

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Terminologia ekonomiczna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Economic terminology
Kierunek studiów	Lingwistyka stosowana
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I, rok II
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Językoznawstwo
Język wykładowy	Język polski / Język ukraiński

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Marta Kaczmarczyk
---	----------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			2
konwersatorium			
ćwiczenia	15	III	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Zainteresowanie przedmiotem, gotowość podjęcia pracy, systematyczność w zdobywaniu wiedzy. Chęć pogłębiania wiedzy filologicznej i doskonalenia kompetencji językowych. Znajomość języka ukraińskiego na poziomie podstawowym.
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C 1 zapoznanie studenta z ukraińską terminologią ekonomiczną, aktywizacja poznanej terminologii w odpowiednich sytuacjach komunikacyjnych.
C 2. Przygotowanie studentów do pracy w organach administracji, w charakterze tłumacza itp.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą leksyki języka ukraińskiego w zakresie ekonomiczno-prawnym oraz na temat ukraińskiego stylu oficjalnego	K_W04 K_W08
W_02	Student posiada wiedzę na temat zagadnień związanych z funkcjonowaniem gospodarki wolnorynkowej.	K_W04 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umie poprawnie posługiwać się ukraińską leksyką ekonomiczną;	K_U03 K_U11
U_02	Student adekwatnie używa w języku ukraińskim elementów ustnej etykiety komunikacyjnej charakterystycznej dla sfery biznesu;	K_U03 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego;	K_K01
K_02	Student ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, potrafi zastosować nabytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów w życiu zawodowym.	K_K07

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Najważniejszym aspektem ćwiczeń jest praca ze słownictwem ekonomicznym. Zakres zagadnień:</p> <p>Ćwiczenia 1-2. Etykieta komunikacyjna, charakterystyczna dla sfery biznesu. Charakterystyka ukraińskiego stylu oficjalnego (języka biznesu);</p> <p>Ćwiczenia 3-4. Formy prowadzenia działalności gospodarczej (działalność jednoosobowa, spółka cywilna, spółki prawa handlowego);</p> <p>Ćwiczenia 5-6. Firma / przedsiębiorstwo (nazwa firmy, założenie firmy, rekwizyty firmy, specjalizacja firmy, działalność finansowa firmy itp.);</p> <p>Ćwiczenie 7-8. Rynek – chłonność rynku – warunki popytu i podaży;</p> <p>Ćwiczenie 9. Rola marketingu w gospodarce wolnorynkowej;</p> <p>Ćwiczenia 10. Handel;</p> <p>Ćwiczenia 11. Reklama jako instrument promocji firm i towarów;</p> <p>Ćwiczenia 12. Zawieranie umów;</p> <p>Ćwiczenia 13. Bank. Giełda;</p> <p>Ćwiczenia 14. Public relations jako narzędzie promocji firmy;</p> <p>Ćwiczenia 15. Ukraiński rynek towarów i usług, konkurencja firm na rynku ukraińskim.</p>
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Praca z tekstem	Praca pisemna Sprawdzenie umiejętności praktycznych / kolokwium Zaliczenie	Sprawdzony tekst pracy pisemnej Uzupelnione i ocenione kolokwium /

		pisemne	Test / Sprawdzian pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Sprawdzenie umiejętności praktycznych / kolokwium Zaliczenie pisemne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny

VI. Kryteria oceny, wagi...

1. Obecność na zajęciach (2 nieobecności) - 15%
2. Aktywność na zajęciach wg. karty oceny aktywności - 25%
3. Zaliczone kolokwia / prace pisemne / zaliczenie pisemne – na poziomie min. 60% - 60%

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	15
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	5

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Л.М. Алексеенко та інш., Економічний словник: банківська справа, фондовий ринок [w:] Алексеенко Л.М., Олексієнко В.М., Юркевич А.І., К. «Максимум», 2000. Економічна енциклопедія: [У трьох томах], Київ: Видавничий центр "Академія", 2000. Економічний словник довідник, Г.І. Башнянин, посібник, ПП "Магнолія 2006", 2009. В.М. Бойко, Бізнес: словник-довідник, К.: Україна, 1995. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник, Ред. Надія Бабич, - Чернівці: Книги-XXI, 2006. Л.Мацько, Культура української фахової мови: Навчальний посібник, К.: Вид. центр "Академія", 2007. З. Мацюк, Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник, К.: Каравела, 2005.
Literatura uzupełniająca
Т. Гриценко, Українська мова та культура мовлення: Навчальний посібник, М-во освіти і науки України, Нац. аграрний ун-т. - К.: Центр навчальної літератури, 2005. Г.Кисіль, Культура сучасної української мови: Навчальний посібник, К.: Міленіум, 2005. В. В. Сопко, Економіко-правові основи й напрями уніфікації й адаптації термінології бухгалтерського обліку та контролю до потреб міжнародної стандартизації, [w:] Фінанси України 2006, nr 8, s.113-124.