

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
nr 5/2020 z dnia 30 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu nauczania w trybie zdalnym
na Wydziale Nauk Humanistycznych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie zarządzenia Rektora KUL z dnia 4 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 wprowadza się dla zajęć realizowanych zdalnie poniższy Regulamin nauczania w trybie zdalnym.

**Regulamin nauczania w trybie zdalnym
na Wydziale Nauk Humanistycznych KUL**

I. Zasady ogólne dotyczące organizacji zajęć zdalnych

1. Zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym na platformie e-KUL.
2. Wideokonferencje odbywają się po zalogowaniu na platformę określoną odrębnym zarządzeniem władz Uniwersytetu.
3. Dostęp do zajęć zdalnych każdorazowo ma koordynator kierunku i członkowie Kolegium Dziekańskiego WNH.
4. Do zamieszczania treści kursowych oraz przeprowadzania testów wykorzystuje się platformę Moodle lub MS Teams.
5. Opis kursu na MS Teams/Moodle obejmuje liczbę spotkań i godzin określoną programem studiów. Opis poszczególnych jednostek zajęciowych winien zawierać numer porządkowy oraz datę. Zapis kursu na platformie MS Teams/Moodle stanowi dokumentację kursu.
6. Udostępnianie Studentom ocen lub wyników testów następuje za pośrednictwem dziennika Moodle lub w formie indywidualnej informacji zwrotnej. Udostępnianie list zbiorczych z numerami albumu jest niezgodne z przepisami RODO.
7. Poczta elektroniczna jest narzędziem służącym wyłącznie do komunikacji między Prowadzącym zajęcia i Studentami. Nie należy jej wykorzystywać do przesyłania materiałów ani treści dydaktycznych.

II. Zasady uczestniczenia w zajęciach zdalnych

1. Student zobowiązany jest zapewnić sobie dostęp do sprzętu (np. komputer lub telefon z dostępem do internetu, mikrofonem, słuchawkami i kamerą) oraz oprogramowania

do odbywania wideokonferencji, określonego odrębnym zarządzeniem Władz KUL oraz wynikającego z wymagań kursu przedstawionych przez Prowadzącego.

2. Obecność podczas zajęć prowadzonych zdalnie jest obowiązkowa.
3. Podczas połączeń synchronicznych należy stosować się do zaleceń Prowadzącego dotyczących włączania/wyłączania mikrofonu oraz użycia słuchawek w celu wyłączenia dźwięków z otoczenia.
4. Podczas połączeń synchronicznych od Studentów wymaga się włączenia kamery* oraz odpowiedniego zachowania (według standardów powszechnie uznawanych za stosowne dla zajęć akademickich).
5. Każdy Student mający konto w domenie student.kul.pl, po zakodowaniu zajęć i przypisaniu do grupy zajęciowej, zobowiązany jest do regularnego śledzenia zawartości kursów na platformie Moodle.
6. Prace pisemne dostarczane są Prowadzącym w formie załączonych plików tekstowych*. Zarówno w nazwie pliku, jak i w jego treści winno widnieć imię i nazwisko autora.
7. Nagrywanie zajęć przez Studentów (bez uprzedniego pozwolenia ze strony Prowadzącego) jest niedozwolone.
8. Student zobowiązany jest na bieżąco informować Prowadzącego o trudnościach technicznych z dostępem do zajęć bądź o czasowej niemożności uczestnictwa w nich ze względu na stan zdrowia (wymagane jest przedstawienie zwolnienia lekarskiego – w tym zakresie obowiązują zapisy Regulaminu studiów KUL).
9. Wiadomości mailowe do Prowadzących winny być wysyłane wyłącznie ze skrzynek w domenie student.kul.pl oraz zawierać imię i nazwisko Studenta, rok i kierunek studiów. Niedopuszczalne jest wysyłanie pustych wiadomości z samym załącznikiem, a także wiadomości bez tytułu.
10. Studenci zobowiązani są do regularnego sprawdzania skrzynek w domenie student.kul.pl. Wiadomość wysłaną przez Prowadzącego na indywidualne konto Studenta uznaje się za dostarczoną.

III. Zasady dotyczące odbywania seminariów i konsultacji

1. Konsultacje odbywają się zdalnie w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym na e-KUL. Student inicjuje połączenie z Prowadzącym poprzez MS Teams.

* Chyba że Prowadzący postanowi inaczej.