja / stanowisko:

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

Instrukcja (studia II stopnia)

Wymiar godzinowy odbywanej praktyki: 60 godzin

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy		
W1	Zna i rozumie skutki i uwarunkowania pracy zawodowej kryminologa w różnych formach przedsiębiorczości.	K_W03
W zakresie umiejętności		
U1	Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu kryminologii i wykorzystywać ją do wielopoziomowej komunikacji na tematy specjalistyczne z szerokim gronem odbiorców	K_U02
U2	Potrafi stosować metody, techniki i narzędzia w obszarze kryminologii z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, a także współpracować z innymi osobami i starać się kreować w tym procesie wiodącą rolę	K_U04
U3	Potrafi samodzielnie interpretować zagrożenia związane z przestępczością i tworzyć innowacyjne rozwiązania w tym zakresie oraz dostosowywać albo konstruować nowe narzędzia do zwalczania różnych form przestępczości w życiu realnym i wirtualnym	K_U07
U4	Potrafi w sposób dostosowany do bieżących zadań zawodowych samodzielnie planować i realizować idee lifelong learning, a także promować ją wśród innych osób	K_U09
W zakresie kompetencji społecznych		
KS1	Jest gotów do wykonywania zróżnicowanych ról zawodowych w obszarze profesji kryminologa, w tym do poszerzania dorobku zawodowego, pielęgnowania etosu zawodu, a także przestrzegania etyki zawodowej i reguł prawa przy wykonywaniu konkretnych praktyk, staży i prac zarobkowych, w szczególności podczas kierowania grupą osób	K_K06

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI*

Data i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora	Uwagi
1	2	3	4	5

*Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli; przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym; realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji.

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Mentora Praktykanta

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

.....
miejsowość, data

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział..... kierunek

(forma i poziom studiów)

w terminie od do..... w celu odbył praktykę zawodową

w (nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....
w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej)

.....
podczas której osiągnął założone efekty uczenia się:

(tutaj wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się, zgodny z wykazem wskazanym w dzienniku praktyk)

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

Spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki

1. Komenda Miejska Policji, Komenda Wojewódzka Policji;
2. Żandarmeria Wojskowa, Wojska Obrony Terytorialnej;
3. Straż Graniczna;
4. Areszt Śledczy, Zakład Karny;
5. Inspekcja Transportu Drogowego;
6. Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
7. Straż Miejska
8. Sąd Okręgowy, Sąd Rejonowy, Sąd Apelacyjny;
9. Urząd Miasta, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski;
10. Laboratorium Kryminalistyczne;
11. Agencje i Biura Detektywistyczne;
12. Centra Szkoleń z zakresu kryminologii;
13. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
14. Fundacje zajmujące się prewencją zachowań przestępczych.

W tym szczególnie miejsca, z którymi Instytut Nauk Socjologicznych nawiązał współpracę w ramach prowadzonych wspólnych działań:

1. Zakład Karny w Opolu Lubelskim;
2. Areszt Śledczy w Lublinie;
3. Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie;
4. Komenda Miejska Policji w Lublinie;
5. Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, Krajowa Szkoła Prokuratury i Sądownictwa;
6. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, Krajowa Administracja Skarbowa.