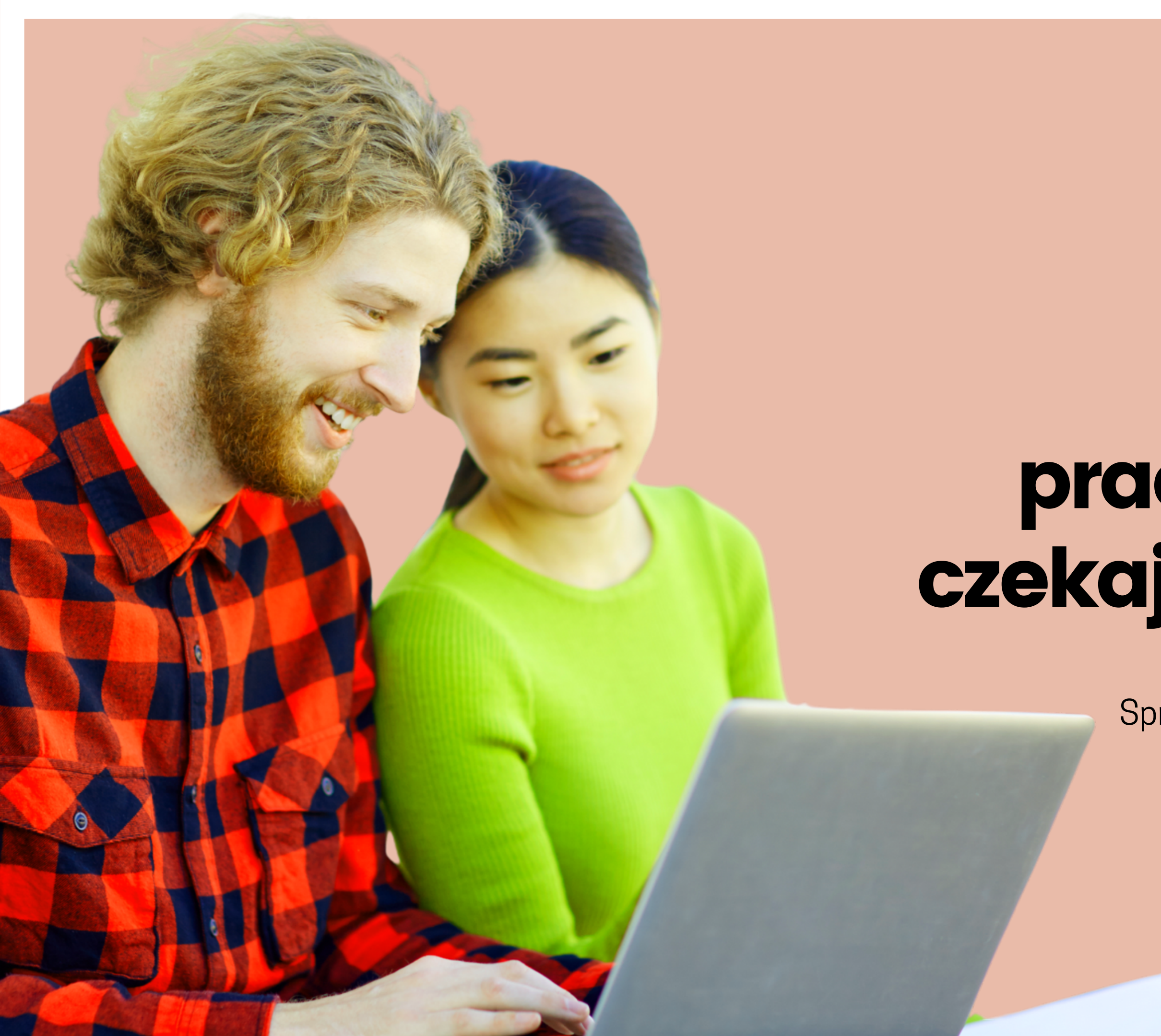




Portal Kariery

BIURA KARIER KUL

oferty pracy i praktyk czekają na Ciebie

Sprawdź, jak efektywnie korzystać
z serwisu Biura Karier KUL
aby znaleźć pracę lub praktykę

możliwości serwisu

Biuro Karier KUL **wszystkie pozyskane oferty pracy, praktyk, staży** udostępnia w swoim darmowym serwisie - Portalu Kariery.

Aby efektywnie szukać dla siebie ofert i być **widocznym dla ponad 300 firm i instytucji** zarejestrowanych w naszym serwisie, trzeba **zadbać o podanie istotnych informacji w swoim Profilu Klienta**.

Dlatego **zajrzyj do Portalu: <https://portalkariery.kul.pl/pl>** **uzupełnij zakładkę "Profil Klienta"** i daj się poznać pracodawcom. Czeka kilkadziesiąt ofert!

<https://portalkariery.kul.pl/pl>



profil Klienta

Portal Kariery
BIURA KARIER KUL

Po zalogowaniu do portalu jako pierwsze okno zobaczysz "Profil Klienta". Uzupełnij wskazane dane, dzięki czemu znajdziesz się w wyszukiwaniach pracodawców. **Zalecaną przeglądarka jest Chrom.**



BIURO
KARIER | KUL
PORTAL KARIERY

Menu

martaszj

Wyloguj

Profil Klienta

Pamiętaj, żeby zaktualizować swoje dane w profilu. Dzięki portalowi zrobisz to wygodnie on-line. Im więcej aktualnych danych znajdzie się w Twoim profilu, tym więcej korzyści otrzymasz (dopasowanie ofert, zaproszenia na ciekawe wydarzenia itd.). Bądź z nami w kontakcie! Jeśli nastąpiła ostatnio u Ciebie zmiana miejsca pracy lub danych kontaktowych, zaktualizuj swój profil od razu.

Dane klienta

Imię:	Marta	Nazwisko:	Szymańska-Jarosz
Data urodzenia:	YYYY-MM-DD		
Adres korespondencyjny:		Ulica wraz z numerem budynku i lokalu	
Kod pocztowy		Miasto	
Adres e-mail:	marta.szymanska6@gmail.com	Numer telefonu:	Numer telefonu
			Pole jest wymagane
Płeć:		Obywatelstwo:	Obywatelstwo

Edukacja

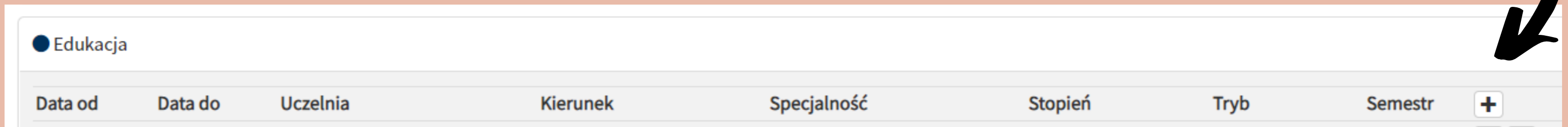
<https://portalkariery.kul.pl/pl>

sekcja "Edukacja"

Uzupełniając Profil klienta w sekcji edukacja:

- **podaj kierunek/i studiów, który/e ukończyłeś**
- jeśli jesteś **w trakcie studiów**, **podaj jego pełną nazwę** i zaznacz planowaną datę zakończenia kształcenia, np. 30.06.2021

Kierunek studiów dodajesz za pomocą symbolu "+" (zobacz czarna strzałka). Jeżeli nie widzisz znaku "+" użyj skrótu klawiszy "Ctrl -", w ten sposób zmniejszysz obraz i pojawi się belka do skrolowania strony. Warto każdą wprowadzoną zmianę zapisać na dole strony.



Data od	Data do	Uczelnia	Kierunek	Specjalność	Stopień	Tryb	Semestr	+
---------	---------	----------	----------	-------------	---------	------	---------	---

Uwaga! Podanie kierunku studiów jest bardzo istotne:

- **pracodawcy szukają** serwisie kandydatów na podstawie **kierunku** kształcenia
- po kierunku studiów dobierany jest dla Ciebie **doradca zawodowy lub coach**, gdy umawiasz się na konsultacje CV, doradztwo czy coaching przez Portal Kariery

<https://portalkariery.kul.pl/pl>

sekcja "Doświadczenie zawodowe"

Portal Kariery
BIURA KARIER KUL

Uzupełnij informacje o swoim doświadczeniu zawodowym, pokaż tam również **działalność studencką, wolontariacką** – im więcej danych podasz, tym większe zainteresowanie swoim profilem wzbudzisz wśród pracodawców. Wszystkie wprowadzone zmiany zapisuj.

● Doświadczenie zawodowe

Data od	Data do	Pracodawca	Stanowisko	Obowiązki	Forma współpracy	
YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Pracodawca	Stanowisko	Obowiązki		☐ ☒
Pole jest wymagane		Pole jest wymagane				
YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Pracodawca	Stanowisko	Obowiązki		☐ ☒
Pole jest wymagane		Pole jest wymagane				

<https://portalkariery.kul.pl/pl>

sekcja "Umiejętności"

Portal Kariery
BIURA KARIER KUL

Wybierz kompetencje, które posiadasz i określ ich poziom. Nasi pracodawcy wyszukują kandydatów na podstawie wybranych kryteriów, w tym listy umiejętności.

● Umiejętności

Szukaj lub dodaj umiejętności...

Kompetencje potwierdzone testami:

Umiejętności określone przez użytkownika:

komunikatywność ✕
● ● ● ● ●

współpraca w zespole ✕
● ● ● ● ●

wystąpienia publiczne i autoprezentacja ✕
● ● ● ● ●

zarządzanie zespołem ✕
● ● ● ● ○

zarządzanie sobą (inteligencja emocjonalna) ✕
● ● ● ● ○

budowanie relacji ✕
● ● ● ● ●

dążenie do rezultatów ✕
● ● ● ● ●

innowacyjność ✕
● ● ● ● ○

radzenie sobie ze stresem ✕
● ● ● ● ○

planowanie ✕
● ● ● ● ●

samodzielność ✕
● ● ● ● ●

zaangażowanie ✕
● ● ● ● ●

organizacja pracy własnej ✕
● ● ● ● ●

sumienność / rzetelność ✕
● ● ● ● ●

gotowość do uczenia się, rozwoju ✕
● ● ● ● ●

przetwarzanie i selekcja informacji ✕
● ● ● ● ●

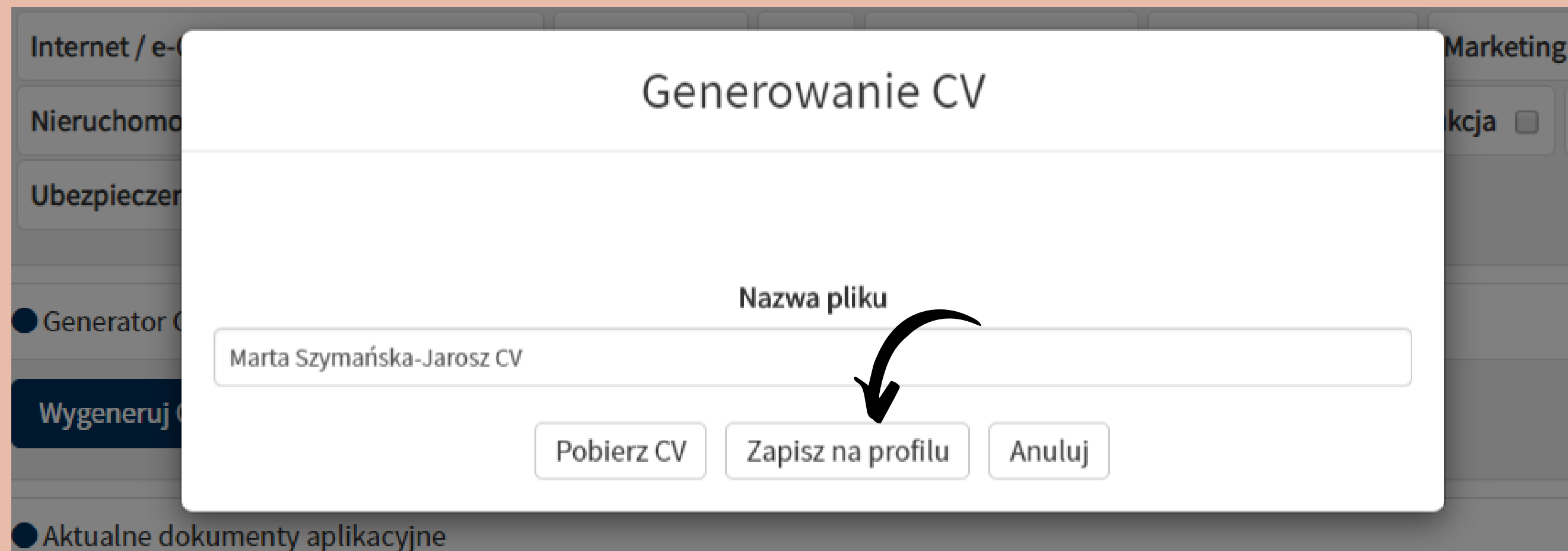
organizacja pracy własnej ✕
● ● ● ● ●

podejmowanie decyzji ✕
● ● ● ● ○

<https://portalkariery.kul.pl/pl>

sekcja "generator CV"

Po uzupełnieniu profilu i zapisaniu wszystkich zmian, możesz wygenerować swoje CV wg szablonu Biura Karier KUL w sekcji 'Generator CV'. Po kliknięciu w przycisk 'Wygeneruj CV' będziesz mógł zdecydować, czy chcesz pobrać CV i je wyświetlić, czy chcesz je wygenerować i zapisać w swoim profilu.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Internet / e-', 'Nieruchomo', 'Ubezpiecze', 'Generator C', 'Wygeneruj C', and 'Aktualne dokumenty aplikacyjne'. The main content area displays a modal dialog titled 'Generowanie CV'. Inside the dialog, there is a text input field labeled 'Nazwa pliku' containing the text 'Marta Szymańska-Jarosz CV'. Below the input field are three buttons: 'Pobierz CV', 'Zapisz na profilu', and 'Anuluj'. A black curved arrow points from the 'Zapisz na profilu' button back to the 'Nazwa pliku' input field.

sekcja "generator CV"

Dzięki szczegółowemu uzupełnieniu profilu możesz w 5 sekund wygenerować swoje CV.

Pamiętaj również! **Aby pracodawca mógł się z Tobą skontaktować (telefonicznie, mejlowo)**, Ty musisz **zaznaczyć w profilu Klienta opcję "Udostępnij CV pracodawcom"**. Inaczej pracodawca nie może zaproponować Ci zatrudnienia, czy praktyki, bo Twój profil jest dla niego niewidoczny (wynika to z RODO).

● Generator CV

Wygeneruj CV

Udostępnij CV pracodawcom: ☒ CV pobrane przez pracodawców: 0

sekcja "aktualne dokumenty aplikacyjne"

W sekcji 'Aktualne dokumenty aplikacyjne' widoczne są wygenerowane i zapisane na profilu CV.

W tym miejscu możesz dodać także inne dokumenty np.: CV wg własnego wzoru, list motywacyjny, certyfikaty językowe itp. Po dodaniu dokumentów w sekcji 'Aktualne dokumenty aplikacyjne', będziesz mógł je w prosty sposób wybrać/dodać do oferty, na którą aplikujesz.

● Aktualne dokumenty aplikacyjne

Dodaj dokument

Certyfikat.docx	✕	Utworzono: 10.12.2018
CV kandydata.docx	✕	Utworzono: 10.12.2018

zgoda na kontakt

Jeśli chcesz umówić się na doradztwo zawodowe, biznesowe, konsultacji CV, coaching oraz korzystać z automatycznego zapisu na wydarzenia Biura Karier KUL, koniecznie na końcu swojego Profilu zaznacz właściwe zgody dotyczące przetwarzania danych. Wszystkie wprowadzone zmiany zapisz!

☒ Zgody klienta

☒ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

☒ Klauzula informacyjna

☒ Zgoda regulamin

☒ Zgoda newsletter

☒ * Zgoda użytkownika końcowego

☒ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w warsztatach i spotkaniach organizowanych z pracodawcami.*

☒ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania z poradnictwa zawodowego/coachingu.*

Zapisz zmiany

pomoc

- Portal działa na komputerach i tabletach.
- Zalecamy używanie przeglądarki Chrom.
- W przypadku trudności w skrolowaniu obrazu na ekranie za pomocą pasków przewijania, zalecana jest aktualizacja przeglądarki Chrom lub użycie kombinacji klawiszy "Ctrl-", aby zmniejszyć obraz.

**W razie pytań zapraszamy do kontaktu
pod adresem e-mail: kariera@kul.pl**

Zespół Biura Karier KUL

<https://portalkariery.kul.pl/pl>