

---

# Metody i narzędzia niezbędne do skutecznego kierowania spraw gospodarczych do mediacji

## PRAKTYCZNY PORADNIK



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# SPIS TREŚCI

<b>1. Informacje ogólne</b>	4
Podstawa prawna	4
Mediacja umowna i mediacja na etapie postępowania sądowego	5
Wiele spraw w różnych instytucjach a mediacja	6
Zasady mediacji	8
Procedura mediacji	10
Sprawozdawczość (sądowa) a mediacja	11
<b>2. Typowanie spraw do mediacji</b>	12
Czym kierować się przy wybieraniu spraw do mediacji?	12
Ile razy i na jakim etapie można kierować sprawę(y) do mediacji?	13
Jakie sygnatury spraw można kierować do mediacji?	14
Sprawy z zakresu ochrony konkurencji i podobne	15
Sprawy z zakresu wspólnotowych znaków towarowych i wzorów przemysłowych	15
Sprawy z zakresu prawa pracy	15
Kto typuje sprawę do mediacji oraz kiedy i jakie narzędzia stosować?	16
<b>3. Narzędzia kierowania spraw</b>	18
Pisma informacyjne	18
Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji (posiedzenie jawne i niejawne)	18
Spotkanie informacyjne	20
Możliwe sposoby organizacji	20
Uczestnicy spotkań	21
Miejsce	21
Przebieg spotkania	22
Możliwe zakończenia	24
Konsekwencje niestawiennictwa	24
Nakłanianie stron do polubownego rozwiązywania sporów na rozprawie	25
Zapisy umowne na polubowne rozstrzygnięcie sporów	25
Klauzule mediacyjne	25
<b>4. Nakłanianie stron</b>	26
Kiedy, jak, na co uważać?	26
Zarzut bezstronności	27
„Monolog sędziego”	27
Kompetencje „miękkie” dla sędziów	28
<b>5. Argumenty dla stron zachęcające do mediacji</b>	29
<b>6. Koszty mediacji</b>	30
Podstawa prawna	30
Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości i Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych	30
Rachunek/ faktura za mediację	31
Zwolnienie z kosztów	32
Zasądzanie kosztów mediacji – ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych	32
Zażalenie na postanowienie o kosztach mediacji	32
<b>7. Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji</b>	33
Podstawa prawna	33
Przed skierowaniem na rozprawę	33
Skierowanie sprawy do mediacji – ocena mediowalności na dalszym etapie	34
Treść postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji	35

Do kogo adresować postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji? .....	35
Informacje dla mediatora .....	36
<b>8. Mediacja w toku</b> .....	37
Pisma związane z postępowaniem mediacyjnym .....	37
Kontakt: mediator-sąd/ sąd-mediator .....	37
<b>9. Ugoda</b> .....	38
Co powinna zawierać i kto powinien ją sporządzać? .....	38
<b>10. Postanowienie o zatwierdzeniu ugody</b> .....	40
Podstawa prawna (w tym mediacja prywatna i mediacja na etapie postępowania sądowego) .....	40
Przesłanki do odmowy zatwierdzenia Ugody mediacyjnej .....	40
Skutki zatwierdzenia .....	41
Zaskarżenie postanowienia o zatwierdzeniu .....	41
<b>11. Protokół z mediacji</b> .....	42
Podstawa prawna .....	42
Brak sporządzenia protokołu .....	42
Czego nie powinien zawierać protokół z mediacji? .....	43
Kto podpisuje protokół? .....	43
Ugoda w protokole .....	43
Dodatkowe informacje w protokole .....	43
Sprostowanie protokołu .....	43
<b>12. Mediator</b> .....	44
O mediatorze – przepisy .....	44
Rola mediatora .....	44
Jak znaleźć mediatora? .....	45
Jak go poznać? .....	45
<b>13. Statystyki mediacyjne</b> .....	46
<b>14. Załączniki</b> .....	47
Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji – posiedzenie niejawne .....	48
Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji – posiedzenie niejawne .....	49
Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji – posiedzenie niejawne .....	50
Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji – na rozprawie .....	51
Doręczenie Postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji .....	52
Uchylenie Postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji – posiedzenie niejawne .....	53
Postanowienie – wydłużenie terminu mediacji – posiedzenie niejawne .....	54
Doręczenie Postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji .....	55
Postanowienie o przyznaniu wynagrodzenia mediatorowi – posiedzenie niejawne .....	56
Wezwanie na spotkanie informacyjne .....	58
Zapytanie Sądu o stan postępowania mediacyjnego .....	59
Informacje dla mediatora .....	60
Pismo informacyjne Sądu nt. mediacji dla stron .....	61
Postanowienie w sprawie zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem .....	63
Postanowienie o zatwierdzeniu ugody i nadanie klauzuli wykonalności .....	65
Postanowienie o zatwierdzeniu ugody i częściowa klauzula wykonalności .....	67
Protokół z postępowania mediacyjnego .....	70
Wniosek o wydłużenie terminu postępowania mediacyjnego .....	71
Wniosek o zamianę mediatora .....	72

# 1

## INFORMACJE OGÓLNE

Publikacja kierowana jest do pracowników wymiaru sprawiedliwości, którzy kierują lub mogą w przyszłości kierować sprawy cywilne i gospodarcze do mediacji. Praktyczny poradnik jest wynikiem realizacji projektu pn. "Skuteczne kierowanie spraw gospodarczych do mediacji" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości), a w szczególności zorganizowanej w ramach projektu konferencji pn. "Mediacja w sprawach cywilnych i gospodarczych – aktualne problemy, wyzwania i perspektywy", która odbyła się 26.10.2018 r. w Lublinie. Głównym celem projektu realizowanego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II było podniesienie kompetencji pracowników wymiaru sprawiedliwości w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego, tj. wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego kierowania spraw gospodarczych do mediacji, a w dłuższej perspektywie – wzrost spraw gospodarczych kierowanych do mediacji. Praktyczny poradnik jest dystrybuowany bezpłatnie.

Na podstawie przepisu art. 183<sup>1</sup> § 2 KPC postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji mogą wydać tylko sędziowie, ale skierowanie sprawy do mediacji nie wiąże się tylko z postanowieniem. Skierowanie sprawy do mediacji angażuje wszystkich pracowników wydziałów, w różnym zakresie. Stąd, podręcznik ten kierowany jest zarówno do sędziów, referendarzy, asesorów jak i asystentów, protoko-

lantów, sekretarzy oraz pozostałych pracowników wydziałów cywilnych i gospodarczych. Celem poradnika, jest dostarczenie tym grupom zawodowym informacji, w oparciu o które będą mogli sprawniej dokonywać oceny mediowalności spraw cywilnych lub gospodarczych, podejmować decyzję o ich skierowaniu do mediacji (wykorzystując przy tym dostępne narzędzia) i ostatecznie skutecznie kierować je do mediacji.

Mediacja, poprowadzona przez mediatora zgodnie z jej zasadami, daje większe możliwości niż postępowanie sądowe. Pod banalną i prostą procesowo sprawą, mogą kryć się kwestie, które są ważne dla stron. Mediacja, jest w pewien sposób (na swój sposób) naprawą rzeczywistości, przywracaniem ładu społecznego. Uczy ona rozwiązywać problemy w drodze dialogu/komunikacji, a nie walki. Mediacja uczy także nas wszystkich rozwiązywać konflikty.

**Mediacja (w sprawach cywilnych) jest alternatywną (do sądu) formą rozwiązywania konfliktów (wchodzącą w skład *Alternative Dispute Resolution-ADR*, alternatywnych metod rozwiązywania sporów), wprowadzoną przez prawników i przez nich najbardziej rozpowszechnioną w Stanach Zjednoczonych. Do polskiego Kodeksu Postępowania Cywilnego wprowadzona w roku 2005. Jest to procedura odformalizowana, w której mogą uczestniczyć również osoby, które nie są profesjonalnymi pełnomocnikami. Mediatorów nie obowiązuje procedura procesowa, także w zakresie pełnomocników.**

## PODSTAWA PRAWNA

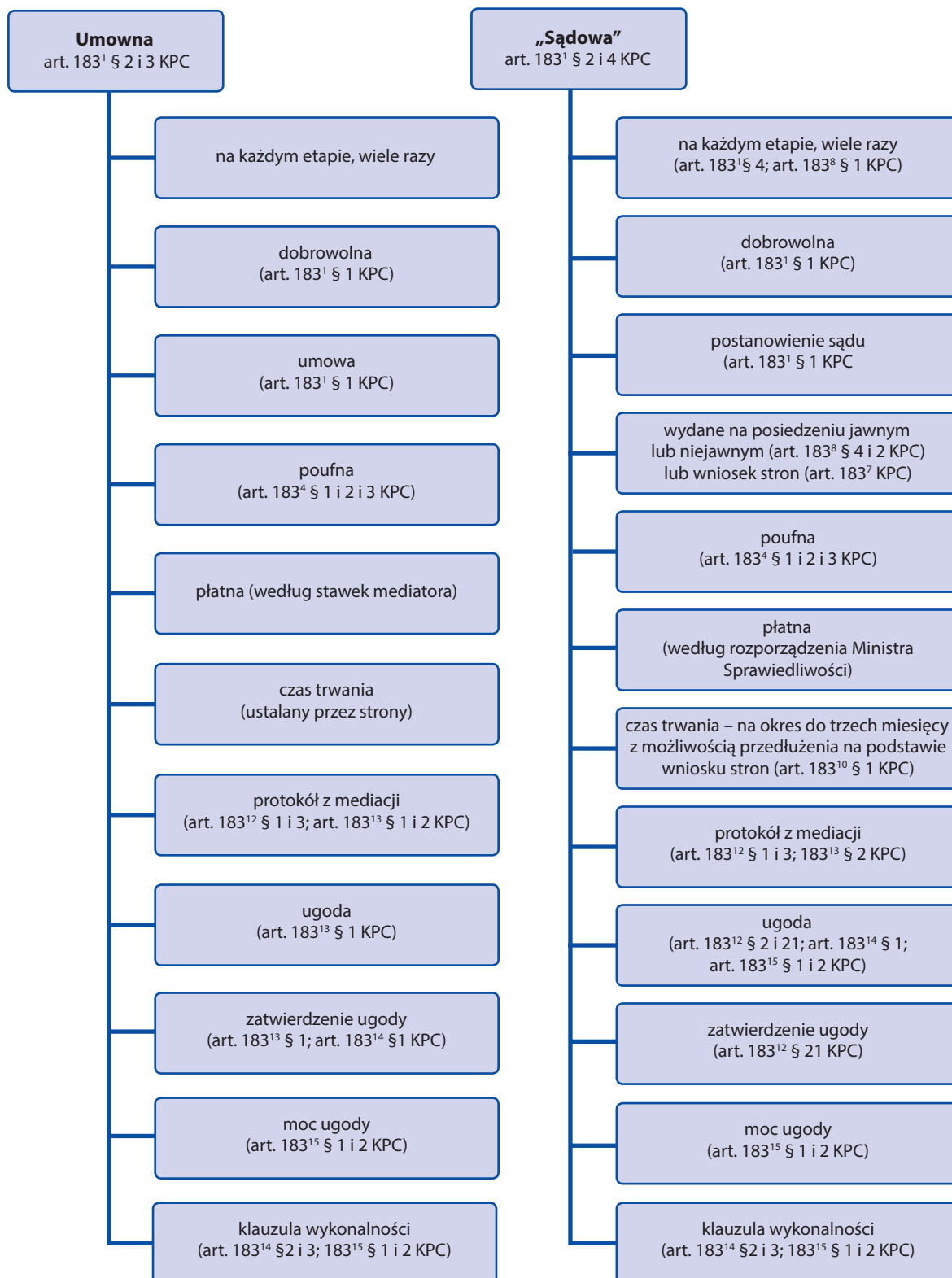
Opracowanie poradnika ma za podstawę obowiązujące przepisy prawa, w tym przede wszystkim:

- Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2018.1360 j.t.; dalej: KPC),
- Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316; dalej: RegUSP),
- Prawa o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. z późn.zm.),
- Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. z 2004r. poz 1025 z późn.zm.)

# MEDIACJA UMOWNA I MEDIACJA NA ETAPIE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO

Dwa rodzaje mediacji:

- mediacja umowna,
- mediacja na etapie postępowania sądowego (potocznie zwana „sądową”),
- **można je ze sobą łączyć i zawierać ugodę(y) mediacyjną.**



Jeśli strony mają już sprawy w sądzie, które mogą być skierowane do mediacji, ale również sprawy jeszcze nie skierowane na drogę postępowania sądowego lub których nie można formalnie skierować ich do mediacji (art. 183<sup>8</sup> § 3 – w sprawach rozpoznawanych w postępowaniach upominawczych oraz nakazowych Nc, Nc-e, GNc chyba że doszło do skutecznego wniesienia zarzutów) możliwe jest kompleksowe zakończenie, poprzez zawarcie ugody lub ugód mediacyjnych w ramach mediacji umownej i „sądowej”.

**Do mediacji mogą być kierowane sprawy cywilne i gospodarcze z I i II instancji.**

### Uwaga!

Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia mediacji, bez względu na to, czy jest to mediacja umowna, czy „sądowa”, jest zgoda wszystkich stron sporu.

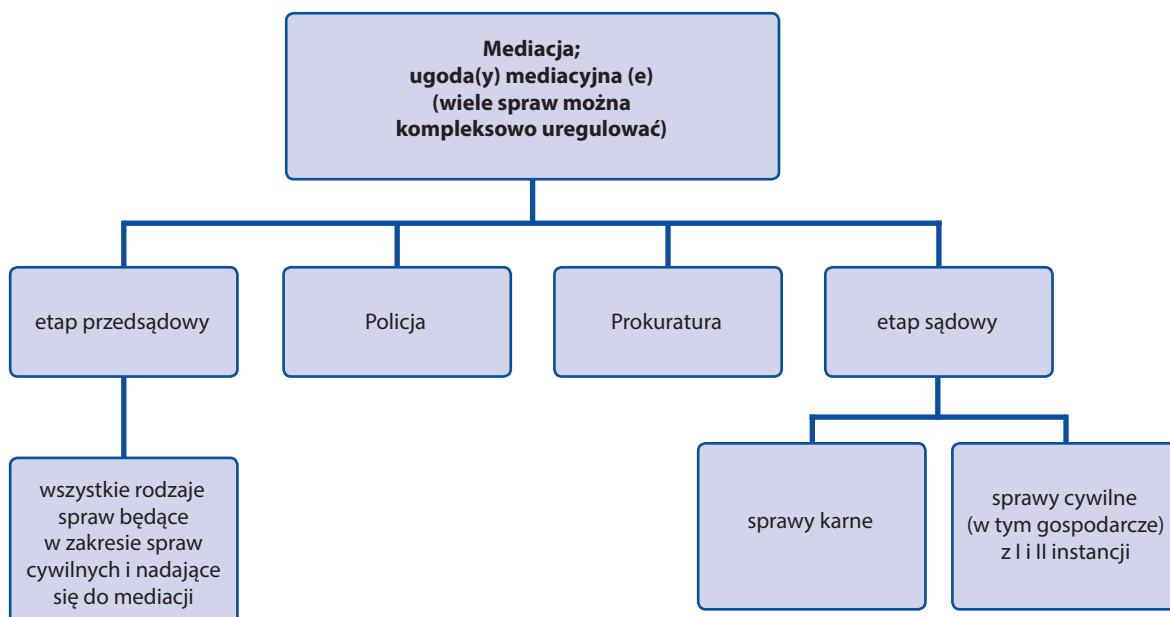
## WIELE SPRAW W RÓŻNYCH INSTYTUCJACH A MEDIACJA

**Czy strony sporu mają więcej niż jedną sprawę? – konieczne pytanie**

- kierującego strony do mediacji  
lub
- mediatora prowadzącego sprawę(y)

**Mediacja i ugoda jest możliwa w sytuacjach, kiedy strony sporu mają:**

- wiele spraw (sądowych i pozasądowych)
- w różnych instytucjach (Policja, Prokuratura, Sądy I i II instancji)
- w różnych wydziałach sądu



## kompleksowe uregulowanie spraw



jeśli byłaby taka potrzeba można prowadzić jednocześnie mediację „umowną” + sprawę(y) z Policji + sprawę(y) z Prokuratury + sprawę(y) karnej + sprawę(y) cywilnej I instancji + II instancji



jeśli strony uzgodniłyby warunki porozumienia można zwracać ugodę(y) z mediacji umownej + mediacji z Policji + mediacji z Prokuratury + mediacji w sprawie karnej + mediacji w sprawie cywilnej w I instancji + mediacji w sprawie cywilnej w II instancji

### Przykład:

Sąd skierował jedną sprawę gospodarczą do mediacji. Na pytanie mediatora „czy strony mają między sobą więcej spraw” okazało się, że mają:

**– kilka innych spraw gospodarczych + sprawę w prokuraturze + sprawę karną + sprawy cywilne + sprawę gospodarczą w II instancji + sprawę cywilną w II instancji + sprawy, które nie zawisły jeszcze przed sądem = łącznie kilkanaście spraw.**

Strony chciały prowadzić rozmowy mediacyjne kompleksowo. Na etapie mediacji kiedy wiedziały już, że porozumienie jest możliwe postanowiły:

- w sprawach, które nie zostały skierowane do mediacji złożyć zgodne wnioski o ich skierowanie, na nazwisko mediatora, który prowadził sprawę, w której trafili do mediacji,
- w sprawie prokuratorskiej zwrócić się zapytaniem czy Prokurator mógłby rozważyć skierowanie sprawy do mediacji na nazwisko konkretnego mediatora – prokurator wyraził zgodę,
- w sprawie karnej zwrócić się zapytaniem czy sędzia mógłby rozważyć skierowanie sprawy do mediacji na nazwisko konkretnego mediatora – sędzia wyraził zgodę,
- w sprawach cywilnych złożyć zgodne wnioski o skierowanie ich do mediacji, na nazwisko konkretnego mediatora,
- w sprawie gospodarczej w II instancji, złożyć zgodne wnioski o skierowanie jej do mediacji, na nazwisko konkretnego mediatora,
- w sprawie cywilnej w II instancji, złożyć zgodne wnioski o skierowanie jej do mediacji, na nazwisko konkretnego mediatora,
- w sprawach, które nie zostały jeszcze złożone w sądzie wykorzystać możliwość zawarcia ugody w mediacji umownej.

Jednocześnie dalej rozmawiały uszczegóławiając warunki porozumienia i przygotowywały treść ugód mediacyjnych. Wszystkie ugody mediacyjne zawierały takie zapisy, że możliwe było ich zatwierdzenie. W sprawie karnej sędzia wziął pod uwagę ugodę mediacyjną przy zastosowaniu wymiaru kary (została złagodzona). Na podstawie ugody mediacyjnej prokurator umorzył postępowanie. Ugody mediacyjne w ramach mediacji umownej również zostały złożone i zatwierdzone przez sąd właściwy do rozpoznania według właściwości ogólnej. Mediator przygotował protokoły z mediacji do każdej sygnatury również z mediacji umownej, ponieważ strony występowały z wnioskiem o ich zatwierdzenie.

### Uwaga!

Dobłą praktyką jest sporządzanie oddzielnej ugody do każdej sprawy (sygnatury) dla każdego sądu, przysparza to wówczas mniej kłopotów dla piszących ugodę i tych, którzy będą ją zatwierdzać. Można również zrobić to w jednej ugodzie, ale wymaga to jasnego, zrozumiałego opisanie, jakich spraw (sygnatur) dotyczy, w jakich sądach i jakie są warunki porozumienia. Ugoda taka, powinna być sporządzona w tylu jednobrzmiących egzemplarzach, ile jest spraw i wysłana do każdego z sądów (sygnatur).

Pytanie „**Czy strony sporu mają więcej niż jedną sprawę?**” pomocne jest dla stron, które nie wiedzą, że:

- możliwa jest mediacja umowna,
- mogą wnioskować o skierowanie sprawy do mediacji, jeśli ich sprawa jest już w sądzie,
- mogą w mediacji łączyć wszystkie spory, które mają między sobą nawet, jeśli mają wiele spraw w różnych sądach i wydziałach.

Warunek kompleksowości – **zgodna wola wszystkich stron sporu/konfliktu.**

## ZASADY MEDIACJI

---

### Opisane w KPC:

- dobrowolność – art. 183<sup>1</sup> § 1 KPC
- bezstronność – art. 183<sup>3</sup> § 1 KPC
- poufność – art. 183<sup>4</sup> § 1 KPC

### Nie opisane w KPC ale istniejące i stosowane przez mediatorów:

- akceptowalność,
- neutralność.

### Kto informuje strony mediacji o jej zasadach:

- sąd np. w pouczeniu,
- sędzia podczas posiedzenia niejawnego z udziałem stron,
- sędzia na rozprawie,
- prowadzący spotkanie informacyjne,
- bezwzględnie mediator przed (na etapie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze stronami) lub zaraz na pierwszym posiedzeniu mediacyjnym (monolog mediatora).

### Wyjaśnienie!

W literaturze poświęconej mediacji można znaleźć kilkanaście zasad mediacji. Każda instytucja, mediator może tworzyć nowe zasady, nie jest to katalog zamknięty. Kodeks postępowania cywilnego nie wymienia wszystkich zasad, nie opisuje ich również w pełni (zgodnie z ideą mediacji). Stąd potrzeba przedstawienia i wytłumaczenia zasad mediacji wszystkim uczestnikom mediacji, zanim się ona rozpocznie. Wiedza o zasadach mediacji potrzebna jest również pracownikom wymiaru sprawiedliwości i związanymi z nim grupami zawodowymi. Łatwiej wówczas będzie zrozumieć samą mediację, a przez to skuteczniej kierować sprawy do mediacji.



## Wyjaśnienie zasad mediacji:

### Dobrowolność (najważniejsza z zasad)

- na każdym etapie, każda ze stron może zrezygnować z mediacji,
- jej znaczenie najlepiej rozpatrywać w kontekście znaczenia słowa dobrowolność czyli 1. «wynikający z wolnej woli», 2. «działający bez przymusu» (Słownik Języka Polskiego, 2018),
- jest bezwzględnie potrzebna do szukania rozwiązań.

**Tylko wówczas, kiedy mediacja jest dobrowolna przynosi największe korzyści dla wszystkich. Jeśli tej woli nie ma lub kiedy przystępuje się do mediacji z przymusu często kończy się ona fiaskiem i zniechęceniem.**

### Poufność

- obowiązuje wszystkich uczestników,
- na każdym etapie,
- bez względu na formę i rodzaj mediacji,
- potrzebna, aby strony swobodnie mogły prowadzić negocjacje w mediacji używając różnych argumentów, których w sądzie nie można byłoby użyć,
- wszystkie informacje, fakty itd. pozyskane w mediacji muszą pozostać poufne,
- bezskuteczne jest powoływanie się w toku postępowania przed sądem na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w mediacji,
- mediator nie może być świadkiem w sprawie, którą prowadził lub prowadzi,
- z tajemnicy mediacji mogą zwolnić mediatora tylko strony,
- sąd nie powinien wyrażać zgody ani występować z inicjatywą o powołaniu mediatora na świadka.

### Neutralność – dotyczy mediatora

- musi pozostać neutralny wobec przedmiotu sporu,
- nie może oceniać propozycji, argumentów, postaw stron w mediacji,
- nie może również zajmować głosu jak ekspert,
- nie może narzucać stronom rozwiązań.

### Bezstronność

- mediator nie może być powiązany ze stronami,
- musi traktować strony jednakowo,
- nie może przychylić się do którejkolwiek ze stron,
- obie strony muszą być jednakowo ważne dla mediatora,
- niezwłocznie ujawnia stronom okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności.

### Akceptowalność

- strony akceptują zasady mediacji i osobę mediatora(ów),
- na każdym etapie strona(y) mogą poprosić o zmianę mediatora(ów),
- zmiana mediatora następuje wyłącznie za zgodną decyzją stron sporu,
- nie ma konieczności zmiany postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji, jeśli nastąpiła zmiana mediatora. Jeśli sąd wydał postanowienie sprawy na nazwisko konkretnego mediatora, a ostatecznie inny mediator poprowadził mediację – jest to zgodne z ideą mediacji,
- należy zawiadomić sąd (listownie lub e-mailowo), że doszło do zmiany mediatora.

## PROCEDURA MEDIACJI

### Mediacja jest odformalizowana – nie ma stałej, jednej procedury

- mediator może stosować różną procedurę i metody, w zależności od doświadczenia mediatora i rodzaju sprawy
- mediator nie ma obowiązku kontaktować się tylko z pełnomocnikami, jeśli występują w sprawie
- do decyzji mediatora pozostaje kwestia, z kim i na jakim etapie, i w jaki sposób będzie się kontaktował. Strony mogą również wskazać mediatorowi, z kim ma się kontaktować i w jakiej formie

### Kontakt mediatora (ze stronami sporu i sądem)

- telefonicznie, e-mailowo, listownie.

### Mediator ma obowiązek poinformować wszystkich uczestników mediacji o:

- zasadach,
- kosztach,
- konsekwencjach zawarcia ugody mediacyjnej.

*Ugoda zawarta przed mediatorem, po zatwierdzeniu przez sąd jest tak samo ważna, jak ugoda zawarta przed sądem. Ugodzie mediacyjnej może zostać nadana klauzula wykonalności – jeśli podlega wykonaniu w drodze egzekucji (art. 183<sup>14</sup> § 2 KPC).*

### Liczba posiedzeń mediacyjnych

- zależą od rodzaju sporu i uczestników mediacji.

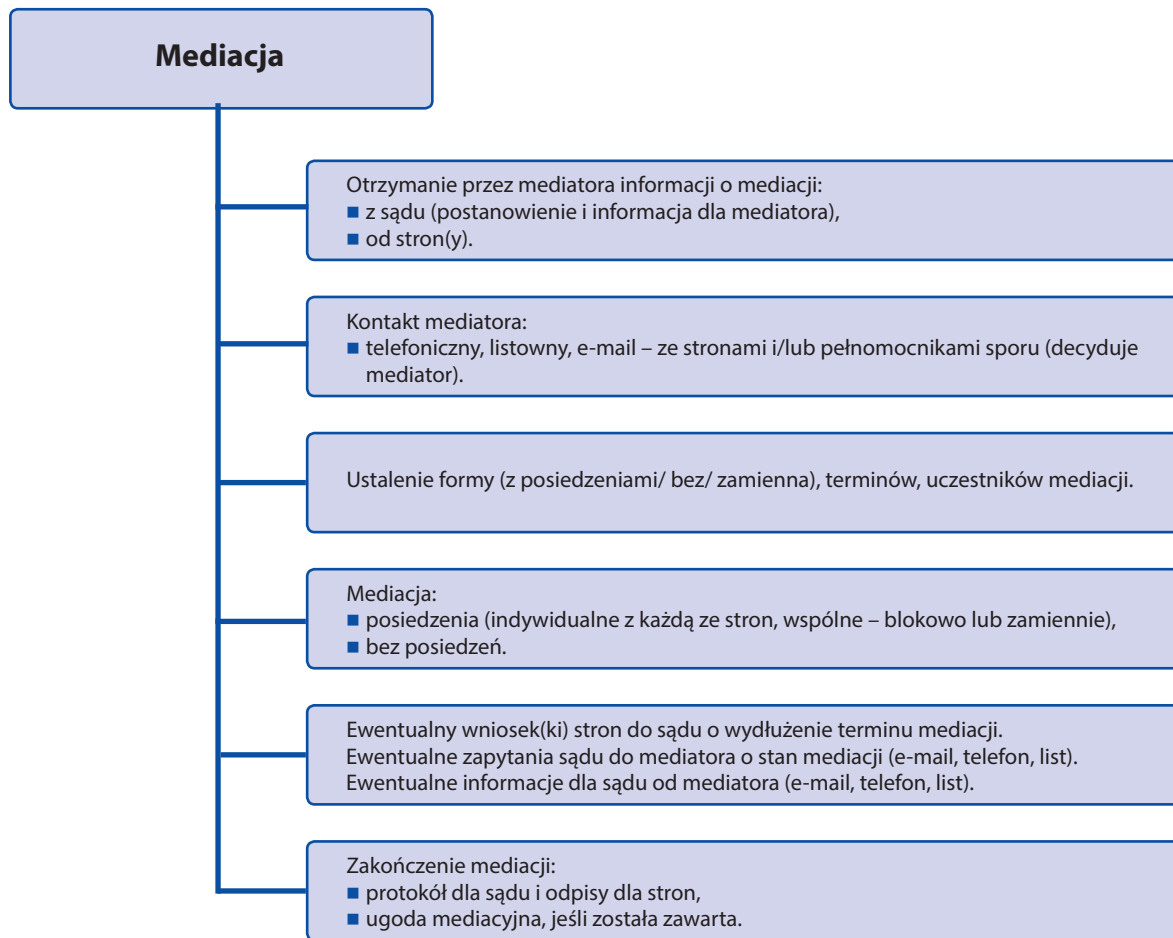
### Czas w mediacji

- należy do stron, ale mediator musi nim skutecznie zarządzać,
- tylko strony mogą składać wnioski o wydłużenie terminu mediacji,
- mediator powinien poinformować strony o upływie terminu mediacji i konieczności złożenia wniosków o jej wydłużenie,
- mediator powinien poinformować Sąd o prowadzeniu mediacji w sprawie, jeśli upłynął termin mediacji.

### Mediator ma obowiązek przestrzegać zasad mediacji i je stosować.

### Metody prowadzenia mediacji

- mediator wykorzystuje różne metody zmierzające do polubownego rozwiązania sporu,
- wspiera strony w formułowaniu przez nie propozycji ugodowych,
- na zgodny wniosek stron może wskazać sposoby rozwiązania sporu, które nie są dla stron wiążące (art. 183<sup>3a</sup> KPC),
- mediacja może być prowadzona z posiedzeniami lub bez (z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość w tym telefon, e-mail, programy i aplikacje do porozumiewania się na odległość, np. przy pomocy sprzętu do wideokonferencji),
- bez względu na formę obowiązują te same zasady mediacji.



## SPRAWOZDAWCZOŚĆ (SĄDOWA) A MEDIACJA

**Czasu trwania postępowania mediacyjnego, nie wlicza się do czasu trwania postępowania sądowego (art. 183<sup>10</sup> § 1 KPC ).**

- czas spędzony przez strony na mediacji, nie ma wpływu na przewlekłość postępowania sądowego.

**Jednoczesne skierowanie sprawy do mediacji i wyznaczenia terminu rozprawy (art. 183<sup>10</sup> § 2 KPC )**

- przepisy tego nie zabraniają.

**<https://isws.ms.gov.pl/pl/baza-statystyczna/opracowania-wieloletnie>**

- dane statystyczne dotyczące spraw kierowanych do mediacji na etapie postępowania sądowego dostępne są na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

# 2

## TYPOWANIE SPRAW DO MEDIACJI

### CZYM KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBIERANIU SPRAW DO MEDIACJI?

Należy odróżnić dwie sytuacje:

#### 1. kiedy jest możliwość wysłuchania stron:

- w trakcie z posiedzenia niejawnego z udziałem stron,
- spotkania informacyjnego (o ile jest prowadzone przez Sąd),
- w trakcie rozprawy.

#### Na co należy zwracać uwagę słuchając stron?

- czy nie doszło do złej interpretacji tych samych informacji, faktów,
- strony nie słuchają się wzajemnie,
- nie mówią tego co jest dla nich najważniejsze,
- badać nastawienie stron(y) do ugodowego zakończenia sporu.

#### Przykładowe pytania dla stron od sędziego:

- jak będą wyglądały relacje po sporze sądowym?
- jakiego wyniku się spodziewają?
- jak ten wynik zaważy na ich rzeczywistości?
- w jakim czasie mogą otrzymać wyrok?
- czy egzekucja będzie skuteczna?

#### Uwaga!

Kluczowe i najważniejsze pytania, od których powinien rozpocząć sędzia  
**Czy strony widziałyby możliwość polubownego rozwiązania sporu i osiągnięcia porozumienia?**

Drugie pytanie w przypadku negatywnej odpowiedzi jednej lub obu stron:  
**Z jakiego powodu mediacja nie jest możliwa?**

#### 2. kiedy wytypowanie sprawy odbywa się wyłącznie na podstawie dokumentów sądowych:

- sprawa może nie być taka oczywista i łatwa na jaką wygląda,
- w umowie łączącej strony jest zapis na sąd polubowny,
- w umowie łączącej strony jest klauzula mediacyjna,

- z pism procesowych wynika, że jedna ze stron szukała wcześniej porozumienia polubownego,
- z pism procesowych wynika, że strona chciałaby się porozumieć polubownie,
- strona wskazuje, że chciałaby się porozumieć polubownie, ale w przypadku jeśli dotyczy to roszczeń finansowych nie jest w stanie od razu zaspokoić całego roszczenia,
- z pism procesowych wynika, że strony mają więcej sporów,
- z pism procesowych wynika, że na kanwie tego sporu strony mogą mieć lub mają już inne spory,
- z pism procesowych wynika, że strona(y) czują się oszukane i wykorzystane,
- z pism procesowych wynika, że sprawa może być długotrwała,
- z pism procesowych wynika, że konieczny będzie biegły,
- z pism procesowych wynika, że konieczne będzie słuchanie dużej ilości świadków,
- z pism procesowych wynika, że przedmiot wykonania umowy był poza granicami Polski,
- strony są zmuszone pozostawać ze sobą w dalszych relacjach.

## ILE RAZY I NA JAKIM ETAPIE MOŻNA KIEROWAĆ SPRAWĘ(Y) DO MEDIACJI?

### wielokrotnie

- z inicjatywy sędziego (*postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji*)
- z inicjatywy stron (*wniosek stron(y) o skierowanie sprawy do mediacji*)

### na każdym etapie postępowania, również w II instancji

- początkowym
- zaawansowanym
- końcowym

### każdy etap postępowania

- jest dobry
- może być jedyną szansą na umożliwienie stronom szukania rozwiązań i zawarcia ugody

### Uwaga!

Nie należy zniechęcać się, jeśli sąd skierował już sprawę do mediacji, a strony zakończyły ją bez ugody. Jeśli w toku procesu sąd nadal dostrzega, że postępowanie sądowe będzie długotrwałe, pracochłonne i kosztowne – może powtórnie skierować strony do mediacji. Zdarza się, że strony do mediacji należy zachęcać przez trzy lub cztery kolejne rozprawy. Warto również rozważyć skierowanie sprawy do mediacji na ostatnim etapie, jeśli toczący się proces nie przyniósł rozwiązania (np. zawile spory budowlane, spory pomiędzy współnikami, spory o wydanie rzeczy).

## JAKIE SYGNATURY SPRAW MOŻNA KIEROWAĆ DO MEDIACJI?

### W wydziałach cywilnych sądów rejonowych:

- „C” – dla wszczętych przed tym sądem na skutek pozwu lub skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego spraw cywilnych rozpoznawanych w procesie,
- „Ns” – dla spraw cywilnych rozpoznawanych w trybie postępowania nieprocesowego,
- „Nc” – dla spraw wszczętych przed tym sądem w postępowaniu nakazowym i upominawczym,
- „Nc-e” – dla spraw wszczętych w Elektronicznym Postępowaniu Upominawczym,
- „Co” – dla innych spraw cywilnych rozpoznawanych według przepisów o procesie i o sądzie polubownym,
- „CG-G” – dla spraw z zakresu prawa geologicznego i górniczego.

### W wydziałach cywilnych sądów okręgowych :

- „C”
- „Ns”
- „Nc”
- „Co”
- „CG-G”
- „Ca” – dla spraw przedstawionych z apelacjami od orzeczeń sądów rejonowych,
- „Cz” – dla spraw przedstawionych z zażaleniami na postanowienia sądów rejonowych i zarządzenia wydane w postępowaniu przed tymi sądami,
- „Cz-e” – dla spraw przedstawionych z zażaleniami na postanowienia i zarządzenia wydane w Elektronicznym Postępowaniu Upominawczym.

### W wydziałach gospodarczych sądów rejonowych (sądach gospodarczych):

- „GC” – dla wszczętych przed tym sądem spraw gospodarczych rozpoznawanych w procesie na skutek pozwu lub skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego,
- „GNs” – dla wszczętych przed tym sądem spraw gospodarczych rozpoznawanych w trybie postępowania nieprocesowego,
- „GNc” – dla spraw wszczętych przed tym sądem w trybie postępowania nakazowego i upominawczego,
- „GCo” – dla innych spraw rozpoznawanych według przepisów o procesie i o sądzie polubownym.

### W wydziałach gospodarczych sądów okręgowych (sądy okręgowe gospodarcze):

- „GC”
- „GNs”
- „GNc”
- „GCo”
- „Ga” – dla spraw gospodarczych przedstawionych z apelacjami od orzeczeń sądów rejonowych,
- „Gz” – dla spraw gospodarczych przedstawionych z zażaleniami na postanowienia rejonowych sądów rejonowych i zarządzenia wydane w postępowaniu przed tymi sądami.

## SPRAWY Z ZAKRESU OCHRONY KONKURENCJI I PODOBNE

- „AmC” – dla spraw o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone,
- „AmE” – dla spraw z zakresu prawa energetycznego przedstawionych z odwołaniami od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- „AmK” – dla spraw z zakresu przepisów o transporcie kolejowym przedstawionych z odwołaniami od decyzji Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
- „AmA” – dla spraw z zakresu ochrony konkurencji przedstawionych z odwołaniami od decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- „AmT” – dla spraw z zakresu prawa telekomunikacyjnego przedstawionych z odwołaniami od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (do 13 stycznia 2006 roku: Prezes Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty,
- „Amz” – dla spraw przedstawionych z zażaleniami na postanowienia wydawane przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o uznanie wzorca umowy za niedozwolony, a także na postanowienia wydane przez: Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- „Amo” – dla innych spraw rozpoznawanych przez sąd ochrony konkurencji i konsumentów według przepisów o procesie.

## SPRAWY Z ZAKRESU WSPÓLNOTOWYCH ZNAKÓW TOWAROWYCH I WZORÓW PRZEMYSŁOWYCH

- GWzt – dla spraw dotyczących wspólnotowych znaków towarowych,
- GWwp – dla spraw dotyczących wspólnotowych wzorów przemysłowych,
- GWo – dla innych spraw rozpoznawanych według przepisów o procesie, a w szczególności spraw o odtworzenie akt, wyłączenie sędziego, wyznaczenie sądu.

## SPRAWY Z ZAKRESU PRAWA PRACY

### W wydziale sądu rejonowego:

- „P” – dla spraw z zakresu prawa pracy, o roszczenia pracownika, członków rodzin i spadkobierców wynikające ze stosunku pracy lub z nim związane oraz spraw między innymi podmiotami, do których rozstrzygnięcia z mocy ustaw szczególnych stosuje się przepisy o postępowaniu w sprawach z zakresu prawa pracy,
- „Pm” – dla spraw wszczętych na skutek pozwu pracodawcy o odszkodowanie należne od pracownika, w związku ze świadczoną przez niego pracą (łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej),
- „Np” – dla spraw wszczętych przed sądem pracy w postępowaniu nakazowym i upominawczym,
- „U” – dla spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych, dotyczy to wyłącznie sądów pracy i ubezpieczeń społecznych,
- „Po” – dla innych spraw z zakresu prawa pracy rozpoznawanych według przepisów o procesie, a w szczególności: spraw o odtworzenie akt, spraw podlegających rozpoznaniu w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym, spraw rejestracji protokołów i wniosków przeznaczonych dla innych sądów lub sądu właściwe-

go, lecz zgłoszonych przed wytoczeniem powództwa, spraw z zakresu pomocy sądowej, spraw dotyczących odwołań od decyzji odmawiającej rejestracji układu zakładowego przekazanych do rozpatrzenia sądom pracy,

- „Po-Uo” – dla spraw jak w repertorium „Po”, włączając w to sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych, rozpoznawanych przed sądem pracy i ubezpieczeń społecznych.

### W wydziale sądu okręgowego:

- „P”
- „Pm”
- „Np”
- „U” – dla spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- „Ua” – dla spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych przedstawionych z apelacjami od orzeczeń sądów rejonowych,
- „Uz” – dla spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych przedstawionych z zażaleniami na postanowienia i zarządzenia wydane w postępowaniu przed sądami rejonowymi,
- „Pa” – dla spraw z zakresu prawa pracy przedstawionych z apelacjami od orzeczeń sądów rejonowych,
- „Pz” – dla spraw z zakresu prawa pracy przedstawionych z zażaleniami na postanowienia i zarządzenia wydane w postępowaniu przed sądami rejonowymi,
- „Po-Uo” – dla innych spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, które nie podlegają rejestracji w wymienionych repertoriach, rozpoznawanych według przepisów o procesie, a w szczególności dla spraw dotyczących pomocy sądowej, o wyznaczenie sądu, o wyłączenie sędziego oraz o odtworzenie akt, przy czym jeżeli w danym sądzie okręgowym utworzono odrębne wydziały pracy i odrębne wydziały ubezpieczeń społecznych, zamiast repertorium „Po-Uo” prowadzi się odpowiednio w każdym z wydziałów repertoria „Po” i „Uo”.

### Uwaga!

W przypadku spraw, w których co do zasady nie można kierować spraw do mediacji sądowej, strony mogą skorzystać z mediacji umownej.

## KTO TYPUJE SPRAWĘ DO MEDIACJI ORAZ KIEDY I JAKIE NARZĘDZIA STOSOWAĆ?

### Sprawy do mediacji typuje:

- sędzia,
- asesor,
- referendarz sądowy.

W typowaniu spraw do mediacji może pomagać asystent sędziego.



**Kiedy typuje się sprawę do mediacji:**

- po wpłynięciu pozwu – można również skorzystać ze spotkania informacyjnego,
- po wpłynięciu odpowiedzi na pozew,
- po sprzeciwie/zarzutach od nakazu zapłaty,
- w toku procesu.

**Narzędzia do typowania spraw:**

- klauzule mediacyjne,
- zapis na sąd polubowny,
- kwestionariusz (pytania przygotowane dla stron i sędziego, z których można korzystać, aby podjąć decyzję czy dana sprawa nadaje się do mediacji),
- pismo informacyjne wysyłane do stron,
- spotkanie informacyjne,
- posiedzenie niejawne z udziałem lub bez udziału stron,
- rozprawa,
- postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji na posiedzeniu niejawnym bez udziału stron, jawnym, na rozprawie.

**Informacje o mediacji, spotkaniach informacyjnych**

- wysyłane do stron i pełnomocników.

**Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji**

- wysyłane do stron i pełnomocników,
- w niektórych sądach wezwania na spotkania informacyjne wysyłane są również do świadków, co wydaje się jednak zbędną praktyką.

**Czy sąd powinien czekać z wysłaniem mediatorowi postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji zanim nie otrzyma stanowiska stron?**

- nie ma jednoznacznej odpowiedzi i najlepszej praktyki,
- należy wykorzystać każdą możliwość, aby poinformować i zachęcić do mediacji,
- nigdy nie wiadomo, który moment jest dobry – przyjmuje się założenie, że każdy jest dobry,
- mediator kontaktując się ze stronami słysząc, że strona(y) nie wyrażają zgody na mediację ma możliwość uzyskania informacji, co jest przyczyną odmowy,
- mediator ma możliwość przekazania informacji o zaletach mediacji.

**Uwaga!**

Strony mogą zmienić decyzję dotyczącą przystąpienia do mediacji pomimo, że przekazały informację do sądu, że nie wyrażają zgody na mediację (dobrowolność mediacji).

# 3

## NARZĘDZIA KIEROWANIA SPRAW

Do opracowania zagadnień z zakresu dostępnych narzędzi kierowania spraw cywilnych i gospodarczych podstawę stanowią:

- Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2018.1360 j.t.),
- Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316).

### PISMA INFORMACYJNE

---

- przygotowane przez sąd (wzór w załączniku do poradnika),
- wręczane stronom (w Biurze Podawczym) przy składaniu pozwów, odpowiedzi na pozw, sprzeciwów itp.,
- dołączane do pism procesowych,
- nie dłuższe niż jedna strona A4,
- nie pisane językiem prawnym/prawniczym/urzędowym,
- przesyłane do stron i pełnomocników,
- może być pierwszym kontaktem sądu ze stronami w kierunku mediacji,
- przedstawia się stronom możliwość prowadzenia mediacji i podkreśla jej zalety oraz możliwości.

#### Uwaga!

Z badań prowadzonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości wraz z ówczesnym Ministerstwem Gospodarki wynika, że strony nie mają informacji o możliwości prowadzenia mediacji w sprawach, które znajdują się już na etapie postępowania sądowego. Nie wiedzą w ogóle, że istnieje taka forma rozwiązywania konfliktów, jak mediacja. Potwierdzają to praktykujący mediatorzy, iż często spotykają się z informacją pochodzącą bezpośrednio od stron, że nie wiedzieli iż można w ten sposób rozwiązywać konflikty.

### POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI (POSIEDZENIE JAWNE I NIEJAWNE)

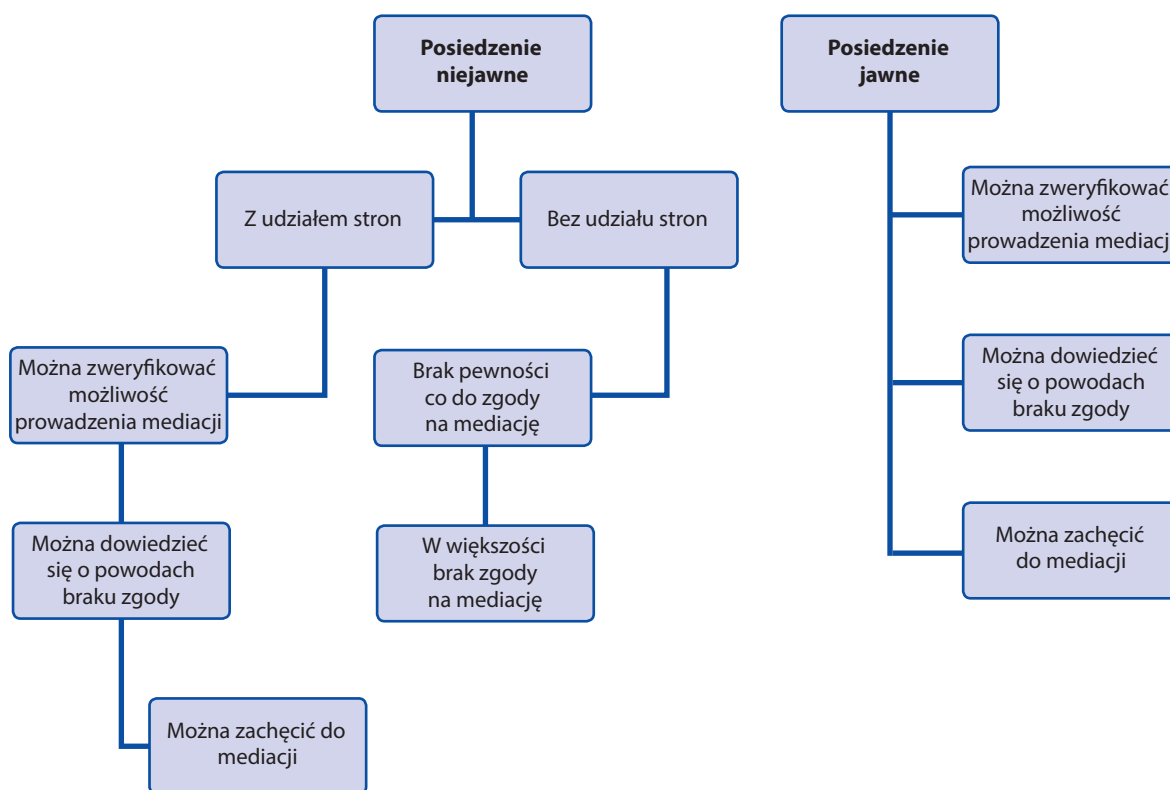
---

**Czynności przewodniczącego, które powinny być dokonane przed skierowaniem sprawy do mediacji:**

1. art. 183<sup>8</sup> § 5 KPC ► przed pierwszym posiedzeniem wyznaczonym na rozprawę przewodniczący dokonuje oceny, czy skierować strony do mediacji,
2. art. 183<sup>8</sup> § 5 KPC ► jeśli zachodzi potrzeba wysłuchania stron, przewodniczący może je wezwać do osobistego stawiennictwa na posiedzeniu niejawnym.

## Postanowienie o skierowaniu sprawy do postępowania mediacyjnego:

- może zostać wydane przez sąd na posiedzeniu jawnym lub niejawnym.



### Uwaga!

Nie należy zniechęcać się do kierowania spraw do mediacji na posiedzeniu niejawnym bez udziału stron. Zniechęcenie może wynikać z obłożenia sędziego sprawami w referacie, ale może również przekreślić jedyną szansę na mediację. Lepiej wysłać sprawę do mediacji na posiedzeniu niejawnym bez udziału stron, niż nie wysłać jej w ogóle.

Jeśli postanowienie o skierowaniu stron do mediacji wydawane jest bez wyznaczenia rozprawy, powinno ono zostać doręczone zarówno stronom, jak i ich pełnomocnikom, z odpowiednią informacją na temat mediacji.

### KIEDY wyznaczać posiedzenie niejawne?

#### ► sąd chce dowiedzieć się bezpośrednio od stron:

1. czy są szanse na polubowne zakończenia sprawy, ponieważ na podstawie dokumentów złożonych w sprawie nie daje się tego ocenić,
2. czy spór, ze względu na okoliczności sprawy, charakter roszczeń, złożoność przedmiotu sprawy, stan faktyczny i postawę stron, ma szansę na polubowne rozwiązanie,
3. sędzia może już na tym etapie zastanowić się, który z mediatorów ma najlepsze kompetencje do prowadzenia postępowania mediacyjnego w analizowanej sprawie (listy stałych mediatorów prowadzone przez prezesów sądów okręgowych).

**Skuteczność skierowań do mediacji sądowej na posiedzeniu niejawnym bez udziału stron jest niższa niż po osobistym kontakcie sędziego ze stronami, co przemawia za celowością takiego postępowania.**

- możliwy efekt wyznaczenia posiedzenia niejawnego ► wydanie postanowienia o skierowaniu stron do mediacji (wzór załączony).

### **Posiedzenie niejawne a spotkanie informacyjne:**

- wyznaczenie posiedzenia niejawnego na podstawie art. 183<sup>8</sup> § 5 KPC nie wyklucza wyznaczenia udziału stron w spotkaniu informacyjnym na podstawie art. 183<sup>8</sup> § 4 KPC i odwrotnie,
- **sankcja za nieuzasadnione niestawiennictwo** zarówno na spotkaniu informacyjnym, jak i na posiedzeniu niejawnym: obciążenie strony kosztami stawiennictwa strony przeciwnej.

## **SPOTKANIE INFORMACYJNE**

---

Od 1 stycznia 2016 roku, możliwe jest organizowanie przez sąd spotkań informacyjnych, na które zapraszane są strony postępowania sądowego (art. 183<sup>8</sup> § 4 KPC).

### **MOŻLIWE SPOSOBY ORGANIZACJI**

- organizatorem jest sąd,
- wytypowanie spraw na spotkania informacyjne – sędzia, referendarz, asesor, asystent,
- ustalenie z konkretnym mediatorem możliwości poprowadzenia spotkania informacyjnego oraz jego datę, liczbę spotkań w danym dniu oraz czas ich trwania,
- wezwanie stron na spotkanie informacyjne, dla każdej sprawy oddzielnie.  
**Nie jest dobrą praktyką zapraszanie strona na spotkanie informacyjne w kilku sprawach jednocześnie z udziałem kilku lub kilkunastu stron. Wyznaczenie tzw. zbiorowych spotkań informacyjnych nie sprzyja osiągnięciu ich celu.**
- spotkania informacyjne wyznaczane dla konkretnej sygnatury, z zaproszeniem na konkretny dzień i konkretną godzinę, pod rygorem artykułu 183<sup>8</sup> § 6 KPC i art. 183<sup>8</sup> § 4 KPC. W takim wezwaniu określa się że stawiennictwo strony jest obowiązkowe,
- wezwanie na spotkanie informacyjne kierowane jest do stron i mediatora z wyprzedzeniem jednego miesiąca,
- na wezwaniu numer pokoju, w którym będzie odbywało się spotkanie informacyjne,
- mediator nie zapoznaje się z aktami sprawy przed spotkaniem, ani w jego trakcie. Mediator ma możliwość zapoznania się z nimi dopiero w chwili otrzymania postanowienia o skierowaniu sprawy,
- spotkanie informacyjne stwarza możliwość prowadzenia mediacji, pod warunkiem, że prowadzi je mediator oraz jest wystarczający czas (min. 2 godz) oraz dogodne miejsce.

## UCZESTNICY SPOTKAŃ

### prowadzący – art. 183<sup>8</sup> § 4 KPC

- mediator stały
- lub*
- mediator stały z pracownikiem sądu (sędzia, referendarz sądowy, urzędnik sądowy, asystent sędziego)
- lub*
- pracownik sądu (sędzia, referendarz sądowy, urzędnik sądowy, asystent sędziego)

#### Uwaga!

Pracownicy sądu mogą sami prowadzić spotkanie informacyjne pod warunkiem, że posiadają wiedzę o mediacji. Optymalne rozwiązanie to połączenie pracownika sądu i mediatora stałego. Jeśli w spotkaniu informacyjnym uczestniczy pracownik sądu i mediator stały, główny ciężar prowadzenia spotkania spoczywa na mediatorze.

### uczestnicy

- strony lub strony i ich pełnomocnicy oraz osoby towarzyszące lub sami pełnomocnicy stron nie ma zakazu, aby stronom towarzyszyły inne osoby.

#### Uwaga!

Uczestnikami spotkania informacyjnego powinny być przede wszystkim strony, pod rygorem osobistego stawiennictwa.

## MIEJSCE

- najlepiej kiedy odbywają się w sądzie,
- mogą odbywać się w centrach mediacyjnych,
- nie może się odbywać na sali rozpraw,
- pomieszczenie najlepiej z okrągłym lub owalnym stołem (najbardziej optymalne, ale nie bezwzględne) dla min. ośmiu osób,
- pomieszczenie z komputerem (z dostępem do programu sądowego; internetu) i drukarką, na okoliczność konieczności wydruku postanowienia, protokołu, ugody mediacyjnej,
- możliwe jest zawarcie ugody mediacyjnej na spotkaniu informacyjnym.

## PRZEBIEG SPOTKANIA

### powitanie stron i przedstawienie się osób prowadzących wprowadzenie przez pracownika sądu (jeśli jest na spotkaniu)

- poinformowanie, że ze spotkania zostanie sporządzona notatka\*,
- oddanie głosu mediatorowi.

### część główna

- dobrą praktyką jest rozpoczęcie od pytania **czy strony mają doświadczenie z mediacją?**  
W zależności od odpowiedzi stron, osoba prowadząca spotkanie ma szansę ułożyć sobie w głowie jego dalszy przebieg i przygotować argumentację,
- można też rozpocząć spotkanie od pytania: **co strony (po otrzymaniu wezwania na spotkanie informacyjne) pomyślały o możliwości skorzystania z polubownego szukania rozwiązań?**
- osoba prowadząca wyjaśnia zasady mediacji, opisuje ogólnie procedurę, przekazuje zalety mediacji,
- jeśli prowadzącym jest mediator, powinien przekazać stronom, że nie zna przedmiotu sporu, ponieważ na tym etapie nie wolno mu zapoznawać się z aktami sprawy.

Prowadzący zachęcając strony do mediacji może wskazywać na:

- statystyki dotyczące ugód mediacyjnych,
- czas mediacji, który jest zdecydowanie krótszy niż w postępowaniu sądowym,
- możliwość swobodnego kształtowania warunków ugody, inaczej niż to jest w przypadku ugody sądowej,
- możliwość wychodzenia poza przedmiot sporu – w przypadku ugody sądowej jest to niemożliwe,
- wyjaśnić stronom, że mediacja daje możliwość kompleksowego uregulowania wszelkich innych spornych kwestii pomiędzy stronami,
- prowadzący spotkanie wyjaśnia jakie elementy bierze pod uwagę sąd zatwierdzając ugodę mediacyjną,
- prowadzący wyjaśnia, że w przypadku zawarcia ugody mediacyjnej przed pierwszą rozprawą stronie powodowej zwracana jest cała opłata wniesiona od pozwu.

W przypadku dalszych etapów jest to 3/4.

- prowadzący przekazuje informacje, że mediacja jest procedurą odformalizowaną,
- prowadzący powinien umożliwić zadawanie pytań przez uczestników,
- prowadzący nie może naciskać na stronę(y), aby zgodziła się na mediację,
- prowadzący nie może oceniać postawy stron(y),
- w tej części strony powinny uzyskać informację, co dzieje się w przypadku, kiedy zawierają ugodę mediacyjną lub jej nie zawierają i jaka jest dalsza procedura,
- strony powinny dowiedzieć się o protokole z mediacji, trybie zatwierdzania ugody, klauzuli wykonalności i kosztach mediacji.

\*Notatka – znajdują się w niej informacje dotyczące osób, które stawiły się na spotkanie, czy wyrażają zgodę na skierowanie sprawy do mediacji, ewentualnie w jakim terminie udzielą takiej odpowiedzi oraz czy chcą aby został wyznaczony termin rozprawy jeśli zgodzą się na mediację. Jeśli nie ma pracownika sądu, mediator również sporządza notatkę i przekazuje ją do wydziału (za pośrednictwem poczty elektronicznej), z którego pochodzą sprawy na spotkanie.

## Pytania do stron i stron do prowadzącego

W czasie spotkania informacyjnego musi się znaleźć moment kiedy, prowadzący i strony mogą zadawać sobie pytania.

Prowadzący może zapytać strony:

- czego dotyczy spór?
- czy każda ze stron mogłaby przedstawić swoją perspektywę?
- czy widzi możliwość polubownego rozwiązania?
- czy wszystko jest zrozumiałe?
- czy strony chciałyby, aby coś wyjaśnić?
- czy chciałyby zapytać o inną kwestię związaną z mediacją?

## Decyzja udziału w mediacji

Pytanie o decyzję powinno być postawione przez pracownika sądu, jeśli takowy jest obecny na spotkaniu.

Może również doprecyzować: z jakiego powodu strona(y) nie chcą prowadzić mediacji?

## Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji

- przekazywane stronom i mediatorowi na spotkaniu, jeśli jest sędzia (np. dyżurujący), który może je podpisać,
- przekazywane listownie.

## Zgoda na mediację

- mediator stały (jeśli jest obecny) wymienia się ze stronami kontaktami i ustala termin spotkania mediacyjnego,
- pracownik sądu – prosi o kontakty do stron, aby móc przekazać je mediatorowi, informuje strony w jakim terminie skontaktuje się z nimi mediator.

### **Przykładowa treść wypowiedzi prowadzącego spotkanie:**

*Państwa sprawa jest w referacie sędziego ... (w tym miejscu wymienić imię i nazwisko sędziego). Sędzia po zapoznaniu się z aktami sprawy zdecydował, że warto byłoby zaprosić państwa na spotkanie informacyjne, aby przekazać informacje o możliwości mediacji. Efektem takiego spotkania mogłoby być skierowanie sprawy do mediacji. Proszę o przedstawienie się, aby można było te informacje zamieścić w notatce, którą sporządzą po tym spotkaniu. W notatce znajdą się wyłącznie informacje, kto uczestniczył w spotkaniu ze strony powodowej, kto z pozwanej oraz jaka jest decyzja w zakresie postępowania mediacyjnego. Chciałbym teraz oddać głos mediatorowi Panu/Pani ..., który przedstawi Państwu zasady i procedurę mediacji oraz powie o jej zaletach i możliwościach.*

## **Uwaga!**

Warunkiem osiągnięcia założonego celu jest wzajemna komunikacja sądu z mediatorem. Niedopuszczalne są sytuacje, w których mediator przychodzi np. na tzw. dyżur mediatora i nie otrzymuje wcześniej informacji od sądu o wyznaczeniu spotkania informacyjnego, które ma zostać przeprowadzone przez mediatora dyżurującego lub nawet w dniu odbywania dyżuru.

## MOŻLIWE ZAKOŃCZENIA

### Spotkanie informacyjne może zakończyć się na sześć sposobów:

- wydaniem postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji na koniec spotkania informacyjnego,
- wydaniem postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji w późniejszym terminie (brak sędziego do podpisania postanowienia),
- odłożeniem przez strony decyzji o skorzystaniu z mediacji, na określony termin.  
Strony umawiają się z pracownikiem sądu, który jest obecna na spotkaniu lub z mediatorem, że przekażą mediatorowi lub bezpośrednio sądowi informacje dotyczącą wyrażenia bądź nie, zgody na mediację). Informacja może być przesłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną (e-mail).

- brak stawiennictwa jednej ze stron na mediację.

W takiej sytuacji mediator stały lub pracownik sądu, który prowadzi spotkanie informacyjne w jego trakcie może spróbować skontaktować się telefonicznie z zaproszono stroną lub jej pełnomocnikiem i zapytać o powód braku obecności. Jeśli nie ma takiej możliwości, sąd może ponownie wysłać do strony wezwanie do stawiennictwa się na spotkanie informacyjne. Decyzja ta w dużej mierze zależy od strony, która jest na spotkaniu. Czy chce skorzystać z mediacji, czy nie jest nią zainteresowana?

- brak zgody na mediację, przynajmniej jednej ze stron,
- skierowanie stron do postępowania mediacyjnego już w trakcie spotkania informacyjnego oraz zawarcie przez strony ugody mediacyjnej na tym spotkaniu.

Jest to również możliwe, jednak wymaga większej ilości czasu. Sytuacje takie mogą się zdarzyć w przypadku, kiedy wezwane na spotkanie strony przyjeżdżają z daleka, mają gotowość do zawarcia ugody, ale pod warunkiem, że stanie się to tego dnia, na które wyznaczono spotkanie informacyjne lub też przygotowały się do rozmów i są gotowe zawrzeć ugodę. Informacje tę, pracownik sądu lub prowadzący mediator mogą otrzymać dopiero w trakcie spotkania. Z tego też powodu lepiej jest by spotkania informacyjne wprowadzili mediatorzy stali w asyście pracownika sądu. Sytuacje takie zdarzają się bardzo rzadko, ale nie należy ich wykluczyć.

### Uwaga!

Co do zasady, spotkanie informacyjne, jak sama nazwa wskazuje ma być „informacją o mediacji”. Nie jest wymagane, aby strony przychodziły na nie z gotowymi propozycjami i prowadziły negocjacje.

## KONSEKWENCJE NIESTAWIENICTWA

- spotkanie informacyjne jest dla stron/uczestników postępowania nieodpłatne,
- stawiennictwo jest obowiązkowe,
- brak stawiennictwa ► obciążenie strony kosztami stawiennictwa strony przeciwnej.



## NAKLANIANIE STRON DO POLUBOWNEGO ROZWIĄZYWANIA SPORÓW NA ROZPRAWIE

---

Sędzia, referendarz, asesor może nakłaniać strony do mediacji. Należy robić to ostrożnie i umiejętnie, aby nie narazić się na zarzut bezstronności.

### Uwaga!

Zastanów się jakie argumenty zachęciłyby/przekonały ciebie do mediacji – tych samych argumentów możesz użyć na sali sądowej zachęcając strony i ich pełnomocników!

## ZAPISY UMOWNE NA POLUBOWNE ROZSTRZYGANIE SPORÓW

---

Jeśli w aktach procesowych znajduje się umowa łącząca strony, warto dobrze sprawdzić czy nie znajduje się w niej zapis dotyczący tego, że strony w przypadku zaistnienia sporu będą starały się rozwiązać problem polubownie.

## KLAUZULE MEDIACYJNE

---

Warto również wnikliwie zapoznać się z umową łączącą strony, która załączona jest do akt procesowych pod kątem klauzul mediacyjnych. Klauzula taka będzie znajdowała się w końcowych zapisach umowy, tam gdzie jest mowa o rozstrzyganiu sporów. Klauzula taka wprost mówi o tym, że w przypadku zaistnienia sporu strony będą korzystały z mediacji.

# 4

## NAKŁANIANIE STRON

Przepis § 144 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych obliguje sędziów do zawierania w protokole z posiedzenia wzmianki o nakłanianiu stron do ugody, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji.

### KIEDY, JAK, NA CO UWAŻAĆ?

---

▶ „nakłanianie” ▶ zachęcanie stron do mediacji ▶ przekonywanie do skorzystania z tego sposobu rozwiązania sporu ▶ sugerowanie ▶ nawet namawianie

**Regulacja nie wskazuje na żadne ograniczenia w tym zakresie (tu ograniczenia czasowego i ilościowego)**

- upoważnienie i zobowiązanie dla sędziego do prowadzenia stałej „akcji” prowadzącej strony do skorzystania z innego sposobu rozwiązania sprawy aniżeli rozstrzygnięcie sądowe.

Sędzia w czasie każdego postępowania i na każdym etapie, może zachęcać do mediacji, a w szczególności jeśli zauważy skłonność stron do porozumienia lub charakter sprawy za tym przemawia, nawet wielokrotnie podczas jednego posiedzenia i aż do zakończenia sprawy sądowej.

### **Nakłanianie należy ponawiać na różnych etapach procesu sądowego**

- dynamika konfliktu i podejście stron zmienia się w trakcie trwania procesu sądowego,
- mogą nastąpić nieprzewidziane sytuacje, okoliczności, o których sąd nie został powiadomiony w pismach procesowych, a które to istotnie mogą wpłynąć na zmianę podejścia stron do poszukiwania rozwiązań w drodze mediacji,
- na kolejnych etapach procesu sądowego, strony i ich pełnomocnicy przeliczują swoje szanse i możliwości, ustalają dalsze strategie,
- spory, wymagające kosztownych i długotrwałych ekspertyz, powołania zespołów eksperckich, które nie przynoszą oczekiwanych przez sędziego informacji specjalnych lub powodują, że sędzia ma kłopot z wydaniem rozstrzygnięcia. Są to najczęściej spory długoletnie lub takie, które wróciły do ponownego rozpoznania. W takich sprawach szczególnie, nawet na każdej rozprawie należy zachęcać strony do mediacji.

### **nakłanianie = wskazanie kilku istotnych zalet mediacji**

- dobrowolność i możliwość rezygnacji przez stronę na każdym jej etapie,
- poufność,
- skutek zawarcia porozumienia i jednocześnie jego braku,
- szybkość,
- relatywnie, w stosunku do postępowania sądowego, niskie koszty.

Nakłaniać strony do mediacji należy nieustannie i delikatnie, odwołując się do argumentów związanych z przyszłością. Przede wszystkim należy:

- odwoływać się do przyszłości,
- do relacji pomiędzy stronami,
- do niewiadomej związanej z tym, kto wygra spór,
- przytoczyć statystyki dotyczące zawierania ugód mediacyjnych (w 50% spraw, w których strony zgodziły się na mediację zawiera się ugody),
- czasu trwania (średnio mediacja trwa 60 dni),
- kosztów związanych z mediacją (mediacja jest tańsza od drogi sądowej),
- powiedzieć, że w sądzie nie ma możliwości, aby obie strony poczuły się wygrane. W mediacji obie strony mają bezpośredni wpływ na ustalenie warunków porozumienia. Mogą zawrzeć ugodę opartą na kompromisie lub konsensusie,
- powiedzieć, że sala sądowa związana jest ze stresem dla stron, natomiast mediacji odbywa się na zasadzie rozmowy, którą wspiera mediator,
- powiedzieć, że mediacja jest poufna, co pozwala na wykorzystywanie przez stronę argumentów, których nigdy nie mogłyby użyć w sądzie,
- powiedzieć, że mediacja pozwala na kompleksowe rozwiązanie wszystkich spornych (problemowych) kwestii pomiędzy stronami,
- powiedzieć, że mediacja pozwala na zachowanie relacji, chroni przed zupełnym zniszczeniem i zerwaniem kontaktów,
- przedstawić stronie szacunkowy czas trwania postępowania sądowego w oparciu o wyznaczenie terminów rozpraw, słuchanie świadków, korzystanie z biegłych.

## ZARZUT BEZSTRONNOŚCI

**W celu uniknięcia zarzutu bezstronności należy:**

- zwracać się do obu stron jednocześnie,
- przekazywać informacje ogólne o mediacji,
- wskazać na obiektywne korzyści wynikające z mediacji,
- nie odnosić się do stanu faktycznego spornej sprawy,
- w wypowiedzi nakłaniającej do mediacji, należy używać trybu przypuszczającego.

**Podniesiony zarzut bezstronności:**

- prośba Sędziego o wytłumaczenie przez stronę/uczestnika postępowania/pełnomocnika na czym ten brak bezstronności w danym przypadku polega (często zarzut podnoszony jest przez pełnomocników bez jego uzasadnienia, by zniechęcić mocodawców do mediacji).

## „MONOLOG SĘDZIEGO”

### **Wzór**

*Proszę państwa zanim zaczniemy, zobowiązana(y) jestem poinformować Państwa, że w postępowaniu sądowym możliwa jest również mediacja. Strony mogą korzystać z niej na każdym etapie, również wielokrotnie. Mediacja oparta jest o zasady, które opisane są w kodeksie postępowania cywilnego. Kodeks mówi o dobrowolności tzn. strony przystępują do mediacji dobrowolnie, bez żadnego przymusu i na każdym etapie mogą z niej zrezygnować. Mediacja ma być procedurą odformalizowaną tak, aby mogły w niej*

uczestniczyć nie tylko osoby znające prawo. Poufność mediacji, która obowiązuje wszystkich jej uczestników, sprzyja stronom do swobodnego formułowania argumentów negocjacyjnych. Tylko strony mogą zwolnić mediatora z poufności, przedstawiając zgodne oświadczenie, w którym konieczne jest zaznaczenie w jakim zakresie następuje to zwolnienie. Mediator nie może też być świadkiem w sprawie, którą prowadził lub prowadzi (art. 259<sup>1</sup> KPC). Mediator zobowiązany jest poinformować Państwa niezwłocznie o sytuacji, w której zagrożona byłaby jego bezstronność. Na prośbę stron mediator może przedstawić Państwu rozwiązanie, ale nie jest ono w żaden sposób wiążące. Strony przystępując do mediacji akceptują osobę mediatora. Mediatora może wyznaczyć sąd, organizacja do której została skierowana sprawa do mediacji. Strony również mogą wskazać mediatora. Jeśli z jakiegoś powodu, nie będzie odpowiadał Państwu mediator, który został wskazany lub wybrany, można go zmienić na każdym etapie. Mediator ma za zadanie dbać o obie strony w jednakowy sposób. Ja mogę skierować sprawę do mediacji maksymalnie na okres trzech miesięcy, ale jeśli Państwu będzie potrzebna więcej czasu, mogą złożyć zgodne wnioski do sądu o wydłużenie tego terminu. Ugoda zawarta przed mediatorem, po zatwierdzeniu jest tak samo ważna, jak ugoda zawarta przed sądem. Ugoda mediacyjna może stać się tytułem egzekucyjnym.

## KOMPETENCJE „MIĘKKIE” DLA SĘDZIÓW

### O czym powinien wiedzieć pracownik sądu?

Konflikty powstają w wyniku braku zaspokojenia potrzeb oraz błędnej lub niewłaściwej komunikacji. Żyją własnym życiem i mogą ulegać rozwiązaniu, eskalacji lub złagodzeniu. Każdy konflikt ma swoje etapy, które są niezmiennie nie zależnie czy jest to sprawa cywilna, gospodarcza, karna, rodzinna czy z nieletnim sprawcą czynu karalnego. Każdy konflikt zaczyna się od prowokacji, następnie występuje utrata twarzy, potem poszukiwanie sojuszników. Przedostatni etap, to stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, albo obu naraz. Ostatni, to robienie wszystkiego, aby zniszczyć drugą stronę. Odbywa się to wszystko kosztem samozniszczenia. Według Christophera Moor'a teoretyka i praktyka mediacji, występuje 5 rodzajów konfliktu. Konflikt danych (informacji), strukturalny, proceduralny, relacji i wartości. Bez względu na rodzaj sprawy (cywilna, gospodarcza) w każdej występują etapy i rodzaje konfliktów. Niezależnie od etapów i rodzajów konfliktu, istnieje cykl konfliktu. Związany jest on z postawą stron i postrzeganiem w sytuacji konfliktowej, która wymaga reakcji. Reakcja ta powoduje konsekwencje, co znowu przekłada się na postawę w konflikcie, postrzeganie, reagowanie, konsekwencje, postawa itd. Dla przykładu, jeśli pomimo wysłanych wezwań do zapłaty strona przyjmuje postawę, że na nie, nie odpowiada, albo nie uiszcza zapłaty, druga strona może postrzegać to, jako lekceważenie i brak zainteresowania. Powoduje to jej reakcję np. agresję, szantaż, groźby, złożenie sprawy do sądu. Złożenie sprawy do sądu przynosi konsekwencje. I znów zaczynamy cykl od nowa tj. postawy. Druga strona przybiera postawę obronną, postrzega ją jako np. niesprawiedliwą lub zagrożenie. Reaguje, odpowiadając na pozew lub składa pozew wzajemny, co znowu ma swoje konsekwencje, które wymagają zajęcia odpowiedniej postawy. Procesy sądowe, są oderwane od „rzeczywistości miękkiej” związanej z konfliktem, jego cyklami, etapami oraz rodzajami, a przede wszystkim przyczynami.

Mediator oprócz pracy z konfliktem zajmuje się przywróceniem właściwej komunikacji między stronami tak, aby strony poprawnie rozumiały, wzajemnie kierowane do siebie komunikaty.

Sąd bada przeszłość, nie w kontekście wymienionych powyżej aspektów, ale wyłącznie formalnie ocenia dowody. Mediator zajmuje się konfliktem, jego przyczyną. Bada jego rodzaje, pomaga stronom dostrzec jego cykl, wskazuje na etapy, pomaga we wzajemnym poprawnym zrozumieniu się. Strony dzięki temu mogą uświadomić sobie, co się stanie jeśli konflikt nie zostanie rozwiązany.

Sąd bada przeszłość, pod względem formalnym, a mediator stara się zwrócić uwagę stron na przyszłość, nie zatrzymując się w przeszłości.

# 5

## ARGUMENTY DLA STRON ZACHĘCAJĄCE DO MEDIACJI

### Argumenty zachęcające strony do mediacji:

- **czas** – średni czas postępowania sądowego w Polsce według statystyk prezentowanych na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości wynosi około roku. Czas mediacji średnio 3 miesiące,
- **koszty** – spór sądowy już od samego początku wymaga zaangażowania znacznych środków finansowych przez stronę. Są to koszty związane z opłatą sądową, opłaceniem pełnomocnika, wpłacaniem zaliczek na ewentualnego biegłego, poświęcenia czasu na rozprawę i przygotowanie się do prowadzenia sporu. W przypadku mediacji strony od samego początku, zanim do niej przystąpią wiedzą, jakie poniosą koszty,
- **relacje** – spór sądowy spowoduje całkowite zniszczenie relacji. Mediacja pozwala zachować relacje pomiędzy stronami. Nawet jeśli nie uda się ich naprawić, nie zostają zniszczone,
- **współpraca** – są spory, które bez względu na zakończenie będą wymagały dalszej współpracy pomiędzy stronami. Są również sytuacje, w których strony, pomimo toczącego się sporu lub sporów, są zmuszone do kontynuowania współpracy. W przypadku toczenia sporów, współpraca taka będzie bardzo trudna i kosztowna, a w mediacji można byłoby ustalić na nowo warunki tej współpracy,
- **wynik** – ze względu na sam tryb postępowania sądowego, jego wynik zawsze będzie zero-jedynkowy, zawsze któraś ze stron będzie przegrywającą. Bywają również spory, w których obie strony przegrywają, nie uzyskując nic. Wynik, zależny jest od kilku elementów: przedstawionego materiału dowodowego, sposobu jego przedstawienia przez ewentualnych profesjonalnych pełnomocników lub same strony, niezawisłą ocenę tego materiału przez sędziego. Na wszystkie te elementy strony mają tylko pośredni wpływ, nie zależy wyłącznie od nich. W mediacji, strony mają bezpośredni i pełny wpływ na wynik.

# 6

## KOSZTY MEDIACJI

### PODSTAWA PRAWNA

---

Art. 183<sup>5</sup>KPC ► mediator ma prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia. **Wynagrodzenie i zwrot wydatków obciążają strony.**

Art. 98<sup>1</sup> § 1 KPC Do niezbędnych kosztów procesu zalicza się koszty mediacji prowadzonej na skutek skierowania przez sąd.

§ 2. Jeżeli postępowanie cywilne zostało wszczęte w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia mediacji, która nie została zakończona ugodą albo w ciągu trzech miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia o odmowie zatwierdzenia ugody przez sąd, do niezbędnych kosztów procesu zalicza się także koszty mediacji w wysokości nieprzekraczającej czwartej części opłaty.

§ 3. Do określenia kosztów mediacji stosuje się odpowiednio art. 98 § 2 i 3.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI I USTAWA O KOSZTACH SĄDOWYCH W SPRAWACH CYWILNYCH

---

#### Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (DZ.U.2016.921)

- § 2. 1. W sprawach o **prawa majątkowe** wynagrodzenie mediatora wynosi 1% wartości przedmiotu sporu, jednak nie mniej niż 150 złotych i nie więcej niż 2000 złotych za całość postępowania mediacyjnego,
- 2. W sprawach o **prawa majątkowe**, w których wartości przedmiotu sporu nie da się ustalić, oraz w sprawach o prawa niemajątkowe wynagrodzenie mediatora za prowadzenie postępowania mediacyjnego wynosi za pierwsze posiedzenie 150 złotych, a za każde kolejne – 100 złotych, łącznie nie więcej niż 450 złotych,
- § 3. Zwrotowi podlegają udokumentowane i niezbędne wydatki mediatora poniesione w związku z przeprowadzeniem mediacji na pokrycie kosztów:
  - 1) **przejazdów** – w wysokości i na warunkach określonych w przepisach dotyczących wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
  - 2) **wynajmu** pomieszczenia niezbędnego do przeprowadzenia posiedzenia mediacyjnego, w wysokości nieprzekraczającej 70 złotych za jedno posiedzenie,
  - 3) **korespondencji**, w wysokości nieprzekraczającej 30 złotych.

- § 4. W razie **nieprzystąpienia stron do mediacji**, mediatorowi przysługuje zwrot poniesionych wydatków w wysokości nieprzekraczającej 70 złotych.
- § 5. wynagrodzenie podwyższa się o **podatek VAT**.

Art. 98<sup>1</sup> § 4 KPC

**Przesłanki do określenia wynagrodzenia mediatora :**

- rodzaj sprawy,
- wartość przedmiotu sporu,
- sprawny przebieg postępowania mediacyjnego.

**Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j.: Dz.U.2018.300 ze zm.)**

Art. 79. 1. Sąd z urzędu zwraca stronie:

- całą uiszczoną opłatę od:
  - h) pisma wszczynającego postępowanie w pierwszej instancji oraz zarzutów od nakazu zapłaty, jeżeli postępowanie zakończyło się zawarciem ugody przed rozpoczęciem rozprawy przed sądem pierwszej instancji;
- trzy czwarte uiszczonej opłaty od:
  - a) pisma wszczynającego postępowanie w pierwszej instancji oraz zarzutów od nakazu zapłaty, jeżeli w toku postępowania sądowego zawarto ugodę przed mediatorem po rozpoczęciu rozprawy,

**Ustawa o polubownych sposobach rozstrzygania sporów wprowadziła nowy zapis związany z kosztami mediacji**

- wskazuje on, że w przypadku skierowania sprawy do mediacji w ramach postępowania mediacyjnego wynagrodzenie i koszty mediatora wypłaca mediatorowi sąd na podstawie jego faktury/rachunku, a następnie rozlicza ją/go w kosztach postępowania,
- w ugodzie mediacyjnej powinien znajdować się zapis dotyczący podziału kosztów mediacji pomiędzy (proporcji i wysokości),
- strony mogą uiszczać koszty mediacji samodzielnie bezpośrednio do mediatora, informację taką należy wskazać w ugodzie lub protokole.

## **RACHUNEK/ FAKTURA ZA MEDIACJĘ**

---

**Podstawa prawna – art. 183<sup>5</sup> KPC**

**Rozliczenie następuje na podstawie rachunku/faktury**

- z wartością przedmiotu sporu,
- bez wartości przedmiotu sporu.

## ZWOLNIENIE Z KOSZTÓW

---

Art. 95. 1. Nie pobiera się opłat od wniosku:

9) o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem w wyniku prowadzenia mediacji na podstawie umowy o mediację.

Art. 100. 1. Strona w całości zwolniona od kosztów sądowych z mocy ustawy nie uiszcza opłat sądowych i nie ponosi wydatków, które obciążają tymczasowo Skarb Państwa.

2. Sąd może zwolnić stronę od kosztów sądowych w całości. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

- **Strony zwolnione z kosztów sądowych w całości, są również zwolnione z kosztów mediacji.**
- **Jeśli wcześniej, przed rozpoczęciem mediacji strony nie były zwolnione z kosztów, na etapie późniejszym mogą wnieść o zwolnienie z kosztów, samej tylko mediacji.**

## ZASĄDZANIE KOSZTÓW MEDIACJI – USTAWA O KOSZTACH SĄDOWYCH W SPRAWACH CYWILNYCH

---

Art. 93. 1. Należności świadków, biegłych, tłumaczy, stron oraz **mediatorów** za prowadzenie mediacji na skutek skierowania przez sąd, przyznaje i ustala sąd lub referendarz sądowy.

2. Przyznaną należność należy wypłacić niezwłocznie. W przypadku niemożności niezwłocznej wypłaty należność przekazuje się przekazem pocztowym lub przelewem bankowym bez obciążania świadka, biegłego, mediatora lub tłumacza opłatą pocztową lub kosztami przelewu.

## ZAŻALENIE NA POSTANOWIENIE O KOSZTACH MEDIACJI

---

Art. 394 § 1 pkt 9 KPC ► możliwość zaskarżania w drodze zażalenia postanowienia w zakresie wynagrodzenia mediatora.

- wcześniej strony bezpośrednio opłacały wynagrodzenie mediatora, a obecnie **sąd decyduje o ostatecznej wysokości wynagrodzenia mediatora** i przyznaje w drodze postanowienia – tak jak wynagrodzenie biegłych.



# 7

## POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI

### PODSTAWA PRAWNA

---

Podstawa prawna w zakresie postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji została zawarta w **art. 183<sup>8</sup> KPC**.

**Jest to klasyczny przejaw realizacji zasady dążenia przez sąd do ugodowego zakończenia sporu (art. 10 KPC).**

#### Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji wysłane:

- do mediatora pocztą elektroniczną i tradycyjną,
- do stron pocztą tradycyjną lub poprzez portal informacyjny.

Postanowienie o skierowaniu stron do mediacji ► główne narzędzie a zarazem uprawnienie jakim dysponuje sąd, w kontekście zainicjowania postępowania mediacyjnego.

### PRZED SKIEROWANIEM NA ROZPRAWĘ

Ocena zasadności skierowania stron do mediacji, jest analogiczna jak w przypadku oceny dowodów i powinna **opierać się na:**

- przesłankach **prawnych**,
- przesłankach **pozaprawnych**,
- doświadczeniu życiowym sędziego.

#### Przesłanki prawne – przed skierowaniem sprawy na rozprawę:

1. w pierwszej kolejności należy zbadać czy w danej sprawie dopuszczalne jest zawarcie ugody,
2. w drugiej kolejności, należy wziąć pod uwagę informację zawartą w pozwie lub wniosku w przedmiocie mediacji pozasądowej, jako przesłankę oceny sprawy pod kątem możliwości jej skierowania do mediacji przez przewodniczącego.

#### Przesłanki pozaprawne – przed skierowaniem sprawy na rozprawę (przykłady):

- liczba uczestników sporu, która może wpływać negatywnie na czas trwania procesu i jego złożoność, co w przypadku mediacji nie stanowi problemu z uwagi na możliwość aktywnego zaangażowania wielu stron jednocześnie i może przemawiać za zasadnością skierowania stron do mediacji,
- jeśli spór powstał na tle umowy, istotnym okazać się może okoliczność czy zawiera ona w swej treści klauzulę odwołującą się do polubownego rozwiązywania sporów, co może świadczyć o tym, że strony są świadome metod polubownych i na etapie zawarcia umowy rozważały możliwość ich wykorzystania,

- wartość przedmiotu sporu w kontekście współmierności do możliwych kosztów postępowania,
- za skierowaniem do mediacji może przemawiać prawdopodobieństwo trudności w wyegzekwowaniu wyroku z czy też konieczność szybkiego rozwiązania sporu,
- uzasadnieniem dla wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji może być także potrzeba zachowania poufności w zakresie przedmiotu sporu lub jego okoliczności i ewentualnego rozstrzygnięcia, celem uniknięcia publicznych precedensów w danej kategorii spraw, jak chociażby w kwestii kredytów walutowych,
- czy spór dotyczy kwestii zasadniczych czy raczej pobocznych i czy jego rozstrzygnięcie związane jest z koniecznością usunięcia wątpliwości interpretacyjnych w zakresie wykładni przepisów,
- czy ważne jest aby strony zachowały kontrolę nad przebiegiem i treścią ostatecznego porozumienia,
- czy mediacja przyczyniłaby się aby strony wypracowały rozwiązanie, które wykracza poza obowiązujące ramy prawne w zakresie związania sądu treścią pozwu i brakiem możliwości orzekania ponad żądanie,
- treść pism procesowych może wskazywać na charakter sporu, stopień jego skomplikowania bądź też prawdopodobieństwo, iż może dotyczyć wielu okoliczności niezwiązanych bezpośrednio ze sprawą, stanowiąc tylko część szerszego konfliktu, co również stanowi pozaprawną przesłankę przemawiającą za celowością skierowania stron do mediacji,
- istotne są również emocje stron, czy też dotychczasowe długotrwałe relacje i współpraca lub też konieczność kontynuowania przyszłych relacji między stronami, na co również może wskazywać treść pism procesowych,
- czy pomiędzy tymi samymi stronami toczą się inne postępowania w tych samych lub powiązanych ze sobą kwestiach, co również może stanowić okoliczność przemawiającą za podjęciem próby mediacji i podjęciem próby łącznego rozwiązania problemów.

## **SKIEROWANIE SPRAWY DO MEDIACJI – OCENA MEDIOWALNOŚCI NA DALSZYM ETAPIE**

### **Przesłanki:**

- przeprowadzenie określonych dowodów,
- pojawienie się nowych okoliczności,
- długi czas trwania postępowania,
- zmiana nastawienia stron.

### **Okoliczności uzasadniające wydanie postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji:**

- kontakt ze stronami, w tym sposób ich nastawienia i zachowania w trakcie toczącego się postępowania,
- ocena charakteru sporu zwłaszcza w sytuacji, w której w pewnym zakresie interesy stron są zbieżne, chociażby w kwestii sprawnego i szybkiego zakończenia sporu,
- okoliczności wskazujące na przyczynienie się do powstania sporu przez każdą ze stron,
- konieczność wypracowania rozwiązania uwzględniającego interesy każdej ze stron.

## TREŚĆ POSTANOWIENIA O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI

Powinno zawierać następujące informacje:

- sygnaturę akt sprawy, która kierowana jest do mediacji,
- datę,
- nazwę sądu i wydziału, który kieruje sprawę do mediacji,
- w jakim składzie zostało wydane postanowienie tj. nazwisko sędziego,
- po rozpoznaniu z dnia ... w ... na posiedzeniu jawny lub niejawnym,
- sprawy z powództwa,
- przeciwko,
- podstawa prawna powództwa.

**postanawia**

1. skierować strony do mediacji,
2. do przeprowadzenia mediacji wyznaczyć mediatora ... (sąd może wyznaczyć mediatora lub mediatorów z imienia i nazwiska lub wskazać organizację. Jeśli sąd wskazuje konkretnego mediatora(ów), to dodatkowo powinien wskazać również czy jest to mediator z listy stałej prezesa czy z listy organizacji).  
**Należy zamieścić dane dotyczące kontaktu z mediatorem tj. adres do korespondencji, telefon, adres e-mail, aby strony mogły się również skontaktować z mediatorem.**
3. określić czas trwania mediacji i wskazać termin jej rozpoczęcia.  
**Są różne praktyki w tym zakresie. Sąd może wyznaczyć termin na okres do trzech miesięcy, od dnia nawiązania przez mediatora kontaktu z stronami lub od dnia otrzymania postanowienia przez mediatora.**
4. podpis sędziego i pieczęć sądu.

Dobłą praktyką jest wskazywanie w postanowieniu wartości przedmiotu sporu jeśli została określona.

Wzór postanowienia stanowi załącznik do niniejszego poradnika.

## DO KOGO ADRESOWAĆ POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI?

---

Postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji adresowane jest:

- do stron i do mediatora,
- jeśli strony mają pełnomocników profesjonalnych – do pełnomocników.

**W doręczeniu, sąd wskazuje, w jakim czasie strony mają udzielić odpowiedzi na otrzymane postanowienie.**

## Uwaga!

- Należy być ostrożnym w wyznaczaniu dwóch mediatorów do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego. Jest to kwestia osobowości i charakterów posiadanych przez mediatorów oraz ich zgranie, a także doświadczenie wspólnej pracy. Mogą zdarzyć się sytuacje, kiedy sąd wskaże mediatorów, którzy nigdy wcześniej ze sobą nie pracowali, albo współpraca ta nie jest komfortowa dla jednego lub obojga z nich.
- Jeśli sąd wskaże w postanowieniu mediatora do przeprowadzenia mediacji z określonej instytucji lub organizacji, wówczas organizacja taka przydziela sprawę konkretnemu mediatorowi.
- Dobrą praktyką, jest wskazywanie w postanowieniach czasu trwania mediacji na okres trzech miesięcy, od dnia nawiązania przez mediatora kontaktu ze stronami.

## INFORMACJE DLA MEDIATORA

Informacja dla mediatora nie powinna być obszerniejsza niż jedna strona arkusza A4. Jest to dokument przygotowany w dwóch kolumnach. Nazwy wierszy są następujące:

- **sąd:** sąd, który kieruje sprawę do mediacji,
- **dane kontaktowe do sądu:** np. imię i nazwisko, telefon, adres e-mail do sekretarza,
- **charakter sprawy:** np. spór budowlany,
- **opis przedmiotu sporu:** o zapłatę,
- **wartość przedmiotu sporu:** wskazanie dokładnej wartości z pozwu lub zaznaczenie, że nie ma określonej wartości.  
Informacja ta jest ważna dla mediatora, aby mógł w trakcie pierwszego kontaktu przedstawić stronom informacje o kosztach mediacji, które ściśle wiążą się z wartością przedmiotu sporu lub jej brakiem. Sposób liczenia kosztów mediacji wskazany jest w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości.
- **powód i jego dane kontaktowe:** dokładna nazwa powoda i jego adres, telefon, mail, znajdujący się w aktach sprawy,
- **pełnomocnik powoda i jego dane kontaktowe:** radca prawny lub adwokat, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, telefon, e-mail,
- **pozwany i jego dane kontaktowe:** dokładna nazwa pozwanego, adres, telefon, e-mail,
- **pełnomocnik pozwanego i jego dane kontaktowe:** radca prawny lub adwokat, imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail,
- **zgoda stron na udział w mediacji:** tak lub nie ustalono.

Dane kontaktowe zawarte w „informacji dla mediatora” przekazane z sądu ułatwiają mediatorowi pracę w kontakcie ze stronami.

Wzór informacji dla mediatora znajduje się w załączniku.



## MEDIACJA W TOKU

### PISMA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM MEDIACYJNYM

---

- pismo informacyjne zachęcające do mediacji – przekazywane w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
- wezwanie na spotkanie informacyjne dla mediatora i stron – przekazywane w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
- postanowienie sądu o skierowaniu sprawy do mediacji, informacja dla mediatora, doręczenie – przekazywane w wersji papierowej lub/i elektronicznej,
- wniosek stron o zmianę mediatora – przekazywane w wersji papierowej,
- zarządzenie sędziego/ wezwanie do mediatora w sprawie udzielenia informacji na jakim etapie znajduje się sprawa skierowana do postępowania mediacyjnego – przekazywane w wersji elektronicznej,
- wniosek stron o wydłużenie terminu mediacji – przekazywane w wersji papierowej,
- postanowienie sądu o wydłużeniu terminu mediacji – przekazywane w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
- postanowienie sądu o zatwierdzeniu ugody mediacyjnej, umorzeniu postępowania i zwrocie kosztów – przekazywane w wersji papierowej.

Wzory wszystkich powyższych pism znajdują się w załączniku do niniejszego poradnika.

### KONTAKT: MEDIATOR-SĄD/ SĄD-MEDIATOR

---

Dobłą praktyką, jest wzajemna wymiana informacji pomiędzy mediatorem i sądem.

#### **Informacje pomiędzy sądem a mediatorem mogą być przekazywane drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.**

- Przed rozpoczęciem współpracy z mediatorem:
  - należy się upewnić czy posiadamy poprawny adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji tradycyjnej.
- W przypadku kierowania spraw do mediacji do instytucji lub organizacji:
  - należy się upewnić, czy posiadamy aktualny adres do korespondencji tradycyjnej, numer telefonu, adres poczty e-mail.

Dobłą praktyką jest wskazanie w informacji dla mediatora numeru telefonu kontaktowego, pod którym mediator mógłby kontaktować się z osobą z sądu, która mogłaby mu udzielać informacji, dotyczące sprawy, które została skierowana do mediacji.

# 9

## UGODA

- Art. 183<sup>12</sup> § 2 KPC ► ugoda zawarte przez strony przed mediatorem jest załączana do protokołu lub zamieszczana w protokole sporządzanym przez mediatora.
- Art. 183<sup>12</sup> § 2<sup>1</sup> KPC ► podpisanie przez strony ugody = zgoda na wystąpienie do sądu o jej zatwierdzenie.
- Art. 183<sup>14</sup> § 2 KPC ► jeśli ugoda podlega wykonaniu w drodze egzekucji,  
► zatwierdzenie następuje poprzez nadanie ugodzie klauzuli wykonalności.
- Art. 183<sup>14</sup> § 2 KPC ► jeśli ugoda nie podlega wykonaniu w drodze egzekucji,  
► zatwierdzenie następuje w drodze postanowienia na posiedzeniu niejawnym.
- Art. 183<sup>14</sup> § 3 KPC ► przyczyny odmowy nadania klauzuli wykonalności lub zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem:
- ugoda w całości lub części jest sprzeczna z prawem,
  - ugoda w całości lub części jest sprzeczna z zasadami współżycia społecznego,
  - ugoda zmierza do obejścia prawa,
  - ugoda jest niezrozumiała,
  - ugoda zawiera sprzeczności.
- Art. 183<sup>15</sup> § 1 KPC ► ugoda zawarta przed mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd, **ma moc prawną ugody zawartej przed sądem.**
- Art. 183<sup>15</sup> § 1 KPC ► ugoda zawarta przed mediatorem, którą zatwierdzono przez nadanie jej klauzuli wykonalności, **jest tytułem wykonawczym.**

## CO POWINNA ZAWIERAĆ I KTO POWINIEN JĄ SPORZĄDZAĆ?

Sporządzenie ugody mediacyjnej **nie jest obowiązkiem mediatora**, jego pomoc może polegać jedynie na sporządzeniu szkicu ugody. Ugoda mediacyjną może być przygotowana przez same strony lub ich pełnomocników.

### Przy zatwierdzaniu ugody sąd bada następujące kwestie:

- czy zapisy ugody są jasne i zrozumiałe dla czytającego?
- czy ugoda w sobie sprzeczności tj. Czy zapisy ugody wzajemnie się nie wykluczają lub nie są wobec siebie sprzeczne?
- czy ugoda mediacyjna nie służy obejściu przepisów prawa?
- czy ugoda mediacyjna nie jest niezgodna z zasadami współżycia społecznego?

**Ugoda mediacyjna nie powinna być zbyt obszerna. Powinna zawierać:**

- oznaczenie stron które zawierają ugodę,
- czy zawierają ją w zakresie postępowania sądowego, w którym zostały skierowane do mediacji, czy w ramach mediacji umownej,
- odniesienie do sygnatury, w której sąd skierował sprawę do mediacji,
- jeśli konieczne jest to do dobrego zrozumienia zapisów ugody można wprowadzić preambułę,
- sposób w jaki strony się porozumiały. Sędzia, który będzie zatwierdzał ugodę nie może mieć problemu z jej zrozumieniem i tego w jaki sposób strony się porozumiały,
- zapisy dotyczące tego co się stanie, jeśli stron(a)y nie wywiążą się z warunków ugody,
- zapis dotyczący podziału i wysokości kosztów mediacji, oraz kto je ponosi i w jakiej części,
- informację dotyczącą kosztów zastępstwa procesowego – czy strony znoszą te koszty, lub czy może zostają zapłacone przez jedną ze stron,
- zapisy dotyczące wnoszenie zmian do ugody wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- informację w ilu egzemplarzach została podpisana ugoda i dla kogo,
- może zawierać załączniki.

**Ugoda mediacyjna nie powinna być drukowana na papierze firmowym mediatora lub organizacji, do której sprawa została skierowana do mediacji.**

Wzory ugód mediacyjnych znajdują Państwo w podręczniku przygotowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

**Uwaga!**

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby zapisy ugody mogły być również zrozumiane przez ewentualny organ, który będzie prowadził egzekucję. Zapisy ugody powinny być dokonane w taki sposób aby organ egzekucyjny nie miał wątpliwości jaka kwota będzie egzekwowana i od kogo. Jeśli egzekucja dotyczy osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, powinien zostać podany PESEL tej osoby.

# 10

## POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU UGODY

### PODSTAWA PRAWNA (W TYM MEDIACJA PRYWATNA I MEDIACJA NA ETAPIE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO)

---

Art. 183<sup>14</sup> § 1 KPC ► sąd na wniosek strony niezwłocznie przeprowadza postępowanie co do zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem.

#### Właściwość sądu:

- mediacja umowna ► sąd, który byłby właściwy do rozpoznania danej sprawy według właściwości ogólnej lub wyłącznej ► brak terminu na wystąpienie strony do sądu o zatwierdzenie ugody,
- mediacja sądowa ► sąd, który skierował sprawę do mediacji (tj. rozpoznający sprawę).

#### Dwojaki sposób zatwierdzenia ugody:

- ugoda nadaje się do egzekucji ► art. 183<sup>14</sup> § 2 KPC ► zatwierdzenie poprzez nadanie klauzuli wykonalności (nadanie klauzuli wykonalności mieści w sobie postanowienie o jej zatwierdzeniu) ► art. 777 § 1 pkt 2 KPC ► ugoda zawarta przed mediatorem = tytuł egzekucyjny,
- ugoda nie nadaje się do egzekucji ► zatwierdzenie w drodze postanowienia wydanego na posiedzeniu niejawnym.

**Ugodę mediacyjną w większości spraw, zatwierdza się na posiedzeniu niejawnym.**

**Jeśli sąd ma wątpliwości, co do jej treści, wzywa strony na posiedzenie.**

### PRZESŁANKI DO ODMOWY ZATWIERDZENIA UGODY MEDIACYJNEJ

---

Art. 183<sup>14</sup> § 3 KPC ► sąd odmówi zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem, jeżeli jest ona sprzeczna:

- z prawem,
- zasadami współżycia społecznego,
- zmierza do obejścia prawa,
- jest niezrozumiała,
- zawiera sprzeczności.



Ugoda może zostać zatwierdzona w całości lub w części ► częściowe zatwierdzenie ► stosowanie jako analogii art. 58 KC.

Odmowa zatwierdzenia ugody przez sąd ► nie wyłącza możliwości zawarcia ugody sądowej w dalszym toku postępowania.

## SKUTKI ZATWIERDZENIA

---

- ugoda zawarta w postępowaniu mediacyjnym i zatwierdzona przez sąd = moc ugody sądowej,
- zatwierdzenie ugody ► podstawa do umorzenia postępowania na podstawie art. 355 § 2 KPC (postanowienie o umorzeniu postępowania może zapaść na posiedzeniu niejawnym w przypadku, gdy strony zawarły ugodę przed mediatorem, a sąd ją zatwierdził),
- postanowienie o umorzeniu na posiedzeniu niejawnym ► sąd doręcza je z urzędu stronom wraz z uzasadnieniem,
- ugoda zawarta przed mediatorem i zatwierdzona przez sąd nie korzysta z powagi rzeczy osądzonej ► art. 366 KPC ► powagę rzeczy osądzonej, co do tego, co w związku z podstawą sporu stanowiło przedmiot rozstrzygnięcia, a ponadto jedynie między tymi samymi stronami, ma wyłącznie prawomocny wyrok,
- ponowne wytoczenie powództwa o roszczenie objęte treścią zatwierdzonej ugody ► zarzut rzeczy ugodzonej ► oddalenie powództwa.

## ZASKARŻENIE POSTANOWIENIA O ZATWIERDZENIU

---

Art. 394 § 1 pkt 10<sup>1</sup> KPC ► na postanowienie w przedmiocie zatwierdzenia ugody przez sąd przysługuje zażalenie.

Wzór postanowienia o zatwierdzeniu ugody mediacyjnej znajduje się w załączniku do niniejszego poradnika.

# 11

## PROTOKÓŁ Z MEDIACJI

### PODSTAWA PRAWNA

---

Art. 183<sup>12</sup> § 1 KPC ► z przebiegu mediacji mediator sporządza protokół i przekazuje sądowi.

#### Uwaga!

Mediator nie ma obowiązku przesyłać do Sądu protokołu z mediacji umownej – chyba że strona wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie ugody. Wniosek jest wolny od opłaty sądowej.

Treść protokołu (wzór załączony):

- miejsce prowadzenia mediacji,
- czas prowadzenia mediacji,
- imię/nazwisko/nazwę i adresy stron,
- imię i nazwisko i adres mediatora,
- wynik mediacji,
- podpis mediatora.

**W treści zamieszcza się ugode, o ile strony ją zawarły lub załącza się ją do protokołu**

Art. 183<sup>12</sup> § 3 KPC ► mediator doręcza stronom odpis protokołu

#### Uwaga!

KPC nie określa terminu na złożenie przez mediatora protokołu z mediacji – jednak należy przyjąć, że powinien on zostać sądowi przekazany niezwłocznie ► sąd może wezwać mediatora do przedstawienia protokołu i określić mu termin.

### BRAK SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU

- brak złożenia protokołu przez mediatora ► strona wnosząc o zatwierdzenie ugody może złożyć własny odpis protokołu,
- brak sporządzenia protokołu ► sąd przeprowadza postępowania w celu ustalenia czy do mediacji doszło, czy strony zawarły ugode i jakiej treści.

## CZEGO NIE POWINIEN ZAWIERAĆ PROTOKÓŁ Z MEDIACJI?

- nie powinien naruszać tajemnicy mediacji,
- nie powinny znaleźć się w nim informacje dotyczące przebiegu mediacji i powodu z jakiego nie doszło do zawarcia ugody.

## KTO PODPISUJE PROTOKÓŁ?

Protokół podpisuje wyłącznie mediator z wyjątkiem kiedy ugoda mediacyjna zawierana jest w protokole wówczas podpisują się również strony.

## UGODA W PROTOKOLE

Zgodnie z artykułem 183<sup>12</sup> § 2 KPC ugoda może znaleźć się w treści samego protokołu. Dotyczy to sytuacji bardzo prostych, kiedy ugoda składa się z kilku punktów i nie ma konieczności przygotowywania odrębnego dokumentu ugody.

## DODATKOWE INFORMACJE W PROTOKOLE

W protokole mogą znaleźć się dodatkowe informacje wyłącznie na prośbę i za zgodą obu stron. Najczęściej sytuacje takie dotyczą dołączenie do protokołu pełnomocnictwa, opłaty za pełnomocnictwo.

## SPROSTOWANIE PROTOKOŁU

Sprostowanie protokołu następuje w sytuacji, kiedy mediator, strony lub sąd zauważą błąd. Możliwe błędy w protokole:

- w sygnaturze sprawy,
- w nazwie sądu lub wydziału,
- nazwie strony(n),
- nazwisku uczestnika.

**Sprostowanie protokołu może być również wykorzystane w sytuacjach, kiedy sąd ma wątpliwości, co do treści tam przedstawionych lub gdy zawiera błędy np.:**

- w sygnaturze,
- w sądzie kierującym,
- w nazwach strony(n),
- w nazwiskach pełnomocników,
- w nazwisku mediatora,
- w dacie protokołu lub posiedzeń informacyjnych,
- w dacie zawarcia ugody lub zabrakło daty zawarcia ugody w samej ugodzie.

## O MEDIATORZE – PRZEPISY

---

Podstawa prawa określająca uprawnienia do pełnienia roli mediatora w sprawach cywilnych i gospodarczych została określona w art.183<sup>2</sup> § 1-3<sup>1</sup> KPC oraz w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23 t.j. ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie prowadzenia listy stałych mediatorów (Dz. U. 2016.122).

Mediator ► osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca w pełni z praw publicznych (art. 183<sup>2</sup> § 1 KPC ).

Mediatorem nie może być ► sędzia, z wyjątkiem sędziów w stanie spoczynku (art. 183<sup>1</sup> § 2 KPC ).

### Stałym mediatorem może być osoba fizyczna, która:

- 1) spełnia warunki określone w art. 183<sup>2</sup> § 1 i 2 KPC,
- 2) ma wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji,
- 3) ukończyła 26 lat,
- 4) zna język polski,
- 5) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) została wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego.

## ROLA MEDIATORA

---

Rola mediatora, determinuje idee mediacji i wynika wprost z jej zasad. Bez osoby mediatora, nie byłoby mediacji. Jest to ten trzeci element, który znajduje się pośrodku (pomiędzy) zwaśnionymi stronami. Mediator, ze względu na to, że nie przyjmuje stanowiska, ani jednej, ani drugiej strony, stara się stworzyć im most, po którym będą mogły wspólnie przejść. Ze względu na istotę konfliktu, stronom samodzielnie jest to bardzo trudno zrobić, ponieważ każda z nich chce osiągnąć dla siebie, jak najwięcej, nie patrząc na drugą stronę i jej potrzeby. Każda z nich zatrzymuje się wówczas w swoich pozycjach, często tkwiąc w impasie. Mediator, pomaga im wówczas wyjść z impasu, aby mogły znaleźć najlepsze dla siebie, na tą chwilę warunki porozumienia. Mediator, bywa nazywany hydraulikiem komunikacji, ze względu na to, że ją udrażnia. Pomaga stronom w „usłuszeniu” siebie nawzajem i swoich potrzeb oraz możliwych rozwiązań. Pomaga stronom wyzbyć się agresji wobec siebie. Często też bywa kozłem ofiarnym, to znaczy bierze pewne błędy stron na siebie. Ma również rolę edukacyjną, kiedy strony poprzez jego pracę, uświadamiają sobie przyczynę konfliktu, jego konsekwencje i możliwe zakończenia. Ma również rolę wspierającą

strony w prowadzeniu między sobą negocjacji. Mediator, ma rolę łączącą strony w ich poszukiwaniach, wzajemnie akceptowalnych rozwiązań. Ani sąd (ze względu na swoją ściśle określoną procedurę), ani profesjonalny pełnomocnik (ze względu na swoją rolę i etykę), nie może zastąpić roli mediatora.

## JAK ZNALEŹĆ MEDIATORA?

---

### Mediatora można znaleźć:

- na stronie Sądu Okręgowego w swoim rejonie
  - prezes każdego okręgu prowadzi listę stało mediatorów,
- na listach prowadzonych przez organizacje pozarządowe i uczelnie
  - listy te przekazywane są przez te jednostki Prezesom Sądów Okręgowych,
- poprzez koordynatora ds. mediacji, który jest w każdym sądzie
  - koordynator taki, może wskazać nazwy organizacji lub instytucji, które prowadzą swoje listy mediatorów,
- poprzez „marketing szeptany” – zapytanie kolegów/ koleżanek z innych sądów i rejonów o doświadczenie w poszukiwaniu mediatora.

Bardzo często mediatorzy, będący na liście stałej, znajdują się również na listach różnych organizacji lub instytucji zajmujących się propagowaniem i prowadzeniem mediacji. Może to być źródło czerpania inspiracji do poszukiwania mediatorów.

## JAK GO POZNAĆ?

---

### Mediatora można poznać:

- poprzez skierowanie do niego sprawy do mediacji,
- poprzez ocenę subiektywną jego pracy,
- po w sposobie kontaktowania się z sądem, przesyłaniu dokumentów do sądu, czasie w jakim prowadzi mediację – po tym będzie można ocenić jego zaangażowanie,
- poprzez organizowanie spotkań z mediatorami dostępnymi w danym regionie. Spotkania mogą odbywać się raz na kwartał, raz na pół roku lub nawet raz na rok. Ważne jest, aby mediatorzy wiedzieli, że sąd się nimi interesuje, a oni sądem,
- mediatorzy muszą mieć świadomość, że aby prowadzić mediację muszą przedstawić swoją ofertę, przedstawić siebie. Spotkania takie, dają możliwość bezpośredniego kontaktu mediatora z osobami kierującymi sprawą do mediacji i odwrotnie. Podczas takich spotkań sędziowie, referendarze, asesorzy, asystenci bezpośrednio mogą wchodzić w interakcje z mediatorem.



## STATYSTYKI MEDIACYJNE

Ministerstwo Sprawiedliwości, w okresach półrocznych i rocznych przygotowuje statystyki dotyczące spraw kierowanych do mediacji. Statystyki te znajdują się na stronach:

- [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)
- [www.mediacja.gov.pl](http://www.mediacja.gov.pl)



## **ZAŁĄCZNIKI**

# POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI – POSIEDZENIE NIEJAWNE

Sygn. Akt:

## POSTANOWIENIE

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący: SSR/SSO/SSA \_\_\_\_\_

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

o zapłatę

### postanawia:

1. skierować strony do mediacji;
2. mediatorem wyznaczyć \_\_\_\_\_ z  
adres poczty elektronicznej:  
numer telefonu:
3. termin do przeprowadzenia mediacji oznaczyć na jeden (1-3) miesiąc od dnia doręczenia mediatorowi odpisu postanowienia;
4. odpis postanowienia doręczyć pełnomocnikowi powoda, pełnomocnikowi pozwanego oraz mediatorowi (przy czym mediatorowi również z kopią k. \_\_\_\_\_, pełnomocnikowi powoda z odpisem sprzeciwu od nakazu zapłaty wraz z załącznikami i pouczeniami o mediacji, a pełnomocnikowi pozwanego wraz z pouczeniem o mediacji) wyznaczając pełnomocnikowi powoda i pełnomocnikowi pozwanego tygodniowy termin na wskazanie, czy zgadzają się na zapoznanie mediatora z aktami sprawy oraz do ewentualnego zgłoszenia propozycji co do innej osoby mediatora pod rygorem przyjęcia, że wyrażają zgodę na zapoznanie wyznaczonego mediatora z aktami sprawy oraz, że nie mają uwag co do jego osoby.



# POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI – POSIEDZENIE NIEJAWNE

Sygn. Akt:

## POSTANOWIENIE

Miejscowość, data

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący: SSO \_\_\_\_\_

Sędziowie: \_\_\_\_\_

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

z udziałem interwenienta ubocznego po stronie pozwanej \_\_\_\_\_

o rozwiązanie spółki

na skutek apelacji pozwanej i interwenienta ubocznego

od wyroku Sądu Rejonowego

z dnia \_\_\_\_\_ sygn. akt \_\_\_\_\_

### **postanawia:**

1. Skierować strony do mediacji;
2. Wyznaczyć mediatora w osobie z \_\_\_\_\_
3. Wyznaczyć okres mediacji na 3 miesiące ;
4. Zobowiązać pełnomocników stron do poinformowania Sądu o wyniku mediacji niezwłocznie po upływie terminu określonego w pkt 3.

# POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI – POSIEDZENIE NIEJAWNE

Sygn. Akt:

## POSTANOWIENIE

Miejscowość, data

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący: \_\_\_\_\_

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

o zapłatę

### **postanawia:**

1. skierować strony do mediacji;
2. do przeprowadzenia mediacji wyznaczyć mediatora – \_\_\_\_\_;
3. czas trwania mediacji określić na okres dwóch miesięcy od dnia nawiązania przez mediatora kontaktu ze stronami.

# POSTANOWIENIE O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI – NA ROZPRAWIE

Sygn. Akt:

## PROTOKÓŁ

Miejscowość, data

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący: SSO

Protokolant:

na rozprawie rozpoznał sprawę

z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

o zapłatę

Rozprawę rozpoczęto o godz. \_\_\_\_\_ zakończono o godz. \_\_\_\_\_

Adnotacje:

00:00:00 Uruchomiono rejestrację dnia 2 godz 13:18:26

00:00:33 Przewodniczący poinformował, iż rozprawa jest nagrywana.

Po wywołaniu sprawy stawili się:

W imieniu powoda r. pr.

W imieniu Gminy \_\_\_\_\_ Adwokat \_\_\_\_\_ pełnomocnictwo

W imieniu pozwanego r. pr. \_\_\_\_\_ pełnomocnictwo

Karta

00:42:17 Sąd postanowił:

1. skierować strony procesu do mediacji
2. wyznaczyć dwumiesięczny termin na przeprowadzenie mediacji
3. Wyznaczyć mediatora z (...)

00:46:41 Zatrzymano rejestrację (pauza) dnia \_\_\_\_\_ 2018 o godz 14:12:10

00:46:41 Zatrzymano rejestrację dnia 2018 \_\_\_\_\_ o godz 14:12:13

Przewodniczący

Protokolant

## DORĘCZENIE POSTANOWIENIA O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI

Sąd Okręgowy \_\_\_\_\_  
Wydział Cywilny

Sygn. Akt: \_\_\_\_\_

Dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

w odpowiedzi należy podać sygn. akt

MED

Mediator

Adres

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_ Cywilny  
przesyła w załączeniu odpis postanowienia z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie \_\_\_\_\_ C \_\_\_\_\_

**z powództwa \_\_\_\_\_ przeciwko \_\_\_\_\_**

**o zapłatę** z prośbą o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w terminie 90 dni. Wartość przedmiotu sporu \_\_\_\_\_

W razie niemożności przeprowadzenia mediacji w określonym przez sąd terminie, uprzejmie proszę o powiadomienie sądu na piśmie o przyczynach zwłoki i podanie w jakim czasie protokół (sprawozdanie z wyniku mediacji) zostanie złożony.

### **Adresy stron:**

Powód: \_\_\_\_\_ (nr. tel. \_\_\_\_\_)

Pełnomocnik powoda: r.pr. \_\_\_\_\_

Kancelaria Adwokacko-Radcowska \_\_\_\_\_

Pozwany: \_\_\_\_\_ (nr. tel. \_\_\_\_\_)

Pełnomocnik pozwanego \_\_\_\_\_ r.pr. \_\_\_\_\_,

# UCHYLENIE POSTANOWIENIA O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI – POSIEDZENIE NIEJAWNE

Sygn. Akt:

## POSTANOWIENIE

Miejscowość, data

Dnia \_\_\_\_\_ Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_

Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący:

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

o stwierdzenie nieważności i uchylenie uchwał Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

### **postanawia:**

uchylić w całości postanowienie z dnia \_\_\_\_\_ 2019 roku.

# POSTANOWIENIE – WYDŁUŻENIE TERMINU MEDIACJI – POSIEDZENIE NIEJAWNE

Sygn. Akt:

## POSTANOWIENIE

Miejscowość, dnia

**Sąd Rejonowy** \_\_\_\_\_ **Wydział** \_\_\_\_\_

w składzie następującym:

Przewodniczący: SSR

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko: \_\_\_\_\_

o zapłatę

### **postanawia:**

przedłużyć termin mediacji o dwa miesiące, zgodnie z wnioskiem.

# DORĘCZENIE POSTANOWIENIA O SKIEROWANIU SPRAWY DO MEDIACJI

Dane stron/mediatora

Sygn. Akt:

## DORĘCZENIE

Na zarządzenie Sędziego /referendarza sądowego Sekretariat Sądu Rejonowego

w \_\_\_\_\_

Wydział \_\_\_\_\_ w sprawie z powództwa \_\_\_\_\_

doręcza odpis postanowienia z dnia \_\_\_\_\_ r. wraz z informacją o stronach i informuje iż strony wyraziły zgodę na zapoznanie mediatora z aktami sprawy.

Z up. Kierownika Sekretariatu  
Sekretarz Sądowy

Pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie §19 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

## INFORMACJA O MEDIACJI

I. Strony i uczestnicy postępowania mogą skorzystać z mediacji:

- przystąpienie przez strony do mediacji daje możliwość uniknięcia stresu związanego z salą sądową i wypracowania przez strony – na neutralnym gruncie i w obecności bezstronnego mediatora czuwającego nad procesem mediacji – rozwiązania najkorzystniejszego dla obu stron;
- mediacja jest procesem niezależnym od postępowania sądowego, prowadzonym poza Sądem w ośrodku mediacyjnym, przy udziale neutralnego mediatora (nie będącego pracownikiem wymiaru sprawiedliwości i nie związanym ze stronami);
- mediacja jest dobrowolna na każdym etapie: strona może, ale nie musi przystąpić do mediacji, jak również może ją przerwać w dowolnym momencie, jeśli uzna, że korzystniejszy dla niej jest powrót na drogę sądową.

# POSTANOWIENIE O PRYZNANIU WYNAGRODZENIA MEDIATOROWI – POSIEDZENIE NIEJAWNE

Sygn. Akt:

## POSTANOWIENIE

Miejscowość, data

Referendarz sądowy w Sądzie Okręgowym w \_\_\_\_\_ Wydziale \_\_\_\_\_  
w osobie: \_\_\_\_\_  
po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. w na posiedzeniu niejawnym  
w sprawie z powództwa \_\_\_\_\_  
przeciwko \_\_\_\_\_  
o zapłatę w przedmiocie zwrotu kosztów mediacji

### postanawia:

przyznać mediatorowi kwotę \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych)  
tytułem wynagrodzenia i zwrotu wydatków za przeprowadzenie mediacji w sprawie i polecić Kasie Sądu Okręgowego w Warszawie wypłacenie tej kwoty tymczasowo ze Skarbu Państwa.

## UZASADNIENIE

W toku postępowania skierowano strony do mediacji. Mediację przeprowadziła

p. \_\_\_\_\_  
która za realizację zlecenia z dnia zawnioskowała o przyznanie wynagrodzenia i zwrotu wydatków w łącznej w wysokości \_\_\_\_\_ zł tytułem wynagrodzenia + \_\_\_\_\_ zł tytułem zwrotu kosztów wynajmu pomieszczenia na dwa posiedzenia mediacyjne + \_\_\_\_\_ zł tytułem zwrotu pozostałych wydatków).

Referendarz sądowy ustalił i zważył, co następuje. Zgodnie z art. 183<sup>5</sup> zd. 1 k.p.c. mediator ma prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia.

Zgodnie natomiast z § 2 ust. | rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20.06.2016 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz. U. 2016 r., poz. 921) w sprawach o prawa majątkowe wynagrodzenie mediatora wynosi 1% wartości przedmiotu sporu, jednak nie mniej niż 150 złotych i nie więcej niż 2.000 zł za całość postępowania mediacyjnego.



Ponadto w myśl § 3 ww. rozporządzenia mediatorowi przysługuje zwrot wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem mediacji na pokrycie kosztów przejazdów, wynajmu pomieszczenia niezbędnego do przeprowadzenia posiedzenia mediacyjnego, w wysokości nieprzekraczającej 70 złotych za jedno posiedzenie oraz korespondencji, w wysokości nieprzekraczającej 30 złotych.

Uwzględniając nakład pracy mediatora p \_\_\_\_\_  
oraz fakt, że zawnioskowana przez nią kwota wynagrodzenia oraz zwrotu wydatków mieści się w granicach określonych przepisami prawa, referendarz sądowy działając na podstawie art. 47<sup>1</sup> k.p.c. w zw. z art. 8 u.k.s.c. w zw. z art. 93 ust. 1 u.k.s.c. orzekł, jak na wstępie.

## WEZWANIE NA SPOTKANIE INFORMACYJNE

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Sygn. Akt: \_\_\_\_\_

Data: 2019 \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ 2019 r. o godz. \_\_\_\_\_ sala \_\_\_\_\_

W odpowiedzi należy podać datę i sygn. akt

Pani

**Mediator/Strony**

### WEZWANIE

Sąd Okręgowy w \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

wzywa Pana/Panią na spotkanie informacyjne na zasadzie art. 183<sup>8</sup> § 4 k.p.c, które odbędzie się w dniu

\_\_\_\_\_ 2019 r. o godz. \_\_\_\_\_ w sali \_\_\_\_\_ w budynku sądu przy

ul. \_\_\_\_\_ w sprawie

z powództwa \_\_\_\_\_ przeciwko \_\_\_\_\_

o zapłatę.

Stawiennictwo na spotkaniu informacyjnym jest obowiązkowe pod rygorem zastosowania przepisów art.

109 § 2 k.p.c. i 183<sup>8</sup> § 6 k.p.c.

sekr. sądowy

## ZAPYTANIE SĄDU O STAN POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

Sąd \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Sygn. akt \_\_\_\_\_

W odpowiedzi należy podać sygn. akt

**Pani (mediator lub organizacja)**

\_\_\_\_\_

**ul.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ZAWIADOMIENIE

Sąd \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy w sprawie

o sygn. akt \_\_\_\_\_ z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

zwraca się z zapytaniem o stan postępowania mediacyjnego. Informacji należy udzielić niezwłocznie na

adres \_\_\_\_\_ lub e-mail \_\_\_\_\_ lub tel. \_\_\_\_\_

Z upoważnienia Kierownika Sekretariatu

st. sekr. sądowy \_\_\_\_\_

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 19 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

## INFORMACJE DLA MEDIATORA

<b>Sąd</b>	Sąd Okręgowy/Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy / Cywilny ul. _____
<b>Dane kontaktowe do Sądu</b> <i>(np. imię i nazwisko, telefon, adres e-mail sekretarza Sędziego Referenta)</i>	np. starszy sekretarz sądowy _____ tel. _____ e-mail _____
<b>Sygnatura akt</b>	
<b>Charakter sprawy</b> <i>(np. spór budowlany)</i>	o zapłatę
<b>Opis przedmiotu sporu</b> <i>(np. rozliczenie z tytułu wykonania umowy i zapłata kar umownych)</i>	
Wartość przedmiotu sporu	
<b>Powód</b> i jego dane kontaktowe	nazwa _____ adres _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
<b>Pełnomocnik powoda</b> i jego dane kontaktowe	r.pr./adw. _____ adres _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
<b>Pozwany</b> i jego dane kontaktowe	nazwa _____ adres _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
<b>Pełnomocnik pozwanego</b> i jego dane kontaktowe	r.pr./adw. _____ adres _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

## PISMO INFORMACYJNE SĄDU NT. MEDIACJI DLA STRON

Szanowni Państwo,

jako sędzia, któremu powierzono prowadzenie sprawy o sygn. akt \_\_\_\_\_ z powództwa \_\_\_\_\_ przeciwko \_\_\_\_\_, chciałabym(łbym) poinformować strony uczestniczące w postępowaniu sądowym, iż mają możliwość prowadzenia mediacji, która daje większe możliwości i korzyści niż proces sądowy. Ponadto kodeks postępowania cywilnego art. 10 k.p.c. stanowi, że w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, sąd dąży w każdym stanie postępowania do ich ugodowego załatwienia, w szczególności przez nakłanianie stron do mediacji, dlatego każda strona biorąca udział w procesie sądowym, powinna wiedzieć o takiej możliwości.

Mediacja, jest jedną z form alternatywnego rozwiązania sporów z udziałem bezstronnego i neutralnego mediatora. Mediator, jest osobą, która ma wiedzę i umiejętności, aby wspomagać Państwa w poszukiwaniu rozwiązań, które wzajemnie akceptujecie. Wszystkich uczestników mediacji obowiązuje poufność. Służy ona swobodnemu formułowaniu argumentów, w trakcie ustalania warunków porozumienia, bez stresu i napięcia, które wywołuje sala sądowa oraz rygor trzymania się procedur sądowych (nie zawsze zrozumiałych przez Strony postępowania). W mediacji mogą Państwo rozmawiać kompleksowo i mogą wygodzić poza zakres powództwa. Z mediacji, mogą Państwo korzystać wiele razy w trakcie jednej sprawy sądowej i na każdym jej etapie. Sędzia również z własnej inicjatywy może skierować sprawę do mediacji. Zawarcie ugody przed mediatorem i jej zatwierdzenie przez sąd, skutkuje umorzeniem postępowania i zwrotem opłaty uiszczonej za pozew. W przypadku zawarcia ugody przed mediatorem, stronie powodowej przysługuje zwrot całego lub 3/4 wpisu sądowego. Ugodzie mediacyjnej może zostać nadana klauzula wykonalności, w przypadku kiedy jej warunki nie zostaną wypełnione.

W Polsce mediacja trwa średnio 12,8 razy krócej, niż postępowanie przed sądem i kosztuje 4,7 razy mniej. Proces sądowy trwa średnio 685 dni a mediacja 50 dni. Skuteczność mediacji zależy od charakteru sprawy, ale przede wszystkim od skłonności/chęci (dobrej woli obu stron) do poszukiwania rozwiązań, warunków ugodowych. Polskie statystyki Ministerstwa Sprawiedliwości wskazują na 44% (średnia) wskaźnik zawarcia ugód, na przestrzeni lat 2006-2017.

Na drugiej stronie tego pisma, znajdą Państwo kwestionariusz, który może pomóc w odpowiedzi na pytanie, czy skorzystać z mediacji. Zachęcam do jego wypełnienia.

Na poniższe pytania należy udzielać odpowiedzi: *Tak/ Nie/ Wątpliwe*.

Jeśli pytanie, nie odnosi się do danego rodzaju sprawy lub odpowiedź nie jest jednoznaczna, należy wybrać odpowiedź *Wątpliwe*.

	Czy istniejący spór sądowy utrudnia prowadzenie działalności gospodarczej?
	Czy istniejący spór uniemożliwia bądź utrudnia rozwój twojej firmy?
	Czy szybkie rozwiązanie sporu jest dla ciebie ważne?
	Czy szukasz długotrwałego rozwiązania sporu?
	Czy jesteś zainteresowany utrzymaniem relacji biznesowych z drugą stroną?
	Czy jest jakaś kwestia sporna, poza ściśle prawnymi aspektami sporu, którą chciałbyś omówić/wyjaśnić ze swoim partnerem poza salą rozpraw?

	Czy wolałbyś, aby niektóre elementy sporu stały się jawne, a niektóre pozostały poufne?
	Czy masz wątpliwości, co do wyniku procesu?
	Czy policzyłeś i jesteś przekonany, że odzyskana kwota w procesie sądowym będzie zdecydowanie wyższa, niż zaangażowane środki w proces sądowy (wpis sądowy, biegli, koszty zastępstwa procesowego, obsługa prawna, dojazdy, czas poświęcony na sprawę)?
	Czy posiadasz wystarczającą ilość zasobów (osobowych i finansowych), aby zaangażować się w spór i wydatkować pieniądze w koszty postępowania sądowego (w tym prawnika/ ekspertów technicznych itp.)?
	Czy ważne jest, aby zachować kontrolę nad wynikiem sporu i mieć na ten wynik realny wpływ?
	Czy istnieje jakiś aspekt sporu, który według ciebie nie był wystarczająco dyskutowany/ rozpatrywany podczas procesu do chwili obecnej i miałbyś możliwość omówienia tego podczas rozprawy?
	Czy obawiasz się, że orzeczenie sądu może być trudne do wyegzekwowania od strony przeciwnej lub nawet niemożliwe?
	Czy podnoszone przez ciebie zarzuty będą twoim zdaniem łatwe do udowodnienia przed sądem?
	Czy masz mocne dowody na poparcie swoich twierdzeń i zarzutów przed sądem?
	Czy istnieje jakikolwiek inny powód wytoczenia powództwa?
	Czy twój pełnomocnik przedstawił ci diagnozę twojego przypadku, obejmującą kwestie proceduralne i wszystkie aspekty postępowania sądowego (np. czas, koszty, ocena szans powodzenia itp.)?

#### *Interpretacja wyników*

Znaczna liczba odpowiedzi „tak” sugeruje zasadność podjęcia próby rozwiązania sprawy w drodze mediacji. Większość odpowiedzi „nie”, może oznaczać, że postępowanie sądowe jest bardziej odpowiednie.

**Informację o mediacji znajdą Państwo na stronie internetowej [www.mediacja.gov.pl](http://www.mediacja.gov.pl), a o mediatorach w naszym regionie ...**

# POSTANOWIENIE W SPRAWIE ZATWIERDZENIA UGODY ZAWARTEJ PRZED MEDIATOREM

Sygn. akt \_\_\_\_\_

## POSTANOWIENIE

Dnia \_\_\_\_\_ r.

Sąd \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący – \_\_\_\_\_

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ na posiedzeniu niejawnym sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

o zapłatę

### postanawia:

1. zatwierdzić w całości ugodę zawartą przez strony w niniejszej sprawie przed mediatorem

\_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ ;

2. umorzyć postępowanie w sprawie;

3. koszty procesu znieść wzajemnie pomiędzy stronami;

4. zwrócić powódce \_\_\_\_\_ ze Skarbu Państwa kwotę \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych) tytułem opłaty

od pozwu uiszczonej przez powódkę.

## UZASADNIENIE

Postanowieniem z dnia \_\_\_\_\_ r., tutejszy Sąd skierował strony niniejszego postępowania do mediacji (k. \_\_\_\_\_).

W dniu \_\_\_\_\_ mediator wyznaczony w sprawie, tj. \_\_\_\_\_, nadesłał do akt sprawy protokół z mediacji opatrzony datą \_\_\_\_\_ r. oraz ugodę mediacyjną zawartą między stronami postępowania dnia \_\_\_\_\_ r. W treści ugody strony wniosły o zatwierdzenie ugody (k. \_\_\_\_\_).

## Sąd

## zważył, co następuje.

Zgodnie z treścią przepisu art. 183<sup>14</sup> § 1 k.p.c., jeżeli zawarto ugodę przed mediatorem, sąd, o którym mowa w art. 183<sup>13</sup> k.p.c., na wniosek strony niezwłocznie przeprowadza postępowanie co do zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem. W myśl przepisu art. 183<sup>14</sup> § 2 k.p.c., jeżeli ugoda podlega wykonaniu w drodze egzekucji, sąd zatwierdza ją przez nadanie jej klauzuli wykonalności, a w przeciwnym przypadku sąd zatwierdza ugodę postanowieniem na posiedzeniu niejawnym. Z treści przepisu art. 183<sup>14</sup> § 3 k.p.c. wynika, że sąd odmawia nadania klauzuli wykonalności albo zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem, w całości lub części, jeżeli ugoda jest sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierza do obejścia prawa, a także, gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności.

Ugoda zawarta przez strony przed mediatorem dnia .... r. nie jest wymagalna, zatem sąd **w pkt 1 sentencji** zatwierdził ją w całości, uznając zarazem, że treść ugody nie sprzeciwia się prawu, ani zasadom współżycia społecznego, nie zmierza do obejścia prawa, a także nie jest niezrozumiała i nie zawiera sprzeczności.

Stosownie do treści przepisu art. 355 § 1 i 2 k.p.c., sąd wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, jeżeli powód cofnął ze skutkiem prawnym pozew lub jeżeli wydanie wyroku stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne. Postanowienie o umorzeniu postępowania może zapaść na posiedzeniu niejawnym, jeżeli powód cofnął ze skutkiem prawnym pozew w piśmie procesowym albo gdy strony zawarły ugodę przed mediatorem, którą zatwierdził sąd.

Z uwagi na okoliczność, że strony zakończyły spór w niniejszej sprawie ugodą zawartą przed mediatorem, wydanie wyroku w niniejszej sprawie stało się zbędne, w związku z czym **w pkt 2** postanowienia, sąd umorzył postępowanie w sprawie.

Zgodnie z przepisem art. 104 k.p.c., koszty procesu, w którym zawarto ugodę, znosi się wzajemnie, jeżeli strony nie postanowiły inaczej. Przepis art. 104<sup>1</sup> k.p.c. stanowi, że takie same zasady odnoszą się do rozliczenia kosztów mediacji.

W ugodzie zawartej przed mediatorem strony postanowiły, że koszty mediacji strony ponoszą po połowie, nie określając sposobu rozliczenia kosztów procesu. Mając na uwadze powyższe, sąd orzekł o kosztach procesu, jak **w pkt 3** postanowienia.

Zgodnie z przepisem art. 79 ust. 1 pkt 2 lit. „h” ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych w brzmieniu obowiązującym po nowelizacji z 1 stycznia 2016 r., sąd z urzędu zwraca stronie całą uiszczoną opłatę od pisma wszczynającego postępowanie w pierwszej instancji oraz zarzutów od nakazu zapłaty, jeżeli postępowanie zakończyło się zawarciem ugody przed rozpoczęciem rozprawy przed sądem pierwszej instancji. Powódka w niniejszej sprawie uiściła opłatę od pozwu w kwocie \_\_\_\_\_ zł, zatem stosownie do przepisu art. 79 ust. 1 pkt 2 lit. „h” zwrotowi podlegała cała opłata od pozwu, o czym orzeczono **w pkt 4 sentencji**.

Stosownie do wyżej wymienionych norm prawnych orzeczono, jak w sentencji.

## Zarządzenie

odpis postanowienia doręczyć pełnomocnikom stron bez pouczenia (orzeczenie zaskarżalne);

po uprawomocnieniu się niniejszego orzeczenia, dokonać zwrotu opłaty od pozwu, na rachunek bankowy wskazany przez powódkę w § 4 pkt 2 ugody (k. \_\_\_\_\_)



# POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU UGODY I NADANIE KLAUZULI WYKONALNOŚCI

Sygn. akt \_\_\_\_\_

## POSTANOWIENIE

Dnia \_\_\_\_\_

Sąd \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący – \_\_\_\_\_

po rozpoznaniu w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ na posiedzeniu niejawnym sprawy z wniosku \_\_\_\_\_

z udziałem \_\_\_\_\_

o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem

### postanawia:

1. nadać klauzulę wykonalności na § \_\_\_\_\_ tiret \_\_\_\_\_ ugody zawartej przez strony przed mediatorami \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ ;
2. zatwierdzić w pozostałym zakresie ugodę zawartą przez strony przed mediatorami \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_

## UZASADNIENIE

Wnioskodawca i uczestnik na podstawie umowy o mediację zobowiązali się poddać wzajemne spory pod rozstrzygnięcie w drodze mediacji.

W dniu \_\_\_\_\_ r., wnioskodawca wniósł o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem, załączając do wniosku protokół z mediacji opatrzony datą \_\_\_\_\_ r. wraz z ugodą zawartą między stronami w dniu \_\_\_\_\_ r. (wniosek – k. \_\_\_\_\_, protokół i ugoda – k. \_\_\_\_\_).

### Sąd Okręgowy zważył, co następuje.

Zgodnie z treścią przepisu art. 183<sup>13</sup> § 1 k.p.c., w przypadku, gdy strona po zawarciu umowy w ramach mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację, wystąpi do sądu z wnioskiem o zatwierdzenie ugody, mediator składa protokół w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy według właściwości

ogólnej lub wyłącznej. Zgodnie z przepisem art. 183<sup>14</sup> § 1 k.p.c., jeżeli zawarto ugode przed mediatorem, sąd, o którym mowa w art. 183<sup>13</sup> k.p.c., na wniosek strony niezwłocznie przeprowadza postępowanie co do zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem. W myśl przepisu art. 183<sup>14</sup> § 2 k.p.c., jeżeli ugoda podlega wykonaniu w drodze egzekucji, sąd zatwierdza ją przez nadanie jej klauzuli wykonalności, a w przeciwnym przypadku sąd zatwierdza ugode postanowieniem na posiedzeniu niejawnym. Z treści przepisu art. 183<sup>14</sup> § 3 k.p.c. wynika, że sąd odmawia nadania klauzuli wykonalności albo zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem, w całości lub części, jeżeli ugoda jest sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierza do obejścia prawa, a także gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności.

W świetle przepisu art. 776 k.p.c., podstawą egzekucji jest tytuł wykonawczy. Tytułem wykonawczym jest tytuł egzekucyjny zaopatrzony w klauzulę wykonalności, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Z kolei zgodnie z przepisem art. 777 § 1 pkt 1 i pkt 3 k.p.c. tytułem egzekucyjnym jest orzeczenie sądu prawomocne lub podlegające natychmiastowemu wykonaniu, jak również ugoda zawarta przed sądem, oraz inne orzeczenia, ugody i akty, które z mocy ustawy podlegają wykonaniu w drodze egzekucji sądowej;

Ugoda zawarta przez strony przed mediatorami w dniu \_\_\_\_\_ r., w dacie rozpoznania wniosku o zatwierdzenie ugody, częściowo podlega wykonaniu w drodze egzekucji, zatem sąd w pkt 1 sentencji zaopatrzył w klauzulę wykonalności § \_\_\_\_\_ tiret \_\_\_\_\_ ugody podlegający wykonaniu w drodze egzekucji, a w pkt 2 postanowienia – zatwierdził ugode w pozostałym zakresie, uznając, że treść ugody nie sprzeciwia się prawu, ani zasadom współżycia społecznego, nie zmierza do obejścia prawa, a także nie jest niezrozumiała i nie zawiera sprzeczności.

Stosownie do wyżej wymienionych norm prawnych orzeczono, jak w sentencji.

---

#### Zarządzenie

odpis postanowienia doręczyć pełnomocnikowi wnioskodawcy bez pouczenia (zaskarżalne).

---

# POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU UGODY I CZĘŚCIOWA KLAUZULA WYKONALNOŚCI

Sygn. akt \_\_\_\_\_

## POSTANOWIENIE

Dnia \_\_\_\_\_

Sąd \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_

w składzie:

Przewodniczący – \_\_\_\_\_

po rozpoznaniu \_\_\_\_\_ na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa \_\_\_\_\_

przeciwko \_\_\_\_\_

o zapłatę

### postanawia:

1. zatwierdzić w całości ugodę zawartą przez strony w niniejszej sprawie przed mediatorem \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ ;
2. nadać klauzulę wykonalności na § 1 pkt 2 ugody zawartej przez strony przed mediatorem \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ ;
3. umorzyć postępowanie w sprawie;
4. koszty procesu znieść wzajemnie pomiędzy stronami;
5. zwrócić powódce \_\_\_\_\_ ze Skarbu Państwa kwotę \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych) tytułem opłaty od pozwu uiszczonej przez powódkę.

## UZASADNIENIE

Postanowieniem z dnia \_\_\_\_\_, tutejszy Sąd skierował strony niniejszego postępowania do mediacji (k. \_\_\_\_\_).

Pismem opatrzonym datą \_\_\_\_\_ r. mediator wyznaczony w sprawie, tj. \_\_\_\_\_, nadesłał do akt sprawy protokół z mediacji wraz z ugodą zawartą dnia \_\_\_\_\_ między stronami niniejszego postępowania. W treści ugody strony wniosły o zatwierdzenie ugody, umorzenie postępowania w sprawie oraz nadanie klauzuli wykonalności (k. \_\_\_\_\_).

Zgodnie z treścią przepisu art. 183<sup>14</sup> § 1 k.p.c., jeżeli zawarto ugodę przed mediatorem, sąd, o którym mowa w art. 183<sup>13</sup> k.p.c., na wniosek strony niezwłocznie przeprowadza postępowanie co do zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem. W myśl przepisu art. 183<sup>14</sup> § 2 k.p.c., jeżeli ugoda podlega wykonaniu w drodze egzekucji, sąd zatwierdza ją przez nadanie jej klauzuli wykonalności, a w przeciwnym przypadku sąd zatwierdza ugodę postanowieniem na posiedzeniu niejawnym. Z treści przepisu art. 183<sup>14</sup> § 3 k.p.c. wynika, że sąd odmawia nadania klauzuli wykonalności albo zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem, w całości lub części, jeżeli ugoda jest sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierza do obejścia prawa, a także gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności.

W świetle przepisu art. 776 k.p.c., podstawą egzekucji jest tytuł wykonawczy. Tytułem wykonawczym jest tytuł egzekucyjny zaopatrzonej w klauzulę wykonalności, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Z kolei zgodnie z przepisem art. 777 § 1 pkt 1 i pkt 3 k.p.c. tytułem egzekucyjnym jest orzeczenie sądu prawomocne lub podlegające natychmiastowemu wykonaniu, jak również ugoda zawarta przed sądem, oraz inne orzeczenia, ugody i akty, które z mocy ustawy podlegają wykonaniu w drodze egzekucji sądowej;

Ugoda zawarta przez strony przed mediatorem dnia ..., nie podlega w całości wykonaniu w drodze egzekucji, zatem sąd **w pkt 1** sentencji zatwierdził ją w całości, a **w pkt 2** zaopatrzył w klauzulę wykonalności § 1 pkt 2 ugody, uznając zarazem, że treść ugody nie sprzeciwia się prawu, ani zasadom współżycia społecznego, nie zmierza do obejścia prawa, a także nie jest niezrozumiała i nie zawiera sprzeczności.

Stosownie do treści przepisu art. 355 § 1 i 2 k.p.c., sąd wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, jeżeli powód cofnął ze skutkiem prawnym pozew lub jeżeli wydanie wyroku stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne. Postanowienie o umorzeniu postępowania może zapaść na posiedzeniu niejawnym, jeżeli powód cofnął ze skutkiem prawnym pozew w piśmie procesowym albo gdy strony zawarły ugodę przed mediatorem, którą zatwierdził sąd.

Z uwagi na okoliczność, że strony zakończyły spór w niniejszej sprawie ugodą zawartą przed mediatorem, wydanie wyroku w niniejszej sprawie stało się zbędne, w związku z czym **w pkt 3** postanowienia, sąd umorzył postępowanie w sprawie.

Zgodnie z przepisem art. 104 k.p.c., koszty procesu, w którym zawarto ugodę, znosi się wzajemnie, jeżeli strony nie postanowiły inaczej. Przepis art. 104<sup>1</sup> k.p.c. stanowi, że takie same zasady odnoszą się do rozliczenia kosztów mediacji.

W ugodzie zawartej przed mediatorem strony postanowiły, że koszty zastępstwa procesowego znoszą się wzajemnie, a koszty mediacji strony ponoszą w równych częściach. Mając na uwadze powyższe, sąd orzekł o kosztach procesu, jak **w pkt 4** postanowienia.

Zgodnie z przepisem art. 79 ust. 1 pkt 2 lit. „h” ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych w brzmieniu obowiązującym po nowelizacji z 1 stycznia 2016 r., sąd z urzędu zwraca stronie całą uiszczoną opłatę od pisma wszczynającego postępowanie w pierwszej instancji oraz zarzutów od nakazu zapłaty, jeżeli postępowanie zakończyło się zawarciem ugody przed rozpoczęciem rozprawy przed sądem pierwszej instancji. Powódka w niniejszej sprawie uiszczyła opłatę od pozwu w kwocie \_\_\_\_\_ zł, zatem stosownie do przepisu art. 79 ust. 1 pkt 2 lit. „h” u.k.s.c., należało zwrócić powódce uiszczoną przez nią opłatę od pozwu, o czym orzeczono **w pkt 5 sentencji**.

Stosownie do wyżej wymienionych norm prawnych orzeczono, jak w sentencji.

## Zarządzenie

1. odpis postanowienia doręczyć pełnomocnikom stron bez pouczenia (orzeczenie zaskarżalne), zobowiązując pełnomocnika powódki do wskazania nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu

opłaty od pozwu, **w terminie tygodniowym pod rygorem dokonania zwrotu na numer rachunku, z którego dokonano zapłaty,**

2. po uprawomocnieniu się niniejszego orzeczenia, dokonać zwrotu kwoty ..... zł, jak w pkt 5 postanowienia, na rachunek wskazany przez stronę powodową, a w przypadku nie wskazania nr rachunku bankowego – na rachunek, z którego dokonano zapłaty.
-

# PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

Warszawa, \_\_\_\_\_ 2019 r.

sygn. akt \_\_\_\_\_

Sąd \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy

ul. \_\_\_\_\_

## Protokół z postępowania mediacyjnego

W związku z wydanym przez Sąd \_\_\_\_\_  
Wydział Gospodarczy postanowieniem o skierowaniu sprawy o sygn. akt \_\_\_\_\_  
do postępowania mediacyjnego pomiędzy \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ przesyłam protokół z postępowania mediacyjnego.  
Strony zostały zapoznane z zasadami i procedurą mediacji oraz wyraziły zgodę na mediację, i prowadzenie jej przez mediatora \_\_\_\_\_

Posiedzenia mediacyjne odbyły się w dniu(ach) \_\_\_\_\_, w których uczestniczyli:  
– ze strony powoda ( \_\_\_\_\_ ) – \_\_\_\_\_,  
– ze strony pozwanego ( \_\_\_\_\_ ) – \_\_\_\_\_,  
Mediacja odbywała się również bez posiedzeń.

Strony ustaliły warunki porozumienia i zawarły ugodę mediacyjną, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

*Lub*

Strony nie ustaliły warunków porozumienia.

*Lub*

Zgodnie z zasadą dobrowolności, Strona(y) zrezygnowały z udziału w mediacji.

\_\_\_\_\_  
mediator wyznaczony w sprawie

*lub*

mediator prowadzący sprawę

Na podstawie Art. 183<sup>12</sup> § 3 k.p.c odpis protokołu otrzymują:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko mediatora, nazwa organizacji

Adres, Tel, e-mail, (organizacji)

Tel, e-mail (mediatora)

## WNIOSEK O WYDŁUŻENIE TERMINU POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

\_\_\_\_\_ , dnia \_\_\_\_\_

Powód:

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

reprezentowane przez \_\_\_\_\_

Pozwany:

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

reprezentowane przez \_\_\_\_\_

Sąd \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy / Cywilny

ul. \_\_\_\_\_

**Dot. Sygn. Akt** \_\_\_\_\_

### WNIOSEK O WYDŁUŻENIE TERMINU POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

W związku ze sprawą Sygn. Akt \_\_\_\_\_ skierowaną do postępowania mediacyjnego przez Sąd

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy/ Cywilny,

gdzie stronami postępowania są:

– \_\_\_\_\_ – powód

– \_\_\_\_\_ – pozwany,

wnosimy o wydłużenie terminu postępowania mediacyjnego do dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za \_\_\_\_\_

## WNIOSEK O ZMIANĘ MEDIATORA

\_\_\_\_\_ , dnia \_\_\_\_\_

Powód:

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

reprezentowane przez \_\_\_\_\_

Pozwany:

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

reprezentowane przez \_\_\_\_\_

Sąd \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy / Cywilny

ul. \_\_\_\_\_

**Dot. Sygn. Akt** \_\_\_\_\_

### WNIOSEK O ZMIANĘ MEDIATORA

W związku ze sprawą Sygn. Akt \_\_\_\_\_ skierowaną do postępowania mediacyjnego przez Sąd \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy/ Cywilny, gdzie stronami postępowania są:

– \_\_\_\_\_ – powód

– \_\_\_\_\_ – pozwany,

do \_\_\_\_\_ wnoszę(simy) o zmianę mediatora

na \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_ tel., e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**za** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**za** \_\_\_\_\_



**KATOLICKI  
UNIwersYTET  
LUBELSKI**  
JANA PAWŁA II | **KUL** 1918