



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 250/2023

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-147/23

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 23 czerwca 2023 r.

w sprawie przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników KUL

Na podstawie art. 237⁶⁻⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r., poz. 1650 z późn. zm.), § 6 pkt 4 w zw. z § 21 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 2369), § 91, §92, § 96 Regulaminu Pracy KUL oraz § 29 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się tabelę norm przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zwanych dalej artykułami BHP, dla poszczególnych stanowisk dla pracowników uczelni, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Artykuły BHP są dostarczane pracownikom zatrudnionym na takich stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy wynika to z wymogów technologii, sanitarnych lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Artykuły BHP stanowią własność pracodawcy, a pracownikom jest przekazywana jedynie do użytku. Pracownik odpowiada za ten asortyment jak za mienie powierzone z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się.

§ 4

Kierownik jednostki organizacyjnej KUL zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika kartę ewidencyjną przydziału artykułów BHP, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami dla określonego stanowiska pracy wykonuje dodatkowe prace związane z innym stanowiskiem wymienionym w załączniku nr 1, kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu ze społecznym inspektorem pracy oraz kierownikiem Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zobowiązany jest rozszerzyć zakres wyposażenia w odpowiednie artykuły BHP.

§ 6

Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do utraty cech ochronnych, natomiast odzież i obuwie robocze przez czas określony w tabeli norm przydziału. W przypadku przedwczesnego zużycia lub uszkodzenia artykułów BHP, kierownik jednostki sporządza protokół przedwczesnego zużycia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, okresy używalności artykułów BHP przedłuża się stosownie do wymiaru etatu.

§ 8

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik rozlicza się z pobranych artykułów BHP, o ile nie upłynął okres ich używalności. Pracodawca jest obowiązany przyjąć używane przez pracownika artykuły BHP. Karta rozliczenia pracownika z przydzielonych środków ochrony indywidualnej/odzieży/obuwia roboczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr ROP-0101-73/19 Rektora KUL z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników KUL (Monitor KUL poz. 380/2019).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prorektor ds. administracji

prof. dr hab. Mirosław Sitarz

Tabela norm przydziału dla pracowników KUL.

Stanowisko pracy	Zakres uposażenia	Typ odzieży R - robocza O - ochronna	Przewidywany okres używalności
✓ BIBLIOTEKARZ	Fartuch roboczy	R	12 miesięcy
✓ INTROLIGATOR BIBLIOTECZNY	Obuwie profilaktyczne	R	12 miesięcy
	Rękawice ochronne	O	do zużycia
	Maseczki p. pyłowe	O	do zużycia
✓ KONSERWATOR KSIĄŻEK	Okulary ochronne/gogle ochronne	O	do zużycia
✓ INSTRUKTOR WYCHOWANIA FIZYCZNEGO	Dres sportowy 2 cz.	R	36 miesięcy
	Obuwie sportowe	R	24 miesiące
	Koszulka bawełniana k/r 2 szt.	R	24 miesiące
✓ KIEROWCA	Bluza polar	R	36 miesiące
	Obuwie bezpieczne	R	24 miesiące
	Kurtka	R	36 miesiące
	Rękawice ochronne	O	do zużycia
✓ KIEROWCA REPREZENTACYJNY	Garnitur służbowy - 3 częściowy	R	36 miesięcy
	Koszula wizytowa 2 szt. (kr. + dł. rękaw)	R	12 miesięcy
	Krawat 2 szt.	R	36 miesięcy
	Obuwie wizytowe	R	36 miesięcy
PRACOWNICY WYKONUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ INSPEKCYJNĄ	Kask ochronny	O	do zużycia
✓ Pracownicy Sekcji Planowania i Realizacji Inwestycji i Remontów	Kamizelka odbłaskowa	O	do zużycia
	Okulary ochronne	O	do zużycia
✓ Pracownicy Sekcji BHP	Obuwie bezpieczne kat. S3	O	do zużycia
	Bluza Polar	R	do zużycia
✓ KOMISJA INWENTARYZACYJNA	Bluza polar	R	do zużycia
	Rękawice ochronne	O	do zużycia
✓ MAGAZYNIER (Magazyn artykułów budowlanych)	Bluza polar	R	36 miesięcy
	Koszulka bawełniana k/r 2 szt.	R	24 miesiące
	Spodnie robocze	R	12 miesięcy
	Obuwie bezpieczne kat. S3 typu półbut	O	24 miesiące
	Obuwie bezpieczne kat. S3 typu trzewik	O	36 miesięcy
	Kurtka ocieplana	R	36 miesięcy
	Rękawice ochronne	O	do zużycia
✓ MAGAZYNIER (Magazyn administracyjny)	Fartuch roboczy	R	24 miesiące
	Obuwie profilaktyczne (zakryte palce)	R	24 miesiące
	Rękawice ochronne	O	do zużycia
✓ MAGAZYNIER (Magazyn biblioteczny)	Koszulka bawełniana k/r 2 szt.	R	12 miesięcy
	Koszulka robocza (dla mężczyzn)	R	12 miesięcy
	Koszulka damska z długim rękawem	R	12 miesięcy
	Obuwie bezpieczne kat. S3	R	12 miesięcy

	Koszula służbowa – 2 szt. Obuwie profilaktyczne	R R	12 miesięcy 24 miesiące
✓ PRACOWNIK GOSPODARCZY	Kurtka ocieplana Bluza polar Spodnie robocze Koszulka bawełniana k/r 2 szt. Obuwie bezpieczne kat. S3 typu półbut Obuwie bezpieczne kat. S3 typu trzewik Czapka zimowa Rękawice ochronne Kurtka przeciwdeszczowa Kamizelka odblaskowa Pas lędźwiowy do podnoszenia dźwigania	R R R R O O R O R O O	36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
✓ PRACOWNIK LABORATORIUM	Fartuch biały laboratoryjny Obuwie profilaktyczne Rękawice kwasoługoochronne Fartuch kwasoługoochronny Okulary ochronne/gogle Maseczki laboratoryjne ochronne Osłona twarzy/przyłbica Rękawice diagnostyczne Ochroniacze na obuwie	R R O O O O O O O	24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
✓ NAUCZYCIELE AKADEMICCY PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z PRZEDMIOTÓW MEDYCZNYCH • nauki o zdrowiu • nauki medyczne	Bluza medyczna Spodnie medyczne/Spódnica medyczna Sukienka medyczna Buty profilaktyczne	R R R R	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
✓ PRACOWNIK NAUKOWY (praca w terenie)	Kurtka przeciwdeszczowa Buty wodery	O O	do zużycia do zużycia

✓ PRACOWNICY FIZYCZNI SEKCJI KONSERWACJI I REMONTÓW	Bluza polar	R	24 miesiące
	Bezrękawnik	R	36 miesięcy
	Spodnie robocze	R	12 miesięcy
	Koszulka bawełniana k/r 2 szt.	R	12 miesięcy
	Koszula robocza	R	12 miesięcy
	Kurtka przeciwdeszczowa	R	do zużycia
	Kurtka zimowa	R	36 miesięcy
	Obuwie bezpieczne kat. S3 typu półbut	O	24 miesiące
	Obuwie bezpieczne kat. S3 typu trzewiki	O R	36 miesięcy do zużycia
	Buty gumowe	R	do zużycia
	Czapka letnia/ocieplana	O	do zużycia
	Rękawice ochronne		
	✓ <u>Pozostałe środki ochrony indywidualnej w zależności od zagrożeń związanych z wykonywaną pracą i w konsultacji z sekcją BHP np.:</u>	O	do zużycia ³
	- zestaw do prac na wysokości (szelki bezpieczeństwa) pracownicy bez przeciwskażeń do prac na wysokości		
	- rękawice specjalistyczne:	O	do zużycia
	1) chemoodporne		
	2) dielektryczne		
3) rękawice spawalnicze			
4) antyprzecieczowe	O	do zużycia	
- okulary ochronne /gogle	O	do zużycia	
- nakolanniki	O	do zużycia	
- przyłbica spawalnicza	O	do zużycia	
- fartuch spawalniczy	O	do zużycia ⁴	
- półmaska wielokrotnego użytku (np. Zestaw Secura 2000)	O	do zużycia	
- maseczki p. pyłowe	O	do zużycia	
- kombinezon ochronny lub fartuch (na stanowisku malarz)	O	do zużycia	
- kamizelka ostrzegawcza	O	do zużycia	
- kask ochronny	O	do zużycia	
- ochronniki słuchu	O	do zużycia	
✓ PRACOWNICY FIZYCZNI SEKCJI ZIELENI	Bluza polar	R	24 miesiące
	Bezrękawnik	R	36 miesięcy
	Koszula robocza	R	12 miesięcy
	Koszulka bawełniana k/r 2 szt.	R	12 miesięcy
	Spodnie robocze	R	12 miesięcy
	Obuwie bezpieczne kat. S3 typu półbut	O	24 miesiące
	Obuwie bezpieczne kat. S3 typu trzewik	O	36 miesięcy
	Kurtka ocieplana	R	24 miesiące
	Czapka letnia/zimowa	R	do zużycia
	Rękawice ochronne	O	do zużycia
	Kurtka przeciwdeszczowa	R	do zużycia
	Buty gumowe	R	do zużycia

³ Szelki oraz Amortyzator można użytkować przez 5 lat licząc od daty pierwszego wydania szelek do użytkowania. Po upływie pierwszych 5 lat użytkownika szelek musi zostać wykonany szczegółowy przegląd fabryczny.

Przegląd fabryczny może być wykonany przez: producenta szelek, osobę upoważnioną przez producenta, przedsiębiorstwo upoważnione przez producenta.

Ważne! Szelki bezpieczeństwa oraz amortyzator muszą natychmiast być wycofane z użytkowania i poddane kasacji (zostać trwale zniszczone) jeżeli brały udział w powstrzymaniu spadania.

⁴ Producent gwarantuje czas bezpiecznego użytkowania półmasksi po rozpakowaniu przez okres 3 lat jednak nie dłużej niż 5 lat od daty produkcji.

	<p>Kamizelka odblaskowa</p> <p>✓ <u>Pozostałe środki ochrony indywidualnej w zależności od zagrożeń związanych z wykonywaną pracą i w konsultacji z działem BHP np.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw do prac na wysokości (szelki bezpieczeństwa) - rękawice specjalistyczne: <ul style="list-style-type: none"> 5) chemoodporne 6) antyprzecieczowe 7) antywibracyjne - półmaska wielokrotnego użytku (np. Zestaw Secura 2000) - maseczki p. pyłowe - kombinezon ochronny lub fartuch (na stanowisku z opryskami) - zestaw leśny dla pilarza (pracownik z uprawnieniami) -ochronniki słuchu -zestaw pszczelarski 	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>	<p>do zużycia</p> <p>do zużycia⁵</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia⁶</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia⁷</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p>
✓ PORZĄDKOWA POM. DYDAKTYCZNYCH WOŻNA DOZORCA	<p>Bluza polar</p> <p>Fartuch elanobawełna</p> <p>Obuwie profilaktyczne</p> <p>Rękawice ochronne</p> <p>Okulary ochronne/ gogle</p> <p>Maski ochronne</p> <p><u>W przypadku pracy na zewnątrz budynku:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurtka przeciwdeszczowa - Kurtka ocieplana - Obuwie półbut - Obuwie zimowe trzewik 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>36 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p>
✓ STRAŻNIK OCHRONY MIENIA	<p>Kurtka</p> <p>Bluza polar</p> <p>Spodnie taktyczne</p> <p>Koszulka bawełniana k/r 2 szt.</p> <p>Obuwie taktyczne typu trzewik</p> <p>Obuwie taktyczne typu półbut</p> <p>Czapka letnia/zimowa</p> <p>Rękawice ocieplane</p>	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p>

Uwaga dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, kierownik działu / jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za prowadzenie kartoteki przydziału ww. środków w indywidualnych Kartach Ewidencji Wyposażenia dla każdego pracownika zgodnie z wzorem, zamieszczonym w załączniku dotyczącym zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej

⁵ Szelki oraz Amortyzator można użytkować przez 5 lat licząc od daty pierwszego wydania szelek do użytkowania. Po upływie pierwszych 5 lat użytkownika szelek musi zostać wykonany szczegółowy przegląd fabryczny.

Przeгляд fabryczny może być wykonany przez: producenta szelek, osobę upoważnioną przez producenta, przedsiębiorstwo upoważnione przez producenta.

Ważne! Szelki bezpieczeństwa oraz amortyzator muszą natychmiast być wycofane z użytkowania i poddane kasacji (zostać trwale zniszczone) jeżeli braty udział w powstrzymaniu spadania.

⁶ Producent gwarantuje czas bezpiecznego użytkowania półmaski po rozpakowaniu przez okres 3 lat jednak nie dłużej niż 5 lat od daty produkcji

⁷ Zgodnie z terminem podanym przez producenta, lub do zużycia

.....
(zakład pracy/jednostka organizacyjna)

**Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej NR.....**

Pan/Pani*
Stanowisko
Data rozpoczęcia pracy

Wzrost
Obwód klatki piersiowej
Obwód pasa
Obwód bioder
Nr kołnierzyka
Rozmiar stopy

l.p.	Nazwa wyposażenia	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Numer protokołu użycia odzieży
							a) _____ b) _____	
							a) _____ b) _____	
							a) _____ b) _____	
							a) _____ b) _____	
							a) _____ b) _____	

.....
(zakład pracy/jednostka organizacyjna)

.....
(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ
utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia^{*)}**

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej^{*)}

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i).....

zatrudniony(a) na wydziale/sekcji

na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej^{*)} uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu^{*)} z powodu:

.....
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika^{*)}.

.....
(podpis przełożonego)

.....
(podpis inspektora bhp)

Zatwierdzam:

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu

^{*)niepotrzebne skreślić}