

# KARTA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

## I. DANE PODSTAWOWE

*Nazwa przedmiotu:* Język francuski - CEF B2/B2+

*Nazwa przedmiotu w języku angielskim:* French - CEF B2/B2+

*Język wykładowy:* język polski/ język francuski

*Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna:* mgr Maria Piwińska

Forma zajęć:	Liczba godzin:	semestr	Punkty ECTS
lektorat	120	I-IV	1 punkt za 30 godz 2 punkty za egzamin

### **Wymagania wstępne:**

Znajomość języka obcego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## II CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:

Celem nauczania jest dalsze rozwijanie i utrwalanie u Studentów kompetencji ogólnojęzykowych i komunikacyjnych na poziomie średnio-zaawansowanym - B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego używanego w różnorodnych sytuacjach akademickich i zawodowych (swobodne rozumienie wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie, korzystanie z szeroko rozumianej literatury akademickiej w języku obcym, itp.). Nabyta wiedza i umiejętności stanowią podstawę do dalszego doskonalenia czynnej i biernej znajomości języka obcego ze szczególnym uwzględnieniem języka akademickiego, analitycznego prowadzenia badań, krytycznej oceny informacji oraz wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO

**Poziom B2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego:**

### **WIEDZA**

Osoba posługująca się językiem na **poziomie B2:**

**W\_01.** rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń dotyczących różnych dziedzin (np. nauka i postęp techniczny, życie polityczne, gospodarcze i społeczne, filozofia i światopogląd, kultura i sztuka, aktualne problemy współczesnego świata);

**W\_02.** rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu B2;

**W\_03.** przedstawia informacje dotyczące wybranych zagadnień z zakresu np. geografii, kultury czy systemu politycznego danego obszaru językowego;

**W\_04.** rozróżnia rejestr formalny i nieformalny języka.

### **UMIEJĘTNOŚCI**

Efekty kształcenia według głównych kategorii komunikacji językowej: słuchania, czytania, mówienia i pisania

#### **SŁUCHANIE**

**U\_01.** rozpoznaje znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartych w dłuższych złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, znane i mniej znane, nawet jeśli mówiący wypowiada się dość szybko lub jego przekaz jest trochę zakłócony;

**U\_02.** rozumie wykłady oraz dyskusje, w których używany jest język specjalistyczny, jeśli dotyczą one znanej mu dziedziny/studiowanego kierunku;

**U\_03.** identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanymi na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte;

**U\_04.** interpretuje rozbudowane wypowiedzi oraz przedstawioną argumentację, jeżeli dotyczą one znanego tematu i są jasno skonstruowane;

**U\_05.** wychwytuje większość informacji z programów informacyjnych, rozrywkowych i filmów w standardowej odmianie języka.

#### **CZYTANIE**

**U\_01.** wychwytuje główny przekaz oraz wątki poboczne różnego rodzaju tekstów, dostosowując prędkość i technikę czytania do danego tekstu;

**U\_02.** szybko wyszukuje potrzebne informacje w różnego rodzaju tekstach o znacznej długości.

#### **MÓWIENIE**

**U\_01.** prowadzi w miarę płynne i spontaniczne rozmowy na różne tematy;

**U\_02.** bierze czynny udział w dyskusjach na znane mu tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów;

**U\_03.** formułuje przejrzyste, rozbudowane i poprawne wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują;

**U\_04.** wyjaśnia swój punkt widzenia w danej kwestii, podając argumenty za i przeciw oraz przykłady;

**U\_05.** wygłasza płynnie i poprawnie wcześniej przygotowaną prezentację dotyczącą studiowanej dziedziny;

**U\_06.** udziela w sposób płynny i poprawny odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej prezentacji;

**U\_07.** posługuje się podstawową terminologią specjalistyczną z zakresu studiowanej dziedziny.

#### **PISANIE**

**U\_01.** pisze zrozumiałe i w dużej mierze poprawne gramatycznie teksty różnego rodzaju na dowolne tematy (np. esej, raport, opis, list, streszczenie), stosując odpowiedni rejestr;

**U\_02.** notuje najważniejsze informacje zawarte w wykładzie dotyczącym studiowanej dziedziny.

#### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

**K\_01.** dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych;

**K\_02.** uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych dla rozwoju zawodowego i funkcjonowania w społeczeństwie;

**K\_03.** inicjuje i organizuje działania na rzecz pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie języka obcego;

**K\_04.** postępuje zgodnie z zachowaniem zasad odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu i kraju i jednocześnie jest otwarta na odrębną kulturę kraju, którego język poznaje;

**K\_05.** jest gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU/TREŚCI PROGRAMOWE:**

Słownictwo:

1. Alfabet, cyfry i liczby
2. Dane osobowe: imię, nazwisko, narodowość, zawód
3. Rodzina
4. Miejsce zamieszkania: dom, nazwy pomieszczeń, meble, opis miasta i kraju
5. Człowiek: wygląd, charakter, części ciała
6. Życie codzienne: czynności codzienne, hobby, aktywność sportowa i kulturalna
7. Media: prasa, filmy, internet
8. Podróżowanie i turystyka
9. Pogoda, klimat, pory roku, ochrona środowiska, zrównoważony rozwój
10. Jedzenie: gastronomia, posiłki, zakupy, żywienie
11. Edukacja i doświadczenie zawodowe
12. Życie społeczne

Gramatyka:

1. Zaimki (osobowe, wskazujące, przymiotne, względne, y, en)
2. Rodzajniki nieokreślone, określone, ściągnięte
3. Odmiana czasownika w czasie teraźniejszym (le présent de l'indicatif)

4. Przymiotniki dzierżawcze
5. Przyimki
6. Tryb rozkazujący (l'impératif)
7. Czasy przeszłe: le passé composé, le passé récent, l'imparfait, le plus-que-parfait
8. Czasy przyszłe: le futur proche, le futur simple
9. Struktury służące do porównywania
10. Tryb przypuszczający (le conditionnel)
11. Tryb łączący (le subjonctif)

Geografia i kultura:

1. Frankofoni na świecie
2. Geografia Francji
3. Miejsca turystyczne we Francji

\* Wybrane słownictwo akademickie związane z następującymi tematami w zależności od kierunku studiów

Program realizowany jest przez 4 semestry, zakres poszczególnych tematów leksykalnych i gramatycznych oraz ich trudność zależy od stopnia zróżnicowania poziomu zaawansowania językowego uczestników kursu, ich aktywności na zajęciach oraz zaangażowania w pracę własną w domu.

#### **V. METODY REALIZACJI I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne	Metody weryfikacji	Sposoby dokumentacji
W_01 W_02 W_03 W_04	Wykład konwersatoryjny Giełda pomysłów Dyskusja Metoda meta-planu Praca z tekstem	Prace pisemne i ustne Prezentacje Kolokwium/test Egzamin	Ocenione prace pisemne Wyniki wypowiedzi ustnych Wyniki testów Wyniki egzaminu
Słuchanie U_01 U_02 U_03 U_04 U_05 Czytanie U_01 U_02 Mówienie U_01 U_02 U_03 U_04 U_05 U_06 U_07 Pisanie U_01 U_02	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Giełda pomysłów Dyskusja Odgrywanie ról Gra dydaktyczna	Praca na zajęciach Sprawdzanie umiejętności praktycznych Kolokwium/test Projekt/prezentacja	Ocena projektu/prezentacji Wyniki testów Wyniki egzaminu
K_01 K_02 K_03 K_04	Praca w parach Praca w grupach w różnych rolach Odgrywanie ról (drama)	Obserwacja	

## **VI KRYTERIA OCENY:**

Ocena ciągła indywidualna obrazująca regularne i terminowe działania Studenta w ciągu całego semestru: frekwencja, bieżące przygotowanie do zajęć, aktywność, pisemne i ustne kolokwia, prace pisemne; realizacja projektów: prezentacja, porada, dyskusja, itp., zadania dodatkowe (w tym gramatyka, słuchanie) oraz zadania kompensacyjne.

### **Ocena niedostateczna:**

(W) Student nie posiada wiedzy opisanej w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W).

(U) Student nie potrafi komunikować się w formie pisemnej i ustnej, nie posiada umiejętności potrzebnych do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

(K) Student nie potrafi samodzielnie wykorzystać materiałów źródłowych oraz nabytej wiedzy w praktyce, co uniemożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

### **Ocena dostateczna:**

(W) Student zna wybrane terminy i zagadnienia opisane w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W).

(U) Student potrafi częściowo komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada podstawowe umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

(K) Potrafi z pomocą lektora wykorzystać materiały źródłowe oraz nabytą wiedzę w praktyce, co umożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

### **Ocena dobra:**

(W) Student zna większość terminów i zagadnień opisanych w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W)

(U) Student potrafi komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada w stopniu dobrym umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

(K) Potrafi z minimalną pomocą lektora wykorzystać materiały źródłowe oraz nabytą wiedzę w praktyce, co umożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

### **Ocena bardzo dobra:**

(W) Student bardzo dobrze zna terminy i zagadnienia opisane w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W).

(U) Student potrafi swobodnie komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada bardzo dobre umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

(K) Potrafi samodzielnie wykorzystać materiały źródłowe oraz nabytą wiedzę w praktyce, co umożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

## **VII OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	120 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	min. 240 godzin

## **VIII LITERATURA:**

1. Akyuz, Anne et Bernadette Bazelle-Shahmaei. Les exercices de grammaire avec corrigés A2. Paris : Hachette Livre, 2006.
2. Caquineau-Gunduz et Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, Françoise Lesage-Langot. Les exercices de grammaire avec corrigés B1. Paris: Hachette Livre, 2006.
3. Hirschprung, Natalie et Anaïs Mater, Émilie Mathieu-Benoit, Nelly Briet-Peslin. Cosmopolite 3. Méthode de français B1. Cahier d'activités. Venves : Hachette livre, 2018.
4. Hirschprung, Natalie et Tony Tricot. Cosmopolite 3. Méthode de français B1. Venves : Hachette livre, 2018.
5. Leroy-Miquel, Claire. Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices : niveau avancé. Paris : CLE International, 2001.
6. Miquel, Claire. Communication progressive du français avec 365 activités : niveau intermédiaire. Paris : CLE International, 2001.