

Regulamin Praktyk Studenckich w Instytucie Psychologii KUL

(cykl rozpoczynający kształcenie w roku akademickim 2023/2024)

§ 1

1. Celem praktyk jest w szczególności:

- 1) zapoznanie studentów z wybraną działalnością zawodową w zakresie pomocy psychologicznej;
- 2) poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów poprzez rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- 3) poznanie i kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizowania zadań w przyszłej pracy.

2. Celem praktyk zawodowych w grupie studentów modułu „Psychologia edukacji i komunikacji” na specjalności „Psychologii wspierania jakości życia”, którzy odbywają praktykę psychologiczno-pedagogiczną oraz pedagogiczną celem praktyki pedagogicznej jest przygotowanie do pracy nauczyciela psychologa w systemie oświaty, w szczególności zdobywanie doświadczenia związanego z pracą opiekuńczo-wychowawczą, diagnostyczną, edukacyjną i terapeutyczną z uczniami w różnych okresach rozwojowych oraz udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom. Praktyki zawodowe są zintegrowane z realizacją zajęć z zakresu pedagogiki i metodyki pracy nauczyciela psychologa w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty.

§ 2

Organizacja i przebieg praktyk

1. Studenci IV roku zobowiązani są do odbycia praktyki wakacyjnej w wymiarze 100 godzin.
2. Studenci modułu „Psychologia edukacji i komunikacji” na specjalności „Psychologii wspierania jakości życia” odbywają praktykę psychologiczno-pedagogiczną: psychologiczną w wymiarze 100 godzin pod kierunkiem psychologa oraz pedagogiczną w wymiarze 120 godzin pod kierunkiem pedagoga.
3. Praktyki mogą się odbywać tylko w instytucjach, w których zatrudniony jest psycholog.
4. Studenci specjalności „Psychologia biznesu i przedsiębiorczości” mogą odbywać praktykę w placówce, odpowiadającej profilem dostosowanym do charakteru specjalności i modułu, w której nie ma zatrudnionego psychologa, ale pracuje osoba z wykształceniem psychologicznym, w wymiarze 50 godzin. Pozostałych 50 godzin praktyki należy odbyć w placówce, w której zatrudniony jest psycholog na stanowisku psychologa.

5. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących (krajowej lub zagranicznej) lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki, zgodnie z realizowaną specjalnością, działając zawsze w porozumieniu z Opiekunem Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii.

6. Praktyki odbywają się w placówkach profilem dostosowanym do danej specjalności i modułu, które wybrał student.

7. Praktyki mogą odbywać się maksymalnie w dwóch miejscach.

8. Podstawą do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja Instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).

9. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowywana jest przez Sekretariat Wydziału w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

10. W uzasadnionych sytuacjach, za uprzednią zgodą Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych ds. Studenckich i Opiekuna Praktyk, praktyki mogą odbywać się podczas trwania roku akademickiego (tzw. śródrocznej), wymagane jest podanie oraz harmonogram odbywania praktyki.

11. W uzasadnionych sytuacjach praktyki mogą odbywać w 2 częściach: 50 godzin podczas trwania roku akademickiego - na ten czas również wymagana jest zgoda prodziekana właściwego ds. studenckich poprzedzona opinią Opiekuna Praktyk - oraz 50 godzin podczas wakacji.

12. Jeśli praktyki odbywają się w 2 miejscach, wówczas wymagana jest odpowiednia liczba umów: 2 umowy do różnych miejsc, ilość godzin praktyk odbytych w obu miejscach musi równać się sumie godzin określonej w punkcie 1.

13. Studenci, którzy odbywali wolontariat pod opieką psychologa w placówce odpowiadającej profilem danej specjalności mogą ubiegać się o zaliczenie go jako praktyki wakacyjnej, dostarczając zaświadczenie podpisane przez psychologa – opiekuna wolontariatu z danej placówki ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy i podanie do Opiekuna Praktyk z prośbą o zaliczenie wolontariatu jako praktyki.

14. Studenci, którzy byli opiekunami na obozach, koloniach itp. mogą ubiegać się o zaliczenie ich jako praktyki wakacyjnej w połowie wymiaru godzinowego dostarczając podanie do Opiekuna Praktyk z prośbą o zaliczenie obozu, kolonii jako praktyki w połowie wymiaru godzinowego np. 2 tygodnie kolonii jako 50 godzin praktyk.

15. Do 10 czerwca danego roku akademickiego należy dopełnić formalności (uzyskanie zgody placówki na odbycie praktyki, podpisanie Umowy o Organizację Praktyk przez daną placówkę) związanych z odbywaniem praktyk wakacyjnych.

16. Zaliczenie praktyki wakacyjnej odbywa się w trakcie IX semestru przez Opiekuna Praktyk w terminie przez niego wyznaczonym na podstawie Zaświadczenia o odbyciu praktyk, uzupełnionego Dziennika Praktyk i Opinii o odbyciu praktyk.

17. Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyk – dokumencie zawierającym informacje o realizowanych działaniach oraz: imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta; kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę; nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę; wymiar godzinowy odbywanej praktyki; datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki; wykaz osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się; opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów uczenia się przez Mentora Praktykanta.

18. Dokument w postaci zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej powinien być wydany przez Instytucję Przyjmującą, który zawiera: imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta; kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę; nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę; datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki; wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się; podpis Mentora Praktykanta.

19. Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP, tajemnicy służbowej oraz tajemnicy zawodu psychologa.

20. Praktyka może być odbywana poza granicami Polski. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada Opiekunowi Praktyk wraz z ich tłumaczeniem własnym na język polski.

21. Termin i charakter praktyki może zostać zmieniony przez prodziekana właściwego ds. studenckich po zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk i Dyrektora Instytutu Psychologii jedynie w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek studenta.

22. KUL nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom Praktykanta.

23. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony KUL żadne świadczenia finansowe.

24. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki (np. dojazdy, noclegi) nie są pokrywane z budżetu KUL.

§ 3

Obowiązki Mentora Praktykanta

1. Mentor: Dyrektor Instytucji Przyjmującej, wyznaczony przez niego psycholog lub pedagog jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.

2. Mentor ustala szczegółowy harmonogram zajęć, umożliwiający osiągnięcie przez Praktykanta założonych efektów uczenia się i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki.

3. Mentor zapoznaje studentów z organizacją pracy psychologicznej/pedagogicznej instytucji.

4. Mentor, sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań, hospituje i ocenia zajęcia Praktykanta.

5. Mentor po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.

6. Mentor w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności wskazanych w harmonogramie praktyki, ma obowiązek poinformowania Opiekuna Praktyk o zaistniałej sytuacji.

§ 4

Obowiązki Opiekuna Praktyk

1. Opiekunami Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii są osoby powołane przez Dziekana WNS i upoważnione przez Rektora KUL.
2. Opiekun Praktyk:
 - 1) Udziela pełnej informacji na temat praktyk.
 - 2) Na podstawie danych dotyczących miejsca i terminu planowanej praktyki dostarczonych przez studenta podpisuje umowy – skierowania na praktyki przygotowane przez Sekretariat Wydziału.
 - 3) Czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk (udziela instruktażu, omawia i ocenia zajęcia, w uzasadnionych przypadkach hospituje i uczestniczy w kontroli).
 - 4) W oparciu o analizę dokumentacji praktyk dokonuje ich zaliczenia (wpisu w Dzienniku praktyk, indeksie).
 - 5) Przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z ich analizą.

§ 5

Obowiązki studenta – Praktykanta

1. Zgłasza termin i miejsce odbywania praktyki Opiekunowi Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii w wyznaczonym terminie.
2. Przed rozpoczęciem praktyki dostarcza do Sekretariatu Wydziału Deklarację Instytucji Przyjmującej, podpisaną przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej, która stanowi podstawę do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej.
3. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk.
4. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyki.
5. Przedstawia dokumentację do zaliczenia.
6. Dostarcza do Sekretariatu Wydziału jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. Drugi egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej Praktykant dostarcza do Instytucji Przyjmującej.
7. Kwestie nie zawarte w niniejszym programie praktyk rozstrzyga Prodziekan właściwy ds. studenckich na wniosek studenta.

§ 6

1. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki studenckiej w ramach specjalności „wspieranie jakości życia” oraz „psychologia biznesu i przedsiębiorczości”:

P_U 01 – w zakresie zleconych zadań student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania ludzkich zachowań,

potrafi wskazać i opisać uwarunkowania (osobowe, społeczne, kulturowe) różnych zachowań człowieka oraz funkcjonowania określonych grup społecznych i organizacji, posługując się wybranymi podejściami teoretycznymi (K_U01).

P_U02 – student potrafi zaplanować oraz przeprowadzić proces diagnostyczny dotyczący wybranych sfer funkcjonowania człowieka, jakości środowiska społecznego i organizacji oraz wskazać ograniczenia przeprowadzonej diagnozy; potrafi interpretować uzyskane wyniki oraz wskazać kierunki dalszych działań psychologicznych uwzględniające indywidualne (środowiskowe) potrzeby oraz zasoby jednostki (K_U07, K_U02)

P_U03 – student wskazuje i proponuje kierunki i sposoby podnoszenia jakości życia jednostki, optymalizacji funkcjonowania grup społecznych i organizacji oraz opracowywania interwencji (profilaktycznych, pomocowych, szkoleniowych) wobec osób z grup ryzyka zaburzeń funkcjonowania we wskazanych kontekstach środowiskowych i życiowych (K_U10).

P_K01 – student uzupełnia swoją wiedzę i umiejętności odpowiednio do zleconych zadań, wykazuje gotowość do podejmowania nowych działań i zwiększania kompetencji związanych z pracą psychologa w różnych obszarach (K_K02).

P_K02 – student ma świadomość znaczenia sfery psychicznej człowieka dla jakości jego funkcjonowania we wszystkich obszarach życia; posiada przekonanie o potrzebie wspierania jednostek i grup w aspekcie ich kompetencji psychospołecznych (K_K03).

P_K03 – student przyjmuje postawę szacunku wobec osób o różnych potrzebach w zakresie różnych form pomocy psychologicznej; okazuje zrozumienie dla sytuacji ludzi z różnymi problemami i trudnościami (K_K04).

P_K04 – student identyfikuje indywidualne, społeczne i środowiskowe zagrożenia dla zdrowia psychicznego i somatycznego (K_K05).

2. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki w ramach modułu EDUKACJA I KOMUNIKACJA (przygotowanie pedagogiczne)

F.3.W1. student zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;

F.3.W2. student zna i rozumie realizowane przez psychologa zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne;

F.3.W3. student zna i rozumie sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych i sposób prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela psychologa, oraz ochrony poufności danych;

F.3.W4. student zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniów w szkole i poza nią.

F.3.U1. student potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy klasy, zachowań i postaw dzieci i młodzieży, funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji lub zajęć poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

F.3.U2. student potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zajęcia warsztatowe dla uczniów o charakterze odpowiadającym roli nauczyciela psychologa w placówce systemu oświaty, w tym integracyjne, psychoprofilaktyczne i rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne oraz umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;

F.3.U3. student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia psychologiczno-pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

F.3.K1. student jest gotów skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych, nauczycielami i specjalistami w celu poszerzania swojej wiedzy.