

## POSTĘPOWANIE HABILITACYJNE NA WYDZIALE FILOZOFII KUL

Podstawa prawna: ustawa z 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki; ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym; rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora; rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Rada Wydziału Filozofii KUL posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk humanistycznych w zakresie filozofii.

### I. Warunki uzyskania habilitacji

Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która

- (a) posiada stopień naukowy doktora,
- (b) legitymuje się osiągnięciami naukowymi, stanowiącymi znaczny wkład w rozwój filozofii, a uzyskanymi po otrzymaniu stopnia doktora (tak zwana praca habilitacyjna),
- (c) ma znaczący dorobek naukowy i wykazuje się istotną aktywnością naukową.

Za osiągnięcie, o którym jest mowa w punkcie (b) można uznać

- dzieło opublikowane w całości lub zasadniczej części,
- jednotematyczny cykl publikacji,
- część opublikowanej pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem kandydata.

Opublikowanie tak zwanej pracy habilitacyjnej jest warunkiem istotnym i musi być uprzednie w stosunku do wszczęcia postępowania habilitacyjnego (z wyłączeniem materiałów wykorzystujących informacje niejawne).

### II. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

Osoba zabiegająca o wszczęcie postępowania habilitacyjnego zwraca się do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, przedkładając następujące dokumenty:

- (a) wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego,
- (b) dokument poświadczający posiadanie stopnia naukowego doktora,
- (c) autoreferat,
- (d) wykaz opublikowanych prac naukowych,
- (e) informację o osiągnięciach dydaktycznych i popularyzatorskich, a także o współpracy z towarzystwami, organizacjami i innymi instytucjami naukowymi.

Wszystkie wymienione dokumenty, z wyjątkiem dokumentu poświadczającego posiadanie stopnia naukowego doktora, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem wnioskującego, a także

wskazaniem miejsca i daty sporządzenia. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w wersji papierowej i elektronicznej, w osobnych plikach z rozszerzeniem „pdf”.

**Wniosek o wszczęcie postępowania.** Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego powinien zawierać wskazanie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny, w której ramach ma być przeprowadzone postępowanie habilitacyjne. Wniosek powinien też zawierać wskazanie jednostki naukowej, która jest uprawniona do nadania stopnia doktora habilitowanego w tym zakresie, a którą kandydat wybiera do przeprowadzenia postępowania. Taką jednostką naukową może być *Wydział Filozofii KUL*.

Rada Wydziału Filozofii KUL posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego *doktora habilitowanego nauk humanistycznych w zakresie filozofii*. Postępowanie habilitacyjne, zmierzające do nadania tego stopnia, mieści się w obszarze wiedzy *obszar nauk humanistycznych*, w dziedzinie nauki: *dziedzina nauk humanistycznych* i w zakresie dyscypliny naukowej: *filozofia*. Te informacje należy starannie uwzględnić we wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.

**Dokument poświadczający posiadanie stopnia naukowego doktora.** Należy złożyć oryginał dokumentu lub kopię, poświadczoną przez jednostkę wybraną na miejsce postępowania habilitacyjnego, tzn. przez Wydział Filozofii KUL. Poświadczenia dokonuje się w dziekanacie Wydziału Filozofii na podstawie przedłożonego oryginału. Za oryginał dokumentu uważa się dyplom, jego urzędowy odpis i duplikat. Oryginał dokumentu podlega zwrotowi po zakończeniu formalnej oceny wniosku.

**Autoreferat.** Autoreferat powinien stanowić rzetelną prezentację i omówienie osiągnięć w zakresie filozofii, wypracowanych po uzyskaniu stopnia naukowego doktora i dorobku kandydata. Należy uwzględnić w szczególności te osiągnięcia, które mają być podstawą nadania stopnia naukowego i które zostały wypracowane po uzyskaniu stopnia doktora (tak zwana praca habilitacyjna). Należy wyraźnie wskazać postawione problemy naukowe, sformułowane hipotezy i zaproponowane rozwiązania.

W autoreferacie należy podać sumaryczny *impact factor* publikacji naukowych według listy *Journal Citation Reports* (JCR), zgodnie z rokiem opublikowania, liczbę cytowań publikacji według bazy *Web of Science* (WoS), indeks Hirscha opublikowanych publikacji według bazy *Web of Science* (WoS). Należy podać informację o ewentualnym kierowaniu międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi i o udziale w takich projektach, o międzynarodowych i krajowych nagrodach za działalność naukową, o wygłoszeniu referatów na międzynarodowych i krajowych konferencjach naukowych.

Autoreferat należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej („pdf”), w języku polskim i angielskim.

**Wykaz publikacji.** W wykazie wolno umieszczać wyłącznie prace ściśle naukowe z zakresu filozofii, z wyłączeniem prac popularyzatorskich i publicystycznych. Należy sporządzić listę opublikowanych prac naukowych, których wnioskujący jest autorem lub współautorem. Lista powinna zawierać wyraźny podział na

- (a) recenzowane monografie naukowe,
- (b) artykuły opublikowane w czasopismach znajdujących się w bazie *Web of Science* (WoS) lub na liście *European Reference Index for the Humanities* (ERIH),
- (c) artykuły opublikowane w innych czasopismach o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z uwzględnieniem listy publikowanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- (d) inne opublikowane twórcze rozprawy naukowe,
- (e) inne publikacje naukowe.

W odniesieniu do książek naukowych należy podać autora lub autorów, tytuł pracy, miejsce i rok wydania, nazwę wydawnictwa naukowego, liczbę stron oraz liczbę arkuszy wydawniczych. W odniesieniu do artykułów opublikowanych w czasopismach naukowych należy podać autora lub autorów, tytuł artykułu, nazwę czasopisma, tom, rocznik, numer czasopisma, pozycję czasopisma w wykazie ministra właściwego ds. nauki określonym na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki w chwili publikacji, strony, na których jest opublikowany artykuł. W wypadku artykułów zamieszczonych w pracach zbiorowych należy podać autora lub autorów, tytuł artykułu, redaktorów i tytuł tomu, miejsce i rok wydania, nazwę wydawnictwa naukowego, strony, na których jest opublikowany artykuł. Należy wyraźnie oddzielić twórcze rozprawy naukowe od innych publikacji naukowych takich, jak recenzje, sprawozdania, prezentacje, głosy w dyskusji, hasła encyklopedyczne lub słownikowe etc.

Wykaz publikacji należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej („pdf”), w języku polskim i angielskim.

**Inne osiągnięcia.** Należy przedstawić osiągnięcia kandydata w pracy dydaktycznej i organizacyjnej w zakresie filozofii, a także jego udział w życiu naukowym i współpracy międzyśrodowiskowej i międzynarodowej, w szczególności

- (a) opiekę naukową nad doktorantami w charakterze promotora pomocniczego, z podaniem tytułów rozpraw doktorskich i miejscem nadania stopnia doktora;
- (b) inne formy opieki naukowej nad doktorantami lub studentami, z podaniem szczegółowej dokumentacji powstałych prac,
- (c) inne osiągnięcia dydaktyczne,
- (d) udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism i serii wydawniczych,
- (e) udział w międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych lub udział w komitetach organizacyjnych tych konferencji, ze szczegółowym i poświadczonym określeniem zasięgu konferencji i rodzaju udziału kandydata,
- (f) uzyskane nagrody i wyróżnienia,
- (g) członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
- (h) osiągnięcia w zakresie popularyzacji filozofii,
- (i) staże w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich,
- (j) uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych lub krajowych;
- (k) udział w konsorcjach i sieciach badawczych,
- (l) kierowanie projektami realizowanymi we współpracy z naukowcami z innych ośrodków polskich zagranicznych,
- (m) wykonanie ekspertyz lub innych opracowań na zamówienie organów władzy publicznej, samorządu terytorialnego, podmiotów realizujących zadania publiczne lub przedsiębiorców,
- (n) udział w zespołach eksperckich i konkursowych,
- (o) recenzowanie projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopismach międzynarodowych i krajowych.

Zestawienie możliwych osiągnięć należy rozumieć alternatywnie, to znaczy, posiadanie osiągnięć we wszystkich punktach nie jest warunkiem koniecznym uzyskania stopnia doktora habilitowanego. Wykaz osiągnięć powinien być sporządzony w języku polskim i angielskim, w formie papierowej i elektronicznej („pdf”).

**Współautorstwo.** Przedstawiając w autoreferacie, wykazie publikacji, innych osiągnięć lub w innym miejscu dzieło, którego jest tylko współautorem, kandydat jest zobowiązany wyraźnie omówić jego indywidualny, precyzyjnie określony, w tym także procentowo, wkład w autorstwo. Oświadczenie kandydata winno być pisemnie poświadczane przez wszystkich pozostałych żyjących współautorów.

**Decyzja Rady Wydziału o wszczęciu postępowania.** Rada Wydziału Filozofii KUL wyraża zgodę lub odmawia zgody na wszczęcie postępowania habilitacyjnego po zapoznaniu się z opinią powołanej w tym celu komisji, z zastrzeżeniem uwag zawartych w części V, dotyczących kosztów postępowania.

**Dane teleadresowe.** W procesie składania wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego przed Radą Wydziału Filozofii KUL służą następujące dane teleadresowe Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów oraz Wydziału Filozofii KUL.

Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów

Plac Defilad 1  
00 - 901 Warszawa

tel. 22 826 82 38  
tel./fax 22 656 63 28  
e-mail: kancelaria@ck.gov.pl

Wydział Filozofii KUL

Aleje Raclawickie 14  
20-950 Lublin

tel. 81 445 42 94  
e-mail: filozofia@kul.pl

### **III. Przebieg i zakończenie postępowania habilitacyjnego**

Po wszczęciu postępowania habilitacyjnego Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów powołuje siedmioosobową komisję habilitacyjną, w której skład wchodzi: czterech członkowie, w tym przewodniczący i dwaj recenzenci, wskazani przez Centralną Komisję, oraz jeden recenzent i dwóch innych członków, w tym sekretarz, wskazani przez Radę Wydziału.

Recenzenci przygotowują recenzje w ciągu sześciu tygodni od dnia powołania komisji. Komisja może, ale nie musi, wezwać kandydata na rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. W ciągu dwudziestu jeden dni po otrzymaniu recenzji komisja uchwała opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego i przekazuje tę opinię Radzie Wydziału wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego.

Na podstawie opinii i materiałów przekazanych przez komisję Rada Wydziału podejmuje w ciągu miesiąca uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w zakresie filozofii. Uchwała staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia. Od uchwały Rady Wydziału o odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego przysługuje prawo odwołania do Centralnej Komisji w terminie 30 dni od doręczenia pisemnej informacji o uchwale Rady Wydziału. Odwołanie jest składane za pośrednictwem tejże Rady Wydziału.

## **V. Koszty postępowania habilitacyjnego**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II może zdecydować się na poniesienie kosztów postępowania habilitacyjnego lub zażądać przejęcia kosztów postępowania habilitacyjnego przez kandydata lub jego pracodawcę. W takim przypadku zgoda Rady Wydziału Filozofii KUL na prowadzenie postępowania habilitacyjnego może zostać uzależniona od przejęcia odnośnych kosztów przez habilitanta. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego, uiszcza opłatę w ustalonej wysokości, pokrywającą koszt sporządzenia dyplomu i jego odpisów.